



## İSKENDERUN TİCARET VE SANAYİ ODASI ÇALIŞANLARINDAN ALINACAK MUVAFAKATNAME

### İŞBU MUVAFAKATNAME'DE KULLANILAN TANIMLARIN AÇIKLAMALARI

**“Kişisel veri”** kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye (Çalışan'a) ilişkin özlük dosyasında yer alanlar da dâhil olmak üzere her türlü bilgiyi,

**“Özel nitelikli kişisel veri”** kişinin (Çalışan'ın) ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

**“Kişisel verilerin işlenmesi”** kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

**“Veri işleyen”** veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

## MUVAFKATNAME

Çalışan, işbu Muvafakatname'nin yürürlüğe giriş tarihi olan ..../...../..... Tarihinden itibaren, İSKENDERUN TİCARET VE SANAYİ ODASI (İTSO) ile arasındaki

- İstihdam ilişkisine dair soruların cevaplanabilmesi,
- İTSO faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve düzenlenebilmesi,
- Performans değerlendirmesinin doğru şekilde ve objektif olarak yapılabilmesi,
- Yasal mevzuata riayet edilmesinin temini ve denetlenmesi,
- Kurumsal ve idari yönetimin sağlanması

İçin "6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve Kişisel verilerin korunmasına ilişkin diğer yasa, yönetmelikler ve ilgili mevzuatta öngörülen hallerde her türlü kişisel verilerinin bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin standartlar göz önünde bulundurulacak ve mevzuatlarda belirtilen ilkelere uygun olmak kaydı ile İTSO tarafından kurulan ortak veri tabanında, İTSO ve/veya İTSO tarafından tayin edilen veri işleyen tarafından tutulabileceğini, işlenebileceğini, kullanılabilirliğini, aktarılabilirliğini, Bu kapsamda, kişisel verilerinin gerekli korumanın sağlanması kaydıyla İTSO'nun hizmet sunduğu veya aldığı 3. (üçüncü) kişilere, hissedarlarına, bağlı şirketlere ve iştiraklere gerekli olması halinde ve/veya Çalışanın talebi üzerine bankalar ve kurumlara da aktarılabilirliğini ve kişisel verilerinin bu şirketler, bankalar, kurum ve kuruluşlar tarafından da işlenebileceğini, Tüm bu amaçlarla yurtdışından ve yurtdışından olmak üzere SMS, telefon, internet, eposta ve sair iletişim yöntemleriyle kendisiyle iletişime geçileceğini, Kişisel verilerinin iş akdi herhangi bir nedenle sona erse dahi, İTSO tarafından yasal yükümlülüklerinin yerine getirilebilmesi amacıyla, kanunların öngördüğü veya veri işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca veya İTSO'nun meşru menfaatinin söz konusu olduğu durumlarda Kanunlarda öngörülen sürelerle uyum kaydıyla saklanacağını, İTSO'nun işyerinde güvenlik, kanun, yönetmelik ihtiyaçlarını karşılama amacıyla görüntülü kamera sistemleri bulunmaktadır. Çalışan; işyerinde geçirdiği süreler boyunca iç ve dış mekânlarda kayıt altına alındığını bilmektedir. Görüntü kayıt sistemleri ile amirler ve/veya amirlerin belirlediği üçüncü kişilerce takip edildiğini bilmekte olup bu hususlara açık rıza gösterdiğini kabul, beyan ve taahhüt etmektedir. İTSO belirli aralıklarla, Çalışan ile ilgili özel nitelikteki kişisel verileri aşağıda belirtilen hallerde ve amaçlar doğrultusunda işleyebilecektir. Çalışan, kendisinden ek bilgi veya belge istenmesi halinde, istenen bilgi ve verileri kendisinden talep edilen süre içerisinde temin edecektir.

Çalışan'ın istihdamı ile ilgili olarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, özlük dosyasında kanuni sürelerde saklanması, Giriş Kartı müracaatı için gerekli olması veya yetkili idari mercilerin yeni talepte bulunması; Kişisel Verilerin Korunması için ilgili Kanunlarda ve yönetmeliklerde açıkça özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine izin verilen haller; Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için özel nitelikli kişisel verinin işlenmesinin zorunlu olması; İTSO içi, ulusal veya uluslararası güvenlik ve gizlilik amacıyla gerekli olması veya ilgili adli veya idari makamlardan bu yönde bir talepte bulunması; İTSO bünyesindeki fırsat eşitliğini değerlendirmek ve aynı pozisyondaki çalışanlara eşit muamele yapmak amacıyla bu tür verilerin işlenmesinin gerekliliği; Yasal olarak kişisel verileri talep etme hakkına sahip Adli Makamlar, Mahkemeler ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla paylaşılmasının gerekli olması; İTSO içi yapılacak toplantı, davet gibi organizasyonlar; Üst yönetime, İŞKUR, TÜİK'e veya SGK ile talep etmesi halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yapılacak raporlama ve analizler; Çeşitli insan kaynakları uygulamalarına; Acil tıbbi müdahaleler, Kan grubunun ve gerekli görüldüğü takdirde sağlık bilgilerinin paylaşılması. Hastalık izinlerinin takibi ve izlenmesi veya çalışanın görevini yerine getirebilmesi için gerekli sağlık koşullarının takibi için gerekli olması. Arşiv kayıtlı adli sicil kaydı, devam eden dava veya takipler ile adli ve idari para cezaları veya diğer yaptırımlara ilişkin bilgiler, Çalışan yukarıda sayılan haller dâhilinde, İTSO veya veri işleyen de dâhil İTSO tarafından tayin edilen 3. (üçüncü) kişilerin (sağlık

çalışanları da dâhil olmak üzere) özel nitelikli kişisel verilerini işlemesine ve özel nitelikli kişisel verilerinin İTISO yönetimine, gerekli kurum ve kuruluşlara veya İTISO tarafından söz konusu amaçlar doğrultusunda yetkilendirilen diğer 3. (üçüncü) kişilere aktarılmasına açıkça rıza göstermekte ve kendisinden istenen bilgi ve belgeleri süresi içerisinde getirmeyi taahhüt etmektedir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu' nun 10, 11 ve ilgili diğer maddeleri uyarınca İşverenim ile her zaman iletişime geçme, İşverenim tarafından işlenen kişisel verilerime erişme, veri işlemeye ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini talep etme, düzeltme veya silinme hakkını kullandığıma ilişkin bilginin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle şahsım aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bilgilendirildiğimi beyan ederim.

Figen GÜL DÖNMEZ Genel Sekreter	Özkan YALÇIN Genel Sekreter Yrd.	Suat ÖZKAN Tahsilat Memuru
Dilek YALÇIN Proje Sorumlusu	Feride D. SARAÇ İç Ticaret Memuru	Güldane ERKOL Akreditasyon Sorumlusu
Meltem KARTAL Dış Ticaret Memuru	Sezin ÖZDEMİR Ticaret Sicil Müdürü	Alper BURNUKARA Ticaret Sicil Müdür Yrd.
Pınar GÖÇER Ticaret Sicil Memuru	Murat AVCI Veznedar	İrem KIRIK Oda Sicil Memuru
Nazmi SARILMAZ Veznedar – 2	Mürsel SEHER Basın Danışmanı	İnci BİTKİN Yardımcı Personel
Mevlüt KURT Yardımcı Personel	Birgül KEFLİ Yardımcı Personel	Ahmet Serkan DEMİR Yardımcı Personel