



STRATEJİK BEYANLAR VE POLİTİKALAR

İTISO Etik Kurulu

Oda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, çalışanların etik kurallar konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere Etik Kurul oluşturulur.

İş etiği ve ahlaki kavramlarının, iş yaşamında ve uluslararası ticari ve ekonomik ilişkilerde önemi gittikçe artmaktadır. Bu nedenle Etik değerlerin toplumun refaha ulaşması ve çağdaş yaşamda mükemmeliyete ulaşmanın sürekli bir arayış olduğunun bilinci çerçevesinde çalışmalarını sürdüren Odamız, tüm çalışmalarda etik değerlere bağlılığı önkoşul sayan köklü bir kuruluş olup, etik kuralları kendi kurumsal kültürünün temel taşlarından biri olarak görmektedir. Odamızın; tüm paydaşları ve kamuoyu ile olan ilişkilerinde dürüstlük, sorumluluk bilinci ve haklara saygı esastır. İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası, sosyal sorumluluğunun, sosyal ve ekonomik hayattaki rolünün bilincinde olup, faaliyetini sürdürürken toplumun ve ekonominin gelişmesi amacını da göz önünde bulundurmaktadır.

Amaç Ve Kapsam

Etik; doğru karar ve davranışları yönlendiren değerlere ilişkin kurallardır.

Etik kurallar günlük çalışmalarımızda yol gösterici olup kurumsal değerlerimizi ve bunlara uygun davranış standartlarımızı yansıtır. Etik kurallar özünde, ulaşmak istediğimiz hedeflere varma şeklimizin bunları elde etmek kadar önemli olduğunu ifade eder.

İTISO etik kuralları, Oda adına görev yapan tüm çalışanları, organlara seçilmiş üyeleri ve İTISO'yu temsil edenleri kapsar.

İTISO etik kurallarının oluşturulmasının amacı; Oda adına görev yapan tüm çalışanların, organlara seçilmiş üyelerin ve Odayı temsil edenlerin görevlerini herhangi bir etki veya baskı altında kalmadan yapabilmelerini ve sürdürmelerini sağlamak üzere uyacakları etik davranış kurallarının belirlenmesi, uygulanmasında yardımcı olunması ve olası çıkar çatışmalarının önlenmesidir.

Etik Kurulun Yapısı

Meclis Üyeleri Muzaffer Seküçoğlu, Müfit Tennioğlu, Fuat Keser, Yüksel Cirdi, Zeki Altun, Emin Aşkargenç, Rafi Sümbültepe, Yaşar Özer ve Genel Sekreter Figen GÜL DÖNMEZ olmak üzere dokuz kişiden oluşur. Etik Kurul raportörü Genel Sekreterdir.

Etik Kurulun Görev ve Sorumlulukları

Etik Kurul;

a)Etik sorunlarda, etik kurallar doğrultusunda, kanıtlara dayalı değerlendirmeler yapar,

b)Etik kuralları gerektiğinde revize edilmesi için Yönetim Kuruluna öneride bulunur,

c)Hakkında değerlendirme yaptığı, karar aldığı ve görüş verdiği tüm etik konular ve sorunlarda gizlilik içinde çalışır ve ilgili tüm bilgi ve belgeleri saklı tutar,

Etik Kurulun Çalışma Biçimi

1.Genel Sekreter tarafından etik kurula sevk edilen konular gizlilik esaslarına uyularak ve kayıt altına alınarak etik kurul başkanı tarafından yapılacak ilk toplantı gündemine taşınır.

2.Etik kurul yılda en az bir kez toplantı yapar. Bu toplantıya etik kurul başkanı ya da Genel Sekreter, gündemi hazırlayarak çağrı yapar. Ayrıca Kurul, olağanüstü bir durumun meydana gelmesi veya üyelerinin çoğunluğunun isteği ile de bir hafta içinde toplanabilir. Toplantı biri başkan olmak üzere üç üyenin muhakkak bulunması esastır. Kararın oy birliği ile verilmesi



POLİTİKALAR

Yayın Tarihi:	11.06.2018
Revizyon Tarihi:	00
Revizyon:	00
Doküman No:	P-00
Sayfa	: 2 / 2

STRATEJİK BEYANLAR VE POLİTİKALAR

gerekir. Oy birliği ile karar alınmaması halinde karar ve karara itirazlar gerekçeli olarak Yönetim Kuruluna raporlanır ve Yönetim Kurulunun da hazır bulunduğu oturumda oylama tekrarlanır. Bu durumda kararlar oy çokluğu ile alınır.

3. Etik Kurul inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken yazışmaları Genel Sekreter aracılığıyla yapar.

4. Kurul, değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar; gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alır, ilgili kişileri toplantıda dinlemek üzere davet eder. Oturumda sadece konuya yönelik sorular sorulur ve yanıtlar kaydedilir.

5. Hakkında etik ihlali başvurusu bulunan kişilere etik kurul önünde savunmalarını yapma hakkı tanınır; istenmesi halinde bu savunma yazılı da olabilir. Savunma hakkının kendilerine bildirildiği tarihten itibaren bir hafta içinde yanıt vermeyen kişiler savunma haklarından feragat etmiş sayılır. Bu durumda etik kurul eldeki diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirme yapar ve görüş bildirir.

6. Etik kurulun, incelemesini bir ay içerisinde tamamlaması esastır. Uzman ya da uzmanlar toplantılara davet edilebilir. Gerekli görüldüğü hallerde görüşlerine başvurulacak uzman ya da uzmanlardan bir alt kurul oluşturularak çalışmalarını için ek süre tanınabilir. Bu uzmanlar ya da alt kurullar, etik kurul tarafından kendilerine havale edilen dosya üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlayarak, hazırladıkları raporu etik kurula sunar.

7. Kurul üyeleri toplantılarda gerekli her türlü bilgiyi raportörden isteyebilir, belgeleri ve kayıtları inceleyebilir.

8. Kurul, oylama yaparak değerlendirme sonucuna ve görüşüne ilişkin son kararını verir. Etik kurul kararına katılmayan üyeler görüşlerini içeren gerekçeler ile karara muhalefet şerhi koyabilir. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

9. Etik kurulda kendisi ile ilgili konu görüşülmesi durumunda, ilgili üye oturum salonunda bulunmaz, oylamaya katılmaz.

10. Etik kurul görüş ve öneri niteliğindeki raporunu, gereği yapılmak üzere Yönetim Kurulu'na sunar.

11. Konu ile ilgili tüm dokümanlar TOBB'un Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği hükümlerine göre saklanır.

Yürürlük ve Bildirim

İTISO etik kuralları, ilk olarak yönetim kurulunun 12.10.2015 tarih ve 132 sayılı kararı ile onaylanıp Meclise sunulmuş ve Odamız 21.10.2015 tarih ve 33 sayılı Meclis kararı ile onaylanmıştır. 2018 seçimlerinden sonra İTISO etik kuralları, yönetim kurulunun 21.05.2018 tarih ve 7 sayılı kararı ile onaylanıp Meclise sunulmuş ve Odamız 23.05.2018 tarih ve 2 sayılı etik kurallar onayladığı tarihte yürürlüğe girmiştir. Kararın yürürlüğe girdiği tarihi takip eden en fazla 3 ay içinde Genel Sekreter tarafından seçim ile göreve gelen kurul ve komisyon üyeleri ile personele seminer verilerek bildirilir.