



İSKENDERUN TİCARET VE SANAYİ ODASI

TOPLANTI SALONU TALEP FORMU

Talep Eden Kişi / Kurum :

Programın Etkinlik Konusu :

e-posta adresi :

Faaliyet Başlangıç Tarihi : / / Faaliyet Başlangıç Saati : -

Faaliyet Bitiş Tarihi : / / Faaliyet Bitiş Saati : -

***Doldurulması Zorunlu Alan**

Talep Edilen Salon Halil ŞAHİN Meclis Salonu (150 kişilik)

Mehmet BİNBAŞI Toplantı Salonu (2. Kat) (70 kişilik)

***Doldurulması Zorunlu Alan**

Sorumlu Kişi Adı – Soyadı :

Görevi :

Tel (iş) : (...) Tel (Cep) : (...)

İSKENDERUN TİCARET VE SANAYİ ODASI SALON KİRALAMA TAAHHÜTNAMESİ

..... / / 20..... - / / 20..... tarihleri arasında kiralama başvurusunda bulunduğumuz salon ve başvuru formu ve eklerinde belirtilen hususlar ile ilgili ;

- 1-Salon içerisine yiyecek ve içecek sokulmayacağını,
- 2-Oda hizmet binası ve tüm müştemilatlarında mevzuat gereği (salon, fuaye, çalışma odaları vb.) sigara içilmeyeceğini, gerekli tedbirlerin tarafımızca alınacağını, ve bu konu ile ilgili tüm tarafların sorumluluğunun kabulü,
- 3-Demirbaşa kayıtlı bulunan malzemelerin salon dışına çıkartılmayacağını, kaybolması veya zarar görmesi halinde zararın en geç 3 (üç) işgünü içinde karşılanacağını,
- 4-Kapı, pencere, duvar vb. yerlere Başkanlık makamı veya Genel Sekreterlik makamının yazılı onayı alınmadan hiçbir şekilde çivi çakılmayacağını, bant yapıştırılmayacağını, etkinliğin amacı dışında afiş, pankart gibi materyallerin asılmayacağını ve tüm sorumluluğun tarafımıza ait olacağını,
- 5-Salonda yanıcı ve patlayıcı özelliği olan malzeme ile gösteri yapılmayacağını, oluşacak tüm zararın tarafımıza ait olacağını, İzin aldığımız faaliyetin kapsamı dışında herhangi bir faaliyet ve gösteride bulunulmayacağını,
- 6-Oda hizmet binası ve tüm müştemilatlarına tarafımızca zarar verildiği takdirde, zararın en geç 3 (üç) işgünü içinde karşılanacağını ve diğer (ekte) yer alan İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonları Kullanımına İlişkin Genel Şartlarını okudum ve kabul ediyorum. Yapılacak olan etkinlikle ilgili tüm sorumluluğun tarafımıza ait olduğunu kabul eder, yukarıda belirtilen etkinliğin yapılması için salonun tahsisinin ve hizmetlerin sağlanabilmesi hususunda olurlarınıza arz eder ve tüm şartları kabul ve taahhüt ederiz.

...../...../20....
Yetkili Kişi / Kuruluşların /Adı Soyadı
İmza- Kaşe

GENEL SEKRETERLİK

..... / /

UYGUNDUR

Figen GÜL DÖNMEZ- Genel Sekreter

İSKENDERUN
TİCARET VE SANAYİ ODASI
TOPLANTI SALONLARI KULLANIMINA İLİŞKİN GENEL KURALLAR

1. İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası toplantı salonlarının yönetimi, ilgili mevzuat ve yetkili organ kararları doğrultusunda Genel Sekreterlik ve görevlendirdiği personel tarafından yürütülür.
2. İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası Salonlarını kullanabilmek için, öncelikle İTSO Akreditasyon veya İç Ticaret Birimine yazılı müracaat edilerek, talep Yönetim Kurulu gündemine alınır ve alınan karar doğrultusunda talep ile ilgili verilen karar kesinlik kazanır ve ilgili başvuru sahibine bilgi verilir.
3. Salon İstek Formları İTSO Web sayfasından (www.iskenderuntso.org.tr) veya İTSO Akreditasyon veya İç Ticaret Biriminden temin edilebilir
4. Düzenlenecek etkinlikle ilgili olarak Mülki ve Mahalli idarelerden alınması gereken her türlü güvenlik önlemleri ve izinler düzenleyici ve talep eden kuruluşa aittir. Salonun tahsis edildiği gün Maliye, Emniyet, Belediye ve benzeri kamu kurumları ile başvuru sahibi arasında doğabilecek olası sorunlardan İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası sorumlu değildir.
5. Etkinlik öncesi ve süresince giriş alanında etkinliği tanıtıcı nitelikte afiş, broşür, kitap, cd, vs. tanıtım malzemeler dışında hiçbir görsel ve malzeme bulunmayacaktır. Toplantı salonlarının içerisinde etkinlik ile ilgili hiçbir şekilde tanıtıcı materyaller duvarlara ve zemine zarar verecek şekilde kullanılamaz. Etkinlik kapsamında tanıtım amacı dışında ücretsiz verilenler hariç, İTSO'nun izni olmaksızın ürün satışı yapılamaz.
6. Yönetim Kurulu tarafından alınan karar ile belirlenen Salon ücreti talep sahibine bildirim yapıldıktan sonra en geç iki gün içinde Oda/ Vakıf ilgili hesaplarına intikal etmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tahsis kesinleşmemiş kabul edilir. Ödeme makbuzu ibraz edilmediği durumlarda salon tahsisi yapılmaz.
7. Adına tahsis yapılan kullanıcı, bu hakkını başka kişi veya kuruluşa devir edemez.
8. Etkinlik günü, etkinliği gerçekleştirecek olan kurum/kişi ve katılımcıların beraberinde getireceği eşyaların kaybolmasından, tahribe uğramasından ve değerinde meydana gelebilecek zararlardan İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası sorumlu değildir, sorumluluk etkinliği gerçekleştirene aittir.
9. Kullanıcının hizmetine açık tutulan mekânlarda, kullanım süresi içinde meydana gelecek her türlü hasarı, faaliyeti tertip eden kuruluş tazmin eder
10. Başvuru sahibi gerekli durumlarda beraberinde getireceği ses, ışık sistemlerini veya diğer teknik teçhizatı veya İskenderun Ticaret ve Sanayi Odasında bulunan ışık, ses veya diğer teknik teçhizatı İTSO'nun teknik sorumluların onayı ve gözetimlerinde kullanabilir.
11. Etkinliğin gerçekleşmesini izleyen en fazla 3 saat içinde etkinlikte kullanılan malzemelerin İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası toplantı salonlarından alınması ve taşınması ve salonun ve her türlü eşyaların teslim alındığı gibi yetkililere teslimi gerekir. Malzemelerin kaybolmasından yada hasara uğramasından odamız sorumlu değildir.
12. Etkinliğin biletli ya da ücretli olması halinde bilet satışı, kontrolü ve diğer hizmetleri için bulundurulması gerekli elemanlar etkinliği düzenleyen kuruluşa aittir.
13. Salon seyirci yerleşim düzeninin ilave sandalyelerle takviye edilmesi giriş çıkış ve acil durumlar için sakıncalı bulunduğu salon koltuk sayısı kadar izleyici alınacaktır. Salon düzeninde İTSO yetkililerinin bilgisi haricinde bir değişiklik yapılamaz ve salon demirbaş malzemeleri salon dışına çıkarılamaz.
14. Salonların, duvar, kapı, tavan ve pencerelerine hiçbir şey yapıştırılamaz ve çakılamaz. Branda veya afiş talepleri olduğunda salon görevlisine bildirilmelidir.
15. Salon tahsisi yapılan kişi ve kuruluşlar izin aldıkları faaliyetin kapsamı dışında herhangi bir faaliyet ve gösteride bulunamazlar. Faaliyeti tertip eden kuruluş yürürlükteki kanunlara bağdaşmayan faaliyetlerden sorumludur.
16. Oda Hizmet Binası ve Tüm Müştemilatlarında İlgili Mevzuat gereği (Salon, fuaye, çalışma odaları v.b.) sigara içmek yasaktır. Etkinlik süresince bu hususa uyulması konusunda gerekli tedbirler kullanıcı tarafından alınacaktır. Bu hususta Odanın olası zararlarını kullanıcı tazmin eder. Ve tüm sorumluluk kullanıcıya aittir.
17. Toplantı salonlarına yiyecek ve içecek ile girilmez. Oluşabilecek tüm zarar kullanıcı tarafından karşılanmak zorundadır. İş bu sözleşme imzalandığında bu husus peşinen kabul edilmiş sayılır.
18. Faaliyet esnasında salonun ve fuaye bölümünün giriş ve çıkış emniyet kontrolü tahsis yapılan kişi ve kuruluş tarafından sağlanacaktır.
19. Programda yapılacak değişiklik için en az 7 (yedi) gün önce Odaya yazılı olarak bildirimde bulunulduğunda Yönetim Kurulu Kararına göre tarih değişikliği yapılabilir ancak salon ücreti iade edilmez ve Odaya gelir kaydedilir.
20. Tahsis edilen salonlarda gerçekleştirilen etkinliklerin içeriği ile ilgili olarak İskenderun Ticaret ve Sanayi Odasının herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.
21. İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası herhangi bir gerekçe göstermeden etkinlik için tahsis ettiği salonunun tahsisini iptal edebilir.
22. İş bu şartlar İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası ile salondan yararlanacak özel ve resmi kuruluş arasında sözleşme olarak kabul ve beyan edilir. Faaliyetin tertibinden sorumlu kişi bu şartlarda geçen çalışma esaslarını imza etmek suretiyle kabul etmiş sayılır.
23. Toplantı Salonu Kullanımına İlişkin Genel Kurallar sabittir. Ve kurallara ilişkin Yönetim Kurulu ve Meclis kararı mevcuttur. Herhangi bir değişiklik yapılmaz.

Talep formunu doldurulduktan sonra info@iskenderuntso.org.tr adresine gönderilmesi ve 6145225-117/116 nolu telefonda teyit alınması gerekmektedir.