

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 1 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI            | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ  |
|---------|-------------------------|---|-------------------------------------|--|
|         | TİCARET SİCİLİ (TESCİL) | <p><b>KURULUŞ ANONİM ŞİRKET</b></p> <p>1-Şirketi temsile yetkili kişilerce doldurulmuş ve imzalanmış şirket kuruluş dilekçesi ( 1 Adet )</p> <p>2-Biri asıl olmak üzere noter tasdikli 4 adet ana sözleşme ( Ticaret Sicili Müdürlükleri veya noter onayından itibaren 30 gün içinde tescil işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir özelliği olan şirketlerde Bakanlık ön izin yazısı )</p> <p>3- Kurucu olmayan yetkililerin unvan altında Yönetim Kurulu ve / veya şirket müdürünün Ticaret Sicili Müdürlüğü tasdikli imza Beyannamesi (2 Adet) ( Yönetim Kurulu ve /veya Şirket müdürü veya müdürlerinin kimliği, vatandaşlığı ile yerleşim yerlerini gösterir şirket unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış görevi kabul ettiklerine dair <u>imza beyannamesi</u>)</p> <p>4-Sermayenin onbindedördü oda veznesine yatırılacaktır.</p> <p>5-Şirket Müdürü ortak değil ise Şirket Ortağı Olmayan Müdür Beyan Formu</p> <p>Şirkete birden fazla müdür atanıyor ise bir tanesinin Müdürler Kurulu Başkanı olarak seçilmesi gerekmektedir. Ayrıca Dışarıdan atanan müdürlerin yanına mutlaka şirket ortaklarından en az birinin müdür olarak seçilmesi gerekmektedir.</p> <p>6-Kurucu ortakların nüfus cüzdan fotokopileri (T.C Kimlik Numarası yazılı olacak şekilde 3'er Adet)</p> <p>7-Kurucu ortakların nüfus cüzdan suretleri ile yerleşim yeri belgeleri (2'şer Adet)</p> <p>8-Nakdi sermayenin ¼ ünün (%25) ödendiğine dair Banka Mektubu ve Dekontu</p> <p>9-T.S.Y. madde 29 ' e göre Taahhütname</p> <p>10-Ana sözleşmede ödendiği belirtilen sermayenin şirket adına yatırıldığını Gösterir banka dekontu aslı,</p> <p>11-Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi Adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye İlişkin yetkili organ <u>kararının noter onaylı örneği (2 asıl)</u>,</p> <p>12-Şirket ortaklarına ait <u>adres ve kimlik beyanı</u> (3'er adet)</p> <p>13-Hükmi Şahıs Dilekçesi 1 adet</p> <p><b>NOTLAR:</b></p> <p>a-Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları ile mahkeme kararı,</p> <p>b-Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,</p> <p>c- Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,</p> <p>d- Aynı ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dahil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,</p> <p>e-Kurulacak şirketin kurucuları arasında belediyeler ve diğer mahalli idareler ile bunların kurdukları birliklerin bulunması halinde bu kuruluşların iştirakine izin veren bakanlar kurulu kararının bir örneği</p> <p>f-Ana sözleşmede tüm ortak, yönetim kurulu üyeleri ve müdürlerin ad ve soyadı yanında yerleşim yeri, vatandaşlıkları ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları (yabancı uyrukluların vergi numarası) belirtilecektir.</p> <p>g-Ana sözleşmede kurucu ortak olarak bir tüzel kişi (Ltd.Şti.-A.Ş. Vb. ) varsa ve merkezi İskenderun dışında ise son bir ay içinde alınmış Ticaret Sicil Tasdiknamesi ile tüzel kişi şirkette temsil edecek gerçek kişinin imza beyannamesi(3 adet),</p> <p>ğ-Şirkete ortak dışı müdür tayin edilmesi halinde; En azından bir ortağın, şirketi yönetim hakkının ve temsil yetkisinin</p> | 1 gün                               | <p><b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b><br/>Harçlar kanununun 123. md son fıkrasına göre harçtan muaf.</p> <p><b>Ticaret Sicili Tescil Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek</p> <p><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b><br/>TOBB Ticaret Sicili Gazetesi Müdürlüğü ücret tarifesi</p> <p><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b><br/>Her yıl meclis tarafından belirlenecek.</p> |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 2 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ   |
|---------|--------------|---|-------------------------------------|---|
|         |              | <p>bulunması gerekir. (TTK Madde 623/1 )</p> <p><b>h-Limited şirketler en az 10.000,00 TL sermaye ve en az bir(1) ortakla kurulmalıdır. Ortakların koyacakları sermayenin en az 25,00 TL veya bunun katları olması lazımdır. Bir limited şirketin kuruluşunun tesciline ilişkin başvuru, şirket sözleşmesinin noterce onaylanmasını izleyen otuz gün içinde yapılır.</b></p> <p><b><u>Yabancı Ortak Varsa</u></b></p> <p><b><u>A-Yabancı Uyruklular Ortak Gerçek Kişi İse;</u></b></p> <p>1-Varsa ikametgâh tezkeresi noter tasdikli fotokopisi - 2 adet asıl</p> <p>2-Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport çevirisi- 2 adet asıl</p> <p>3-İmza beyannamesi - 3 adet asıl</p> <p><b><u>B-Yabancı Uyruklular Ortak Tüzel Kişi İse;</u></b></p> <p>1-Apostil veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi aslı ve noter onaylı tercümesi ( 1 Asıl, 2 Fotokopi)</p> <p>2-Apostil veya konsolosluk onaylı sicil özeti aslı ve noter onaylı tercümesi (1 Asıl, 2fotokopi)</p> <p>3-İştirak kararı noter onaylı tercüme edilmiş örneği (1 asıl, 2 fotokopi)</p> <p>(Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsil yetkili kişi belirtilecektir.)</p> <p>4-Kuruluş işlemlerini yürütecek kişiye verilen tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı vekâletname (1 asıl, 2 fotokopi) . (Bu vekâletnamede; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.)</p> <p>5-Yabancı uyruklular tüzel kişiliğinin temsilcisinin; Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (2 adet asıl) Fotoğrafi (2 adet) Varsa İkametgâh tezkeresi noterden onaylı örneği (2 adet asıl) İmza beyannamesi (3 adet asıl)</p> <p><b>LİMİTED ŞİRKET</b></p> <p>1-Şirketi temsile yetkili kişilerce doldurulmuş Şirket Kuruluş Dilekçesi ( 1 Adet )</p> <p>2-Biri asıl olmak üzere Ticaret Sicili Müdürlüğü tasdikli 4 adet ana sözleşme ( Ticaret Sicili Müdürlüğü onayından itibaren 30 gün içinde tescil işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir. Özelliği olan şirketlerde Bakanlık ön izin yazısı )</p> <p>3- Kurucu olmayan yetkililerin unvan altında şirket müdürünün Ticaret Sicili Müdürlüğü tasdikli imza beyannamesi (2 Adet) ( Yönetim Kurulu ve /veya Şirket müdürü veya müdürlerinin kimliği, vatandaşlığı ile yerleşim yerlerini gösterir şirket unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış görevi kabul ettiklerine dair <u>imza beyannamesi</u>)</p> <p>4-Sermayenin onbindedördü oda vizesine yatırılacaktır.</p> <p>5- Hükmi Şahıs Dilekçesi (1 Adet)</p> <p>6-Kurucu ortakların nüfus cüzdan fotokopileri (T.C.Kimlik Numarası yazılı olacak şekilde 3'er Adet)</p> <p>7-Kurucu ortakların ikametgâhları (1'er Adet)</p> <p>9-T.S.Y. madde 24 ' e göre Taahhütname</p> <p>10-Fuarçılık alanında faaliyet gösterecek şirketlerin ortaklarına yönetim kurulu üyelerine varsa sorumlu müdürlerine ait savcılık doğru kağıdı.</p> <p>11-Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ <u>kararının noter onaylı örneği (2 asıl)</u>.</p> <p>12-Şirket ortaklarına ait adres ve kimlik beyanı (3'er adet)</p> <p>13-Şirket Müdürü ortak değil ise Şirket Ortağı Olmayan Müdür Beyan Formu</p> <p>Şirkete birden fazla müdür atanıyor ise bir tanesinin Müdürler Kurulu Başkanı olarak seçilmesi gerekmektedir. Ayrıca</p> |                                     | <p><b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b><br/>Harçlar kanununun 123. md. son fıkrasına göre harçtan muaf.</p> <p><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b><br/>TOBB Tarifesi</p> <p><b>Ticaret Sicili Tescil Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek</p> <p><b>Ticaret Sicil Gazete Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek</p> |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 3 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ |
|---------|--------------|---|-------------------------------------|---------------|
|         |              | <p>Dışarıdan atanan müdürlerin yanına mutlaka şirket ortaklarından en az birinin müdür olarak seçilmesi gerekmektedir.</p> <p><b>NOTLAR:</b></p> <p><b>a-</b>Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları ile mahkeme kararı,</p> <p><b>b-</b>Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,</p> <p><b>c-</b> Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,</p> <p><b>d-</b> Aynı ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dahil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,</p> <p><b>e-</b>Kurulacak şirketin kurucuları arasında belediyeler ve diğer mahalli idareler ile bunların kurdukları birliklerin bulunması halinde bu kuruluşların iştirakine izin veren bakanlar kurulu kararının bir örneği</p> <p><b>f-</b>Ana sözleşmede tüm ortak, yönetim kurulu üyeleri ve müdürlerin ad ve soyadı yanında yerleşim yeri, vatandaşlıkları ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları (yabancı uyrukluların vergi numarası) belirtilecektir.</p> <p><b>g-</b>Ana sözleşmede kurucu ortak olarak bir tüzel kişi (Ltd.Şti-A.Ş. Vb. ) varsa ve merkezi İskenderun dışında ise son bir ay içinde alınmış Ticaret Sicil Tasdiknamesi ile tüzel kişi şirkette temsil edecek gerçek kişinin imza beyannamesi(3 adet),</p> <p><b>ğ-</b>Şirkete ortak dışı müdür tayin edilmesinde; En azından bir ortağın, şirketi yönetim hakkının ve temsil yetkisinin bulunması gerekir. (TTK Madde 623/1 )</p> <p><b>h-</b>Limited şirketler en az <b>10.000,00 TL</b> sermaye ve en az <b>bir(1) ortakla</b> kurulmalıdır. Ortakların koyacakları sermayenin en az 25,00 TL veya bunun katları olması lazımdır. Bir limited şirketin kuruluşunun tesciline ilişkin başvuru, şirket sözleşmesinin Ticaret Sicili Müdürlüğüne onaylanmasını izleyen <b>otuz gün</b> içinde yapılır.</p> <p><b>Yabancı Ortak Varsa</b></p> <p><b>A-Yabancı Uyruklulu Ortak Gerçek Kişi İse;</b></p> <p>1-Varsa ikametgâh tezkeresi noter tasdikli fotokopisi - 2 adet asıl</p> <p>2-Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport çevirisi- 2 adet asıl</p> <p>3-İmza beyannamesi - 3 adet asıl</p> <p><b>B-Yabancı Uyruklulu Ortak Tüzel Kişi İse;</b></p> <p>1-Apostil veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi aslı ve noter onaylı tercümesi ( 1 Asıl, 2 Fotokopi)</p> <p>2-Apostil veya konsolosluk onaylı sicil özeti aslı ve noter onaylı tercümesi (1 Asıl, 2fotokopi)</p> <p>3-İştirak kararı noter onaylı tercüme edilmiş örneği (1 asıl, 2 fotokopi)</p> <p>(Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkete kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.)</p> <p>4-Kuruluş işlemlerini yürütecek kişiye verilen tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı vekâletname (1 asıl, 2 fotokopi) . (Bu vekâletnamede; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkete kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.)</p> <p>5-Yabancı uyruklulu tüzel kişiliğin temsilcisinin; Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti(2 adet asıl)Fotoğrafı(2 adet) varsa İkametgâh tezkeresi noterden onaylı örneği (2 adet asıl) İmza beyannamesi (3 adet asıl)</p> | 2 gün                               |               |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 4 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ  |
|---------|--------------|---|-------------------------------------|--|
|         |              | <b>KOOPERATİF</b><br>1-Dilekçe ( Yetkili kişilerce imzalanıp dilekçe ekleri belirtilir.)<br>2-Bakanlık onaylı 2 adet ana sözleşme ve ön izin yazısını aslı (5 adet ana sözleşme Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından tasdikli)<br>3-İlana tabi kısaltılmış metin 3 adet<br>4-Kurucu ortakların nüfus cüzdan fotokopileri ve ikametgâhları<br>5-İlk Yönetim Kurulu İmza Beynamesi Ticaret Sicili Müdürlüğü huzurunda verilmiş (2 Adet)<br>6-Taahhütname<br>7-Yönetim Kurulu Görev Dağılım Kararı (2 adet Ticaret Sicili Müdürlüğü onaylı)   | Yarım gün                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek.  |
|         |              | <b>GERÇEK KİŞİ ŞAHİS İŞLETMESİ</b><br>1-Ticaret Siciline Dilekçe (1 adet)<br>2-Vergi Levha Fotokopisi (2 Adet)<br>3-Ticaret Sicili Müdürlüğü onaylı unvan adı altında imza beynamesi (2 Adet)<br>4-Nüfus cüzdan fotokopisi (2 adet)<br>5-Hakiki Şahıs Dilekçesi (1 adet)<br>6-Tutulan defterin noter tasdikli ön yüzünün fotokopisi<br>7-T.S.Y. Madde 24 'e göre Taahhütname<br>8-Fotoğraf  | Yarım gün                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek.  |
|         |              | <b>VAKIFLAR TARAFINDAN KURULACAK İŞLETMELER</b><br>1.Dilekçe (Unvanı-Merkezi-Vergi Kimlik Numarası)<br>2.Noterden onaylı vakıf yetkili organı tarafından alınan 2 nüsha karar sureti, bu kararda işletmenin ünvanlı, işletmenin açık adresi, sermayesi, temsilcileri, bunların uyrukları kimlik numaraları ve ev adresleri, temsilin şekli, işletme konusu ile işletmenin kuruluş kararının tarihi ile varsa sayısı ve hangi organ tarafından verildiği açıkça belirtilecektir.<br>3. Vakfın kuruluşuna ilişkin resmi gazete, noterden onaylı vakıf resmi senedi,<br>4. İşletme temsilcilerinin imza beynamesi, 2 Adet<br>5. T.S.Y. madde 24 'e göre Taahhütname<br>6. Nüfus cüzdanı suretleri, yerleşim yeri belgeleri,(2'şer adet)<br>7. İşletmeye aynı sermaye konuluyorsa buna ilişkin mahkeme kararıyla bilirkişi raporunun da verilmesi gerekmektedir.<br>8. Vakfın tüzel kişiliğinin devam ettiğine dair resmi belge<br>9. Vakıf Senedinin aslı ile birlikte ibraz edilmek kaydıyla noter onaylı bir suret örneği.<br>10. Vakfın bir ticari işletme kurulabilmesinin resmi bir makamın iznine veya onayına bağlı olduğu hallerde bu izin veya onaya ilişkin belge. | Yarım gün                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar kanununun 123. md. son fıkrasına göre harçtan muaf.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Tescil Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek. |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 5 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ  |
|---------|--------------|--|-------------------------------------|--|
|         |              | <p><b>DERNEKLER TARAFINDAN KURULACAK İŞLETMELER</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (Unvanı-Merkezi-Vergi Kimlik Numarası)</li><li>2. Noterden onaylı derneğin yetkili organı tarafından alınmış 2 nüsha karar sureti, (Derneğin amacında ticari faaliyette bulunmak gibi bir husus yoksa bu kararın derneğin genel kurulu tarafından alınması gereklidir. ), bu kararda işletmenin unvanı, açık adresi, sermayesi, temsilcileri, bunların uyrukları kimlik numaraları ve ev adresleri, temsilin şekli, işletme konusu ile işletmenin kuruluş kararının tarihi ile varsa sayısı ve hangi organ tarafından verildiği açıkça gösterilecektir.</li><li>3. Derneğin kuruluşuna izin veren valilik izin yazısının aslı veya noter onaylı sureti,</li><li>4. Dernek tüzüğü'nün noter onaylı son şekli, 2 Adet</li><li>5. İşletme temsilcilerinin nüfus cüzdanı sureti, yerleşim yeri belgeleri -2'şer adet</li><li>6. İmza beyannameleri, 2 adet (Noter onaylı)</li><li>7. 1 adet noter tasdikli Derneğin son yönetim kurulunun seçildiği genel kurul tutanağı</li></ol> <p>(İşletmenin açılışına dair kararı alan organın görev süresinin dolmadığını teyid eden en son seçim veya atamaya ilişkin genel kurul veya mütevelli heyeti kararı)<br/>T.S.Y. madde 24 ' e göre Taahhütname<br/>Derneğin bir ticari işletme kurabilmesinin resmi bir makamın iznine veya onayına bağlı olduğu hallerde bu izin veya onaya ilişkin belge.<br/><b>Dernek ve Vakıflarda Terkin:</b> Dilekçe-Vakıf veya Derneklere ait işletmenin faaliyetine son verilmesi halinde vakıf veya derneğin yetkili organlarınca alınmış noter onaylı karar-2 Adet -Mal Beyanı-Ticaret Sicili Gazetesi</p> | Yarım gün                           | <p><b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b><br/>Harçlar kanununun 123. md. son fıkrasına göre harçtan muaf.<br/><b>Ticaret Sicili Tescil Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek<br/><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b><br/>TOBB Tarifesi<br/><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b><br/>Her yıl meclis tarafından belirlenecek.</p> |
|         |              | <p><b>LİMİTED ŞİRKETLERDE BİRLEŞME</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1-Dilekçe</li><li>2-Devredilen şirketler için ayrı ayrı SMMM Öz varlık Tespiti- (Ltd.Şti.'lerde SMMM veya YMM Raporu-Faaliyet Belgesi)</li><li>3-Devralan şirketin öz varlığının sermayesini koruduğuna dair SMMM raporu</li><li>4-Devralan ve Devreden Şirketler için ayrı ayrı Genel Kurulu Kararı ( Her bir şirket için 3'şer adet Noter onaylı</li><li>5-Birleşme Kararı her bir şirket için ayrı ayrı ( Birleşme Sözleşmesinin onaylanmasına ve yetkili atanmasına ilişkin) 2'er Adet Noter onaylı</li><li>6-Her bir şirketin kendi Bilançoları 2'er Adet</li><li>7- Sermayenin on binde dördü oda veznesine yatırılacaktır.</li><li>8-Birleşme Sözleşmesi ( Her bir şirketin yetkilileri bir araya gelerek hazırlanacak) 4 Adet Noter onaylı</li><li>9-Her bir şirket için ayrı ayrı Borç Taahhütname-Beyannamesi- 3 'er Adet Noter onaylı</li><li>10-Bilançolarınher biri için ayrı ayrı vergi dairesine yatırılacak damga vergisi makbuzu</li><li>11-T.S.Y. madde 24 ' e göre Taahhütname</li><li>12-Devralan şirketin unvanı altında şirket müdürlerinin imza beyannamesi 2 Adet Noter onaylı</li><li>13-Ortaklık Listesi</li><li>14-Her bir şirketin ayrı ayrı en son Ticaret Sicili Gazeteleri</li><li>15-Ortakların nüfus cüzdan suretleri yerleşim yeri belgeleri - 2 şer Adet resimli, onaylı</li></ol>   | 2 gün                               | <p><b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b><br/>Harçlar kanununun 123. md. son fıkrasına göre harçtan muaf.<br/><b>Ticaret sicili gazetesi ilan bedeli:</b><br/>TOBB tarifesi<br/><b>Ticaret sicili tescil bedeli:</b> TOBB tarifesi<br/><b>Ticaret sicili gazetesi hizmet bedeli:</b><br/>Her yıl meclis tarafından belirlenecek.</p>                          |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 6 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ   |
|---------|--------------|--|-------------------------------------|---|
|         |              | <b>ANONİM ŞİRKET ŞUBE AÇILIŞI</b><br>1-Dilekçe<br>2-Şube açılışı ile ilgili noter onaylı 2 adet karar<br>3-Hükmi Şahıs Dilekçesi<br>4-Şube temsilcisinin şube ünvanı altına atılmış Ticaret Sicili Müdürlüğü onaylı imza beyannamesi - 2 Adet<br>5-Şube temsilcisinin resimli onaylı nüfus cüzdan fotokopisi ve ikametgâh- 1 Adet<br>6-Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünce düzenlenmiş T.S.Y. 120. Maddeye göre belge ve ekleri<br>7-T.S.Y.24'e göre Taahhütname                | Yarım gün                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek. |
|         |              | <b>LİMİTED ŞİRKET ŞUBE AÇILIŞI</b><br>1-Dilekçe<br>2-Şube açılışı ile ilgili noter onaylı 2 adet karar<br>3-Şube temsilcisinin şube ünvanı altına atılmış noter onaylı imza beyannamesi ( 2 Adet)<br>4-Şube temsilcisinin resimli onaylı nüfus cüzdan fotokopisi ve ikametgâh ( 1 Adet)<br>5-Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünce düzenlenmiş T.S.Y. 120. göre belge ve ekleri<br>6-T.S.Y.24'e göre Taahhütname<br>7-Hükmi Şahıs Dilekçesi (1 adet)                              | Yarım gün                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> TOBB tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek.       |
|         |              | <b>GERÇEK KİŞİ ŞAHİS İŞLETMESİ ŞUBE AÇILIŞI</b><br>1-Dilekçe<br>2-Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınacak 2 Adet İmza Beyannamesi (Şube ünvanı altında atılmış)<br>3-1'er Adet Yerleşim Yeri Belgesi, Nüfus Cüzdan fotokopisi<br>4-2 Adet Vergi Levha Fotokopisi<br>5- Hakiki Şahıs Dilekçesi<br>6-Tutulan Defterin Noter Onaylı Ön yüzünün Fotokopisi<br>7-T.S.Y. madde 24 ' e göre Taahhütname<br>8-Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünce düzenlenmiş 120. Madde belge ve ekleri | Yarım Gün                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek. |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 7 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ   |
|---------|--------------|---|-------------------------------------|---|
|         |              | <b>ŞİRKET NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ</b><br>1-Dilekçe<br>2-Şirketi temsil yetkili kişilerce doldurulmuş ve imzalanmış Şirket Kuruluş Dilekçesi<br>3-LTD. ve A.Ş.'lerde Genel Kurulun onayından geçen biri asıl olmak üzere 4 nüsha ana sözleşme (Ticaret Sicili Müdürlükleri tarafından onaylanmış)<br>4-2 Adet dönüşüm ile ilgili noter onaylı karar<br>5-Yeni unvan altında atılmış Ticaret Sicili Müdürlükleri onaylı imza beyannamesi (2 Adet)<br>6-Ortakların nüfus cüzdan fotokopisi ve yerleşim yeri belgesi( 3'er Adet)<br>7-Mahkmeden öz varlık tespitine ilişkin SMMM Raporu ( Öz varlık tespiti eski nevi üzerinden yapılacak)<br>8-Öz varlık tespitinde arsa çıkarsa, eski şirket üzerinde Tapudan arsa üzerinde takyidat olmadığına dair yazı<br>9-Öz varlık tespitinde araç çıkarsa eski şirket üzerinde, Trafikten rehin olmadığına dair yazı<br>10-Şirket ortaklarının vadesi gelmiş borçlarının bulunmadığına dair yazı (Vergi ve Prim Borcu)<br>11- Taahhütname<br>12-En son Ticaret Sicili Gazetesi<br>13-Bilanço ve Gelir –Gider Cetveli<br>14-Sermayenin on binde dördü oda veznesine ödenecektir. | 2 gün                               | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar kanununun 123. md. son fıkrasına göre harçtan muaf.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Tescil Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek. |
|         |              | <b>ŞİRKET ŞUBE KAPANIŞI</b><br>1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar   | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB Tarifesi.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek.  |
|         |              | <b>ŞİRKET ŞUBE DEĞİŞİKLİK</b><br>1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar (aynı yevmiye nolu)<br>3-Yeni şube müdürü ataması varsa, şube unvanı altında Ticaret Sicili Müdürlükleri onaylı imza beyannamesi (2 adet)   | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek.  |
|         |              | <b>ŞAHİS AMAÇ KONU DEĞİŞİKLİĞİ</b><br>1-Dilekçe<br>2-Vergi Dairesinden yazı ( eklenen amaç konu ile ilgili- birbiriyle bağlantılı iştiğal konusu olmak zorundadır)<br>3-Vergi Levha Fotokopisi<br>4-T.S.Y Madde 24 'e göre Taahhütname  | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br>(Tek İşlem Harcı)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB Tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek.  |
|         |              | <b>ŞAHİS ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ</b><br>1-Dilekçe<br>2-Vergi Dairesinden yazı ( eklenen amaç konu ile ilgili)<br>3-Vergi Levha Fotokopisi   | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> harçlar kanuna göre<br>(tek işlem harcı)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi.  |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 8 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ  |
|---------|--------------|---|-------------------------------------|--|
|         |              | 4-T.S.Y Madde 24 'e göre Taahhütname<br>5-İmza Beyannamesi ( Ticaret Sicili Müdürlüklerinde onaylanmış eklenen unvan ile birlikte 2 adet)   |                                     | <b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> her yıl meclis tarafından belirlenecek.  |
|         |              | <b>ŞAHIS ADRES DEĞİŞİKLİĞİ</b><br>1-Dilekçe ( ayrıntılı şekilde eski adresin ve yeni adresin yer aldığı şekilde)<br>2-İmza Beyannamesi( yeni adres eklenmiş şekilde)<br>3-T.S.Y Madde 24 'e göre Taahhütname<br>4-Vergi Levha Fotokopisi ( Yeni Adres Eklenmiş şekilde) | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre (tek işlem harcı)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet BEDELİ:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek.  |
|         |              | <b>ŞAHIS SERMAYE ARTIRIMI</b><br>1-Dilekçe-Ayrıntılı olarak yazılacak eski sermaye yeni sermaye belirtilecek.<br>2-T.S.Y Madde 24 'e göre Taahhütname   | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar kanuna göre (tek işlem harcı)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> her yıl meclis tarafından belirlenecek.   |
|         |              | <b>ŞAHIS KAYIT KAPATMA</b><br>1-Dilekçe (aktif-pasif sıfırlanmak zorundadır)<br>2-İlgili vergi dairesinden kayıt kapatma yazısı (mükellefiyet belgesi)  | 30 Dakika                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> ücretsiz<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek.   |
|         |              | <b>ŞAHIS VEFATINDAN DOLAYI KAYIT KAPATMA</b><br>1-Ticaret Sicil Müdürlüğüne Ticaret Odası Başkanlığı'na başlıklı tek dilekçe(varisler tarafından imzalı)<br>2-Gömme izni veya vefat ettiğine dair bir belge   | 30 Dakika                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> Ücretsiz<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenecek.   |
|         |              | <b>ŞAHIS ACENTELİK İLANI</b><br>1-Dilekçe,<br>2-2 adet acentelik vekâletnamesi (2 adet asıl)  | 30 Dakika                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre (tek işlem harcı)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi<br>Acentelik vekâletnamesindeki kelime sayısına göre hesaplanır.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir. |
|         |              | <b>ŞAHIS ACENTELİK FESHİ</b>  |                                     | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre  |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 9 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                        | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ   |
|---------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
|         |                                     | 1-Dilekçe<br>2-2 adet Acentelik fesihnamesi (2 adet asıl)  | 30 dakika                           | <b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b><br>TOBB tarifesi acentelik fetihnamesindeki kelime sayısına göre hesaplanır.: Her yıl meclis tarafından belirlenir.   |
|         | <b>ŞİRKET ACENTELİK FESHİ</b>       | 1-Dilekçe<br>2-2 adet Acentelik Fesihnamesi  | 30 dakika                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi Acentelik fetihnamesindeki kelime sayısına göre;<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir.              |
|         | <b>ŞİRKET ACENTELİK İLANI</b>       | 1-Dilekçe,<br>2-2 adet acentelik vekâletnamesi   | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi Acentelik vekâletnamesindeki kelime sayısına göre hesaplanır.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir. |
|         | <b>ŞİRKET ADRES DEĞİŞİKLİĞİ</b>     | 1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar (aynı yevmiye nolu)<br>3-T.S.Y. madde 24 ' e göre Taahhütname (yeni adres yer almalıdır)  | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi karardaki kelime sayısına göre hesaplanır.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir.                    |
|         | <b>ŞİRKET AMAÇ KONU DEĞİŞİKLİĞİ</b> | 1-Dilekçe<br>2-A.Ş.'lerde Genel Kurulun, LTD.'lerde Ortaklar Genel Kurulu'nun onayından geçen 2 adet tadil metni ( yetkili kişilerce imzalanmış),<br>3-2 adet noter onaylı karar   | 2 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre (tek işlem harcı)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi tadildeki kelime sayısına göre hesaplanır.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir.  |
|         | <b>SERMAYE ARTTIRIMI</b>            | 1-Dilekçe<br>2-A.Ş.'lerde Genel Kurulun, LTD.'lerde Ortaklar Genel Kurulu'nun onayından geçen 2 adet tadil metni( yetkili kişilerce imzalanmış)<br>3-Mali Müşavir Raporu- Faaliyet Belgesi (Yeni Tarihli ve Orijinal)<br>4-2 Adet noter onaylı karar (karar ile tadil metnlerinin içeriği tümü ile aynı olacak şekilde) 5--Şirketi temsile yetkili kişilerce | 2 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre harçlar kanununun 123. md. son fıkrasına göre harçtan muaf.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi tadildeki kelime sayısına göre hesaplanır.   |



**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 11 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ  |
|---------|--------------|---|-------------------------------------|--|
|         |              | 2-Gündem<br>3-Hazirun Cetveli<br>4-Çağrılı Genel Kurul ise Ortaklara Duyuru Listesi<br>5- Çağrılı Genel Kurul ise Adresli Ortaklar Listesi<br>6-Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı, Hükümet Komiseri Katılım sağladıysa yazının aslı<br>7-Genel Kurulda yönetime ilişkin seçim yapılmışsa noter onaylı 2 adet karar<br>8-Seçilen kişilerin Ticaret Sicili Müdürlüklerince onaylanan imza beyannameleri<br>9-Yerleşim Yeri Belgesi, Nüfus Cüzdan fotokopisi (Yönetim Kuruluna seçilenlerin)  |                                     | A.Ş. : Harçlar Kanuna göre<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b><br>-TOBB Tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b><br>Her yıl meclis tarafından belirlenir.  |
|         |              | <b>ANONİM ŞİRKET VE KOOPERATİF GENEL KURULU (OLAĞANÜSTÜ)</b><br>1-Dilekçe<br>2-Gündem<br>3-Hazirun Cetveli<br>4-Çağrılı Genel Kurul ise Ortaklara Duyuru Listesi<br>5 Çağrılı Genel Kurul ise -Adresli Ortaklar Listesi<br>6-Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı, Hükümet Komiseri Katılım sağladıysa yazının aslı<br>7-Genel Kurulda yönetime ilişkin seçim yapılmışsa noter onaylı 2 adet karar<br>8-Seçilen kişilerin Ticaret Sicili Müdürlüklerince onaylanan imza beyannameleri<br>9-Yerleşim Yeri Belgesi, Nüfus Cüzdan fotokopisi (Yönetim Kuruluna seçilenlerin)   | 2 SAAT                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b><br>A.Ş.- Harçlar Kanuna göre<br><b>KOOP:-</b> Harçlar Kanuna göre<br>(yetkili ve diğer işlemler harcı ayrıca eklenecektir.)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b><br>A.Ş.-TOBB tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b><br>Her yıl meclis tarafından belirlenir. |
|         |              | <b>ŞİRKET MERKEZ NAKLİ GELEN</b><br>1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar ( aynı yevmiye nolu)<br>3-A.Ş.ve, LTD.'lerde Genel Kurulun onayından geçen 2 adet tadil metni( yetkili kişilerce imzalanmış)<br>4-Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünce düzenlenmiş T.S.Y. 111. Maddeye göre belge ve ekleri<br>5-T.S.Y.24. maddeye göre taahhütname<br>6-A.Ş. VE KOOP.'lerde ayrıca genel kurul kararı ve evrakları istenir.( <b>Damga Pulu parası Vergi Dairesine yatırılıp makbuzun aslı memurluğumuza ibraz edilecektir</b> )<br>8-Hükmi Şahıs Dilekçesi<br>9-Vergi Levhası<br>10-Kurucuların Kimlik fotokopisi ve fotoğrafları | Yarım gün                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre<br>(ek işlemler için ayrıca harç hesap edilecektir.)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b><br>TOBB tarifesi<br>tadil metnindeki kelime sayısına göre hesaplanır.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b><br>Her yıl meclis tarafından belirlenir.    |
|         |              | <b>ŞİRKET MERKEZ NAKLİ GİDEN</b><br>1-Dilekçe<br>2-1 adet noter onaylı karar<br>3-A.Ş.ve, LTD.'lerde Genel Kurulun onayından geçen 2 adet tadil metni( yetkili kişilerce imzalanmış)  | Yarım gün                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre(ayrıca dosya onay harcı hesaplanacaktır.)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b><br>Her yıl meclis tarafından belirlenir.  |
|         |              | <b>ŞİRKET GÖREV TAKSİMİ</b><br>1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar (aynı yevmiye nolu)<br>3-Yeni yetki alan varsa Ticaret Sicili Müdürlükleri onaylı imza beyannamesi  | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre(tek işlem harcı)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b><br>TOBB tarifesi karardaki kelime sayısına göre hesaplanır.  |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 12 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ  |
|---------|--------------|--|-------------------------------------|--|
|         |              | <b>ŞİRKET TEMSİLVE İLZAM</b><br>1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar (aynı yevmiye nolu)<br>3-Temsile yetkili kişinin unvan altında atılmış Ticaret Sicili Müdürlükleri huzurundaki imza beyannamesi<br>4-Yetkili kişi şirket ortağı değilse onaylı resimli nüfus cüzdan fotokopisi ve yerleşim yeri belgesi.  | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre (tek işlem harcı)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi karardaki kelime sayısına göre hesaplanır.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir.                             |
|         |              | <b>ŞİRKET YETKİ SÜRE UZATIMI</b><br>1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar (aynı yevmiye nolu)   | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre(tek işlem harcı)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi karardaki kelime sayısına göre hesaplanır.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir.                              |
|         |              | <b>ŞİRKET YETKİ İPTALİ</b><br>1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar (aynı yevmiye nolu)   | 30 dakika                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre(tek işlem harcı)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB Tarifesi Karardaki Kelime Sayısına Göre hesaplanır.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir.                              |
|         |              | <b>ANONİM ŞİRKET VE KOOPERATİF TASFİYE GİRİŞ</b><br>1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar aynı yevmiye nolu<br>3-Tasfiye Memuru görev kabul beyanı<br>4-Tasfiye Halinde unvanı altında Tasfiye Memurlarının Ticaret Sicili Müdürlükleri onaylı imza beyannamesi<br>5-A.Ş. ve koop.'lerde ayrıca genel kurul kararı ve evrakları istenir.<br>6-3'lü ilan metni | 2 Saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> A.Ş.:Harçlar Kanuna göre<br><b>KOOP.:</b> Harçlar Kanuna göre TL.<br>(yetkili ve diğer işlemler harcı hariç)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB Tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir. |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 13 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ  |
|---------|--------------|---|-------------------------------------|--|
|         |              | <b>ANONİM ŞİRKET VE KOOPERATİF TASFİYEDEN DÖNÜŞ</b><br>1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar (aynı yevmiye nolu)<br>3-Sermayenin tespitine ilişkin mahkeme kararı<br>4-A.Ş. VE KOOP.'lerde ayrıca genel kurul kararı ve evrakları istenir.   |                                     | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre(yetkili ve diğer işlemler harcı hariç)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB Tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir.   |
|         |              | <b>ANONİM ŞİRKET VE KOOPERATİF TASFİYE KAPANIŞI</b><br>1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar (aynı yevmiye nolu)<br>3-Tasfiye kapanış bilançosu (sıfırlanmış olmalıdır)<br>4-Tasfiye giriş 3 ilan gazetesi<br>5-A.Ş. VE KOOP.'lerde ayrıca genel kurul kararı ve evrakları istenir.<br>6-Tasfiye Sonu kapanış beyanı | 2 Saat<br>1 saat                    | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir.<br><b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre(diğer işlemler harcı hariç)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB Tarifesi<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir. |
|         |              | <b>LİMİTED ŞİRKET TASFİYE GİRİŞ</b><br>1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar aynı yevmiye nolu<br>3-Tasfiye memuru görev kabul beyanı<br>4-Tasfiye Halinde unvanı altında Tasfiye Memurlarının Ticaret Sicili Müdürlüklerinde onaylı imza beyannamesi<br>5-3'lü ilan   | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre (yetkili ve diğer işlemler harcı hariç)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi karardaki kelime sayısına göre hesaplanır.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir.                       |
|         |              | <b>LİMİTED ŞİRKET TASFİYE KAPANIŞ</b><br>1-Dilekçe<br>2-2 adet noter onaylı karar (aynı yevmiye nolu)<br>3-Tasfiye kapanış bilançosu (sıfırlanmış olmalıdır)<br>4-Tasfiye giriş 3 ilan gazetesi<br>5-Tasfiye Sonu Beyanı  | 1 saat                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre(diğer işlemler harcı hariç)<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi İlan Bedeli:</b> TOBB tarifesi karardaki kelime sayısına göre hesaplanır.<br><b>Ticaret Sicili Gazetesi Hizmet Bedeli:</b> Her yıl meclis tarafından belirlenir.                                   |
|         |              | <b>YETKİ BELGESİ</b><br>1-Ayrıntılı dilekçe (yetkili tarafından imzalı ve kaşeli)   | 1 SAAT                              | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre  |
|         |              | <b>SİCİL TASDİKNAMESİ</b><br>1-Dilekçe (yetkili tarafından imzalı ve kaşeli)  | 30 DAKİKA                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre  |
|         |              | <b>İFLAS VE KONKORDATO BELGESİ</b><br>1-Dilekçe ( yetkili tarafından imzalı ve kaşeli)  | 30 DAKİKA                           | <b>Ticaret Sicili Tescil Harcı:</b> Harçlar Kanuna göre  |
|         |              | <b>TİCARET SİCİLİ GAZETESİ ONAYI</b>  | 10 DAKİKA                           | <b>Onay Bedeli:</b> TOBB tarifesi  |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 14 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI            | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ   |
|---------|-------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 2       | ODA SİCİL (KAYIT)       | <b>ANONİM-LİMİTED ŞİRKET / ŞİRKET ŞUBELERİ/ KOOPERATİF</b><br>1-Dilekçe<br>2-Şube açılışı ile ilgili noter onaylı 1 adet karar(fotokopisi)<br>3- Hükmi Şahıslara ait oda kayıt beyannamesi<br>4-Şube temsilcisinin şube unvanı altına atılmış Ticaret Sicili Müdürlüğü onaylı imza beyannamesi<br><b>ŞAHİS</b><br>1- Dilekçe<br>2-Vergi Levha Fotokopisi (1 Adet)<br>3-Ticaret Sicili Müdürlüğü onaylı unvan adı altında imza beyannamesi<br>4-Nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet)<br>5-Hükmi Şahıslara ait oda kayıt beyannamesi(1 adet)<br><b>ANONİM-LİMİTED ŞİRKET KURULUŞ</b><br>1-Şirketi temsile yetkili kişilerce doldurulmuş Şirket Kuruluş Dilekçesi<br>2-Biri asıl olmak üzere Ticaret Sicili Müdürlüğü tasdikli 1 adet ana sözleşme<br>3- Hükmi Şahıslara ait oda kayıt beyannamesi | 1 saat                              | Her yıl meclis tarafından belirlenir.<br>Kayıt beyannamesi- Ücretsiz<br>Oda levha bedeli- Ücretsiz.<br>Oda sicil kayıt sureti-ücretsiz.<br>(not: aidatlar ve kayıt ücretleri kanunda belirtilen limitler içerisinde her yıl meclis tarafından belirlenir) |
| 3       | ODA SİCİL (KAYIT SİLME) | En Son Ticaret Sicili Gazetesi   | 5 dakika                            | Ücretsiz  |
| 4       | ODA SİCİL (BELGELER)    | Oda Sicil Kayıt Sureti<br>Faaliyet Belgesi<br>İhale Durum Belgesi<br>Ortaklık Teyit Belgesi<br>Bağ kur Formu<br>Ticaret Sicil Gazetesi Onayı<br>Oda Levhası  | 5 dakika                            | Her yıl meclis tarafından belirlenir.   |
|         |                         | Yabancı Dilde Oda Sicil Kayıt Sureti ve Faaliyet Belgesi   | 5 dakika                            | Her yıl meclis tarafından belirlenir.   |
|         |                         | Yurtdışı Çıkış Belgesi Bedeli(Vize)  | 5 dakika                            |   |
| 5       | EKSPERTİZ RAPORU        | <b>EKSPERTİZ RAPORU</b><br>1-Dilekçe   | 2 gün                               | Her yıl meclis tarafından belirlenir.   |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 15 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ                        |
|---------|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 6       | BİLİRKİŞİ RAPORU              | BİLİRKİŞİ RAPORU<br>1-Dilekçe   | 5 Gün                               | Her yıl meclis tarafından belirlenir |
| 7       | RAYİÇ TESPİTİ                 | RAYİÇ TESPİTİ<br>1-Dilekçe  | 1 Hafta                             | Her yıl meclis tarafından belirlenir |
| 8       | SİGORTA LEVHA KAYIT İŞLEMLERİ | <b>GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELEİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</b><br>1.Dilekçe<br>2.Nüfus Kayıt Örneği Veya T.C. Nüfus Cüzdanı Sureti<br>3.İkametgâh Belgesi (Ev Adresi)<br>4.Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi (Resmi Kurum İçin Alınacak)<br>5. SEGEM Belgesi Fotokopisi<br>6.En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti (Aslımı İbraz Etmek Şartıyla Veya Noter Onaylı Sureti)<br>7.Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi<br>8.Ticaret Sicili Tasdiknamesi Fotokopisi<br>9. Oda Kayıt Sureti<br>10.Ek-7 Mal Varlığı Beyanı<br>11.(Yabancı Dil Biliniyorsa) Yabancı Dil Belgesi<br>12. (Tanzim Edilmişse) Mesleki Sorumluluk Sigortası Sureti<br>13.(Sigorta Şirketi İle Acentelik Sözleşmesi Yapılmışsa) Sigorta Şirketi İle Yapılan Sözleşme Sureti<br>14. Acente İletişim Bilgilerini İçeren Beyan<br>15.Acente Adına Düzenlenmiş Statik İp Servis Sağlayıcısından Alınacak Resmi Belge<br>16. Acente Adına Düzenlenmiş 2 Adet Fatura(Elektrik, Telefon, Doğalgaz, Su Vb.)<br>17. İki Adet Vesikalık Fotoğraf<br>18. (Varsa) Mesleki Deneyime İlişkin Belgeler | 1 Hafta                             | Her yıl meclis tarafından belirlenir |
|         |                               | <b>GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELEİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</b><br>1.Nüfus Kayıt Örneği Veya T.C. Nüfus Cüzdanı Sureti<br>2.İkametgâh Belgesi (Ev Adresi)<br>3.Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi (Resmi Kurum İçin Alınacak)<br>4. SEGEM Belgesi Fotokopisi<br>5.En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti (Aslımı İbraz Etmek Şartıyla Veya Noter Onaylı Sureti)<br>6. (Varsa) Mesleki Deneyime İlişkin Belgeler. (4 Yıllık Üniversite Mezunu Değilse SGK Hizmet Dökümü Ve Daha Önce Çalıştığı Sigorta Acentelerinden SGK Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi)<br>7. SEGEM Belgesi Fotokopisi<br>8. SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi<br>9. İki Adet Vesikalık Fotoğraf/ GSM No  | 1 Hafta                             | Her yıl meclis tarafından belirlenir |
|         |                               | <b>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELEİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</b><br>1. Ticaret Sicil Gazetesi<br>2. Ticaret Sicili Tasdiknamesi<br>3. Şirket Ana Sözleşmesi   | 1 Hafta                             | Her yıl meclis tarafından belirlenir |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 16 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI              | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ                        |
|---------|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
|         |                           | 4. Vergi Levhası Sureti<br>5. Taahhütname (Ek-2 Ve Ek-3)<br>6. Bilgi Formu (Ek-4)<br>7. (Tanzim Edilmişse) Mesleki Sorumluluk Sigortası Sureti<br>8. (Sigorta Şirketi İle Acentelik Sözleşmesi Yapılmışsa) Sigorta Şirketi İle Yapılan Sözleşme Sureti<br>9. Telefon / E-Posta vb. Bilgiler İçin Beyan<br>10. İmza Sirküleri<br>11. Asgari Fiziki Şartlar Tetkik Raporu<br>12. Başvuru Ücreti   |                                     |                                      |
|         |                           | <b>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</b><br>1. Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti<br>2. İkametgâh Belgesi (Ev Adresi)<br>3. Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi<br>4. SEGEM Belgesi<br>5. En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti<br>6. İki Adet Vesikalık Fotoğraf<br>7. SSK veya BAĞKUR Kaydı<br>8. İşe Giriş Bildirgesi<br>Tüm belge, fotoğraf ve beyanların düzenleniş tarihi 6 aydan eski olmamalıdır<br>• Mesleki tecrübe SGK veya BAĞKUR'dan alınacak belge ile ispatlanmalıdır. | 1 Hafta                             | Her yıl meclis tarafından belirlenir |
|         |                           | <b>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ ŞUBELERİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</b><br>1. Ticaret Sicil Gazetesi<br>2. Asgari Fiziki Şartlar Tetkik Raporu   | 1 Hafta                             | Her yıl meclis tarafından belirlenir |
|         |                           | <b>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ GERÇEK KİŞİ ORTAKLARI İÇİN İSTENEN BELGELER:</b><br>1. Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti<br>2. Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi<br>3. Taahhütname Ek-2, Ek-3<br>4. Bilgi Formu Ek-4<br>• Tüm belge, fotoğraf ve beyanların düzenleniş tarihi 6 aydan eski olmamalıdır  | 1 Hafta                             | Her yıl meclis tarafından belirlenir |
|         |                           | <b>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ TÜZEL KİŞİ ORTAKLARI İÇİN İSTENEN BELGELER:</b><br>1. Taahhütname Ek-2, -Ek-3<br>2. Bilgi Formu Ek-4<br>• Tüm belge, fotoğraf ve beyanların düzenleniş tarihi 6 aydan eski olmamalıdır.  | 1 Hafta                             | Her yıl meclis tarafından belirlenir |
| 9       | <b>YERLİ MALİ BELGESİ</b> | 1. Yerli Malı Belgesi Başvuru Dilekçesi<br>2. Yerli Malı Belgesi İçin Taahhütname<br>3. Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli (Tebliğ Ek 3 A-B-C-D) (Her sayfası firma yetkilisi SM/SMMM/YMM tarafından ıslak kaşe ve imzalı, Cetvelinin Ek 3D sayfasındaki SM/SMMM/YMM bilgileri doldurulmuş olmalıdır.)   | Oda: 30 dakika<br>TOBB: Belirsiz    | Her yıl Meclis Tarafından belirlenir |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 17 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI        | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)                 | HİZMET BEDELİ  |
|---------|---------------------|---|---|--|
|         |                     | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Yerli Malı Belgesi İçin Mali Verileri İnceleme İzni Belgesi</li><li>5. Yerli Malı Belgesi için başvurulmuş ürüne ait ürün adının yazdığı güncel satış faturası</li><li>6. Yeminli Mali Müşavir ruhsat sureti ve ayrıntılı faaliyet belgesi (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından hazırlandıysa, Müşavirin firma adına yetkili olduğunu gösteren, firma ile arasında yapılmış sözleşme sureti ve Mali Müşavirlik Tasdik Sözleşmesi sureti)</li><li>7. Üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri</li><li>8. Sanayi Sicil Belgesi (Kapasite Raporu ile aynı adresi içermeli ve geçerli vizesi bulunmalıdır)</li><li>9. Marka Tescil Belgesi (Düzenlenecek Yerli Malı Belgesinde marka ismi de yazılması isteniyorsa)</li><li>10. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği onay harç dekontu</li><li>11. Bir önceki yıla ait işletme cetveli</li><li>12. Yerli Tıbbi Müstahzarlar Ruhsatnamesi (İlaç Üreten Firmalar İçin)</li><li>13. Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi (Gıda Firmaları İçin)</li><li>14. Maden Ruhsatı (Maden Firmaları İçin)</li></ol> <p>Belgelere <a href="https://iskenderuntso.org.tr/ic-ticaret-birimi/">https://iskenderuntso.org.tr/ic-ticaret-birimi/</a> nden ulaşabilirsiniz.</p> |   |  |
| 10      | KAPASİTE RAPORU     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe</li><li>• Kapasite Raporu Mürakat Formu</li><li>• Taahhütname-Makine</li><li>• Üretime Başlama Tarihine İlişkin Dilekçe</li><li>• Kapasite raporu talebinde bulunan firma yetkilisine ait imza sirküsü</li><li>• Firmaya ait mal sahibi ise tapu, kiracı ise kira sözleşmesi fotokopisi</li><li>• İşyerindeki sigortalı işçi sayısına ilişkin SGK onaylı belge ve işyeri SGK numarası</li><li>• İşyerindeki makine ve teçhizatın mali müşavir onaylı sermaye kıymetler değeri</li><li>• İşyerindeki makine teçhizatın firmanın mülkiyetinde olup olmadığının tespiti için, mali müşavir onaylı makine teçhizat demirbaş listesi</li><li>• Bina, işyeri ve makinelere ilişkin kira sözleşmesi</li><li>• Maden ruhsatı veya rödovans sözleşmesi</li><li>• Kalite belge ve sertifikalarının listesi</li></ul> <p>Belgelere <a href="https://iskenderuntso.org.tr/ic-ticaret-birimi/">https://iskenderuntso.org.tr/ic-ticaret-birimi/</a> nden ulaşabilirsiniz.</p>   | Oda: 30-60 dk<br>Eksper: Belirsiz<br>TOBB: Belirsiz | Her yıl Meclis Tarafından belirlenir   |
| 11      | İŞ MAKİNESİ TESCİLİ | <p><b>SIFIR ARAÇ TESCİLİ İÇİN GEREKLİ BELGELER:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) İş makinesinin tescilini talep eden bir dilekçe,</li><li>b) Sıfır araçlar için fatura (İş makinesi ithal edilmiş ise faturaya ek olarak gümrük giriş beyannamesi ve gümrük vergisinin ödendiğine dair makbuz).</li><li>c) Araç sahibine ait ikametgâh Belgesi (Şahıslar için),</li></ol>   | 60 Dakika   | Her yıl Meclis Tarafından belirlenir<br>2024 yılı için;<br>Oda Harcı: 3.200 TL |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 18 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI               | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ                        |
|---------|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
|         |                            | <p>d) Araç sahibine ait nüfus cüzdan fotokopisi (Şahıslar için),<br/>e) İmza sirküleri veya Vekâletname (Gerçek veya tüzel kişi kendi işlemlerini takip etmeyecekse),<br/>f) Teknik belge (Makine Mühendisleri Odası'na kayıtlı bir makine mühendisi tarafından düzenlenmiş ve onaylanmış olacak ve asgari aşağıdaki bilgileri içerecektir)</p> <p><b><u>İKİNCİ EL ARAÇ TESCİLİ BAŞVURULARI:</u></b></p> <p>a) iş makinesinin tescilini talep eden bir dilekçe,<br/>b) Noter satış sözleşmesinin aslı,<br/>c) satıcı firmaya ait İş Makinası Tescil Belgesi,<br/>d) Araç sahibine ait ikametgâh belgesi (Şahıslar için),<br/>e) Araç sahibine ait nüfus cüzdan fotokopisi (Şahıslar için),<br/>f) İmza sirküleri veya Vekâletname (Gerçek veya tüzel kişi kendi işlemlerini takip etmeyecekse),<br/>g) Yukarıda anılan belgelerin ibraz edilememesi durumunda mahkemeden alınacak sahiplik belgesi (Aslı veya noter tasdikli sureti ibraz edilecektir)</p> <p><b><u>VERASET İLAMI İLE TESCİLİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN ARAÇLAR İÇİN</u></b></p> <p>a) iş makinesinin tescilini talep eden bir dilekçe,<br/>b) Veraset ilamı aslı,<br/>c) Veraset ve İntikal Vergisi'nin ödendiğine dair makbuz<br/>d) Araç sahibine ait ikametgâh belgesi (Şahıslar için),<br/>e) Araç sahibine ait nüfus cüzdan fotokopisi (Şahıslar için),<br/>f) İmza sirküleri veya Vekâletname (Gerçek veya tüzel kişi kendi işlemlerini takip etmeyecekse),</p> <p><b><u>BELGE YENİLEME İŞLEMİ İÇİN (KAYIP, ÇALINTI, YANMIŞ):</u></b></p> <p>a) iş makinesinin tescil belgesinin yeniden düzenlenip verilmesini talep eden bir dilekçe,<br/>b) Gazete İlanı aslı (İskenderun'da yayımlanan herhangi bir gazetede araç plaka No.su ve kaybedilen Tescil Belgesinin kart seri no, ile araç sahibi firma ünvanını da içeren bir kayıp ilanı)<br/>c) Çalınan İş Makinası Tescil Belgeleri için karakoldan alınan tutanak,<br/>d) Araç sahibine ait nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için),<br/>e) İmza sirküleri veya Vekâletname (Gerçek veya tüzel kişi kendi işlemlerini takip etmeyecekse),</p> |                                     |                                      |
| 12      | <b>İŞ MAKİNESİ TESCİLİ</b> | <p><b><u>YIPRANMIŞ TESCİL BELGELERİ İÇİN:</u></b></p> <p>a) İş makinesi tescil belgesinin yenilenmesini talep eden bir dilekçe (Eski tescil belgesinin kusuru da belirtilecek şekilde),<br/>b) Eski (yıpranmış olan) iş makinası tescil belgesi,<br/>c) Araç sahibine ait nüfus cüzdan fotokopisi (Şahıslar için),<br/>d) İmza sirküleri veya Vekâletname (Gerçek veya tüzel kişi kendi işlemlerini takip etmeyecekse),</p> <p><b><u>UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ İÇİN:</u></b></p>   | 60 Dakika                           | Her yıl Meclis Tarafından belirlenir |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 19 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI               | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ                        |
|---------|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
|         |                            | <ul style="list-style-type: none"><li>İş makinesi tescil belgesinin, firmanın yeni unvanına göre yenilenmesini talep eden bir dilekçe,</li><li>Eski İş Makinası Tescil Belgesi,</li><li>Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi (Unvan değişikliği beyan gazetesi),</li><li>İmza sirküleri veya Vekâletname (Gerçek veya tüzel kişi kendi işlemlerini takip etmeyecekse),</li></ul> <b><u>MAHKEME KARARI İLE GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN TESCİL İŞLEMLERİ İÇİN</u></b> <p>Herhangi bir Oda tarafından daha önce tescil işlemi yapılmamış iş makinelerinin tescil edilmesi için gerekli olan ve yukarıda belirtilen evrakların temin edilememesi durumunda, aşağıda belirtilen evraklar ile tescil başvurusunda bulunulabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) İş makinesinin tescilini talep eden bir dilekçe,</li><li>b) Mahkemeden alınmış mülkiyetin tespitine yönelik sahiplik kararı,</li><li>c) Söz konusu mahkeme kararına ilişkin kesinleşme şerhi (derkenar),</li><li>d) İlgili mahkeme kararında aracın teknik bilgilerinin eksik olması durumunda teknik belge</li><li>e) İmza sirküleri veya Vekâletname (Gerçek veya tüzel kişi kendi işlemlerini takip etmeyecekse),</li></ul> <b><u>ŞİRKET BİRLEŞMESİ YOLUYLA TESCİL EDİLECEK OLAN ARAÇLAR İÇİN</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) İş makinesi tescil belgesinin, Firmanın yeni unvanına göre tescil edilmesini talep eden bir dilekçe,</li><li>b) Firmanın eski unvana göre tanzim edilmiş olan İş Makinası Tescil Belgesi aslı,</li><li>c) Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi (Birleşme Sözleşme Beyanı Gazetesi),</li><li>d) İmza sirküleri veya Vekâletname (Gerçek veya tüzel kişi kendi işlemlerini takip etmeyecekse),</li></ul> <b><u>HACİZ VE REHİN İŞLEMLERİ</u></b> <b><u>Rehin Şerhi İşlenmesi İçin Gerekli Olan Evraklar</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) İş makinesine Rehin şerhi işlenmesini talep eden bir dilekçe,</li><li>b) Rehin Sözleşmesi aslı,</li><li>c) Tescil Belgesi aslı,</li><li>d) Rehin sözleşmesinin taraflarına ait imza sirküleri (Rehin veren ve alan taraflara ait olacaktır),</li><li>e) Araç sahibine ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Şahıslar için),</li><li>f) İmza sirküleri veya Vekâletname (Gerçek veya tüzel kişi kendi işlemlerini takip etmeyecekse),</li></ul> |                                     |                                      |
|         | <b>İŞ MAKİNESİ TESCİLİ</b> | <b><u>Rehin Serhinin Kaldırılması İçin Gerekli Olan Evraklar</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) İstanbul Ticaret Odası'na hitaben yazılmış ve iş makinesine işlenmiş olan Rehin şerhinin kaldırılmasını talep eden bir dilekçe,</li><li>b) Rehin alan tarafın Noterden onaylı rehin kaldırma yazısı veya Noterden alınmış ibraname.</li><li>c) İş Makinası Tescil Belgesi aslı,</li><li>d) Vekâletname ( Gerçek veya tüzel kişi kendi işlemlerini takip etmeyecekse),</li><li>e) Araç sahibine ait nüfus cüzdan fotokopisi (Şahıslar için),</li></ul>   | 60 Dakika                           | Her yıl Meclis Tarafından belirlenir |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 20 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)            | HİZMET BEDELİ                         |
|---------|--|--|--|---------------------------------------|
|         |  | <p><b><u>Haciz/Kısıtlama Serhi Kaldırma İşlemleri İçin Gerekli Olan Evraklar</u></b></p> <p>a) İstanbul Ticaret Odası'na hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescil kaydına işlenmiş olan kısıtlama şerhinin kaldırılmasını talep eden bir dilekçe,</p> <p>b) Haciz veya kısıtlama şerhinin kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınmış olan kaldırma yazısı</p> <p>c) İmza sirküleri veya Vekâletname (Gerçek veya tüzel kişi kendi işlemlerini takip etmeyecekse)</p> <p>Haciz şerhleri ilgili kurumlar tarafından gelen resmi yazı üzerine işlenmektedir.</p> <p><b><u>HURDAYA AYRILACAK İŞ MAKİNALARI İÇİN GEREKLİ OLAN EVRAKLAR:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>iş makinesinin hurdaya ayrılma sebebini de içeren ve hurdaya ayrılmasını talep eden bir dilekçe,</li><li>İş Makinası Tescil Belgesi aslı,</li><li>İmza sirküleri veya Vekâletname (Gerçek veya tüzel kişi kendi işlemlerini takip etmeyecekse)</li></ul> <p>Belgelere <a href="https://iskenderuntso.org.tr/ic-ticaret-birimi/">https://iskenderuntso.org.tr/ic-ticaret-birimi/</a> nden ulaşabilirsiniz.</p> |  |                                       |
| 13      | <b>KAPASİTE RAPORU SURET ONAYI</b>                     | <b>Gerekli Belgeler;</b><br>Kapasite Raporu Fotokopisi   | 20 Dakika                                      | Her yıl Meclis Tarafından belirlenir. |
| 14      | <b>DOLAŞIM BELGELERİ</b>                               | Menşe Şahadetnamesi<br>EUR.1 Dolaşım Belgesi<br>EUR.MED Dolaşım Belgesi<br>A.TR Dolaşım Belgesi<br>Basitleştirilmiş A.TR Dolaşım Belgesi<br>D-8 Menşe İspat Belgesi<br>Form A Menşe Belgesi<br>Menşe Belgesi (Malezya)<br>TR-AZ Formu Menşe İspat Belgesi (Azerbaycan)<br>TR-BAE Menşe Belgesi   | Satış Süresi 10 Dakika<br>Onay Süresi 5 Dakika | Her yıl Meclis Tarafından belirlenir  |
| 15      | <b>İHRACAT FATURASI ONAYI</b>                          | Onaylanacak belgeden iki nüsha getirilir.  | 5 Dakika                                       | Her yıl Meclis Tarafından belirlenir  |
| 16      | <b>PACKİNG LİST – DİĞER DİŞ TİCARET BELGE ONAYLARI</b> | Onaylanacak belgeden iki nüsha getirilir.  | 5-10 Dakika                                    | Her yıl Meclis Tarafından belirlenir  |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 21 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                             | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ                        |
|---------|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 17      | <b>İŞ MAKİNASI REHİN KOYMA İŞLEMLERİ</b> | Rehin koyulacak olan ruhsat, dilekçe getirilir.   | 10-15 dakika                        | Bedelsizdir.                         |
| 18      | <b>FİRE ZAYİ İŞLEMİ</b>                  | Dilekçe   | Süre belirsiz                       | Her yıl Meclis Tarafından belirlenir |
| 19      | <b>İMALAT YETERLİLİK BELGESİ</b>         | <b>İMALAT YETERLİLİK BELGESİ İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li><li>İmza Sirküleri fotokopisi</li><li>Kapasite Raporu sureti</li></ul> Belgelere <a href="https://iskenderunto.org.tr/ic-ticaret-birimi/">https://iskenderunto.org.tr/ic-ticaret-birimi/</a> nden ulaşabilirsiniz.   | 30 Dakika                           | Her yıl Meclis Tarafından belirlenir |
| 20      | <b>TÜRK MALİ BELGESİ</b>                 | Dilekçe   | 1 Saat                              | Her yıl Meclis Tarafından belirlenir |
| 21      | <b>NA-CE KODU DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ</b>  | Talep edilen nace kodu tanımının ticaret sicil dosyasında tescil edilen iş konusuna uygun olmalıdır. Uygun olmaması durumunda öncelikle iş konusu değişikliği tescil ettirilmelidir. Talep edilen nace kodunun vergi levhasına işletilmiş olması gerekmektedir.<br>a) Nace Kodu / Meslek Grup Değişikliği Dilekçesi (Yetkili tarafından imzalanmış),<br>b) Vergi dairesinden yeni nace kodunu gösteren vergi levhası fotokopisi.<br>Şube kayıtları için; yukarıdakilere ek olarak vergi dairesinden şubenin yeni nace kodunu gösteren mükellef görüntüleme belgesi. | 10 İş Günü içerisinde               | Ücretsiz                             |
| 22      | <b>NA-CE KODU İLAVE İŞLEMLERİ</b>        | Talep edilen nace kodu tanımının ticaret sicil dosyasında tescil edilen iş konusuna uygun olmalıdır. Uygun olmaması durumunda öncelikle iş konusu değişikliği tescil ettirilmelidir.<br>a) Nace Kodu / Meslek Grup Değişikliği Dilekçesi (Yetkili tarafından imzalanmış),<br>b) Vergi dairesinden ek nace kodunu gösteren mükellef görüntüleme belgesi.   | 20 Dakika                           | Ücretsiz                             |
| 23      | <b>K YETKİ BELGESİ İŞLEMLERİ</b>         | <b><u>Yeni K1 Yetki Belgesi İçin Talep Edilen Belgeler</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru Dilekçesi ( Başvuru Esnasında Verilecek)</li><li>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (<i>Şirketlerde Tüm Ortak ve Yetkililerin</i>)</li><li>İmza Sirküsü Fotokopisi – <i>Noterden</i></li><li><i>*Başvuruyu Şirket Yetkilisi veya Noter Onaylı Vekaletname (Ticaret Odası veya Ulaştırma Bakanlığı yazmak zorunda) sahibi kişi yapabilir.</i></li></ul>   | 30 dakika                           | Her yıl TOBB Tarafından belirlenir   |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 22 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ |
|---------|--------------|---|-------------------------------------|---------------|
|         |              | <ul style="list-style-type: none"><li>Adli Sicil Kaydı- (<i>Şirketler tüm Ortak ve Yetkililerin</i>) (<b>Sabıka Kaydı Var ise Adliyeden Hükümlü Özeti veya Gerekçeli Karar- ceza paraya çevrildi ise Yerine Getirme Fişi</b>)</li><li>Araçların Ruhsat Fotokopileri – <b>Ticari olmak zorunda -Muayeneli olacak ve Son hali</b></li><li>Bu yıla ait Şoförler Odası Kayıt Sureti – (<b>Şahıslar için</b>)</li><li>Bu yıla ait Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt Sureti (<b>Şirketler İçin</b>)</li><li>1 Adet Mesleki Yeterlilik Belgesi (Yetki Belgesi alınmış tarihinden itibaren 6 Ay içinde ; Şirket Ortağı veya Şirket çalışanının ODY veya ÜDY Belgelerinden birine sahip olması ) (<b>Şirketler İçin</b>)</li><li>Vergi Levhası Fotokopisi</li><li>Elektronik Tebligat (E-Tebligat) BİLDİRGESİ ekran görüntüsü de olabilir(Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan alınacak)</li></ul> <p><b><u>Araç ve Tonaj Şartları</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>( <i>K1İçin</i>) Şirketse 50 Ton, Şahıs ise 25 Ton Azami Yüklü Ağırlık Araçlar Olmak Zorunda</li><li>(<i>K3 Şahıs / Şirket</i>) Azami Yüklü Ağırlığı 35 Ton Olmak Zorunda</li><li>(<i>K1Öİçin</i>) Ruhsat Bilgisinde Araç Cinsi Bölümünde <i>önce Özel Amaçlı Taşıt sonra kamyonet/kamyon</i> yazmalıdır</li></ul> <p><b><u>K1 Yetki Belgesi Yenileme (Vize) İşlemi İçin Talep Edilen Belgeler</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru Dilekçesi ( Başvuru Esnasında Verilecek)</li><li>İmza Sirküsü Fotokopisi – <i>Noterden</i></li><li>Adli Sicil Kaydı- (<i>Şirketler tüm Ortak ve Yetkililerin</i>) (<b>Sabıka Kaydı Var ise Adliyeden Hükümlü Özeti veya Gerekçeli Karar- ceza paraya çevrildi ise Yerine Getirme Fişi</b>)</li><li>Araçların Ruhsat Fotokopileri – <b>Ticari olmak zorunda - Muayeneli olacak ve Son hali</b></li><li>Bu yıla ait Şoförler Odası Kayıt Sureti – (<b>Şahıslar için</b>)</li><li>Bu yıla ait Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt Sureti (<b>Şirketler İçin</b>)</li><li>1 Adet Mesleki Yeterlilik Belgesi (Yetki Belgesi alınmış tarihinden itibaren 6 Ay içinde; Şirket Ortağı veya Şirket çalışanının ODY veya ÜDY Belgelerinden birine sahip olması ) (<b>Şirketler İçin</b>)</li><li>Vergi Levhası Fotokopisi</li></ul> <p><b><u>Araç ve Tonaj Şartları</u></b></p> |                                     |               |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 23 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ |
|---------|--------------|--|-------------------------------------|---------------|
|         |              | <ul style="list-style-type: none"><li>( K1 İçin)Şirketse50 Ton, Şahıs ise 25 Ton Azami Yüklü Ağırlık Araçlar Olmak Zorunda</li><li>(K3- Şahıs / Şirket) Azami Yüklü Ağırlığı 35 Ton Olmak Zorunda</li><li>(K1Öİçin) Ruhsat Bilgisinde Araç Cinsi Bölümünde önce Özel Amaçlı Taşıt sonra kamyonet/kamyon yazmalıdır</li></ul>   |                                     |               |
| 24      |              | <p><b><u>Yeni K1* Yetki Belgesi İçin Talep Edilen Belgeler</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru Dilekçesi ( Başvuru Esnasında Verilecek)</li><li>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (<b>Şirketlerde Tüm Ortak ve Yetkililerin</b>)</li><li>İmza Sirküsü Fotokopisi – <b>Noterden</b></li><li>Adli Sicil Kaydı- Adli Sicil Arşiv Kaydı- Son 6 aylık (<b>Şirketse Tüm Ortak ve Yetkililerin</b>)</li><li>Araçların Ruhsat Fotokopileri – <b>Muayeneli ve Son hali</b></li><li>Şoförler Odası Kayıt Sureti – <b>Bu Yıla Ait (Şahıslar İçin)</b></li><li>Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt Sureti ( <b>Bu yıla Ait – Şirketler İçin</b>)</li><li>Vergi Levhası Fotokopisi (Şahıslar İçin)</li></ul> <p><b><u>K1* Yetki Belgesi Yenileme (Vize) İşlemi İçin Talep Edilen Belgeler</u></b></p> <p><b>Şahıs ise</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Şoförler Odasından “<b>Oda kayıt sureti</b>”</li><li>Sabıka kaydı (e-devletten alınabilir)</li><li>Ruhsat fotokopileri – Son Hali</li><li>Şahsın kendisi veya noterden vekil tayin edilen kişi gelmelidir.</li></ul> <p><b>Şirket ise</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ticaret ve Sanayi Odasından “<b>Oda kayıt sureti</b>”</li><li>Tüm şirket ortaklarının sabıka kaydı (e-devletten alınabilir)</li><li>Ruhsat fotokopileri – Son Hali</li><li>Şirket yetkilisi veya noterden vekil tayin edilen kişi, şirket kaşesi ile gelmelidir.</li></ul> <p><b><u>Yeni K1Ö Yetki Belgesi İçin Talep Edilen Belgeler</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru Dilekçesi ( Başvuru Esnasında Verilecek)</li><li>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (<b>Şirketlerde Tüm Ortak ve Yetkililerin</b>)</li></ul> |                                     |               |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 24 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ |
|---------|--------------|--|-------------------------------------|---------------|
|         |              | <ul style="list-style-type: none"><li>• İmza Sirküsü Fotokopisi – <i>Noterden</i></li><li>• Adli Sicil Kaydı- Adli Sicil Arşiv Kaydı- Son 6 aylık (<i>Şirketse Tüm Ortak ve Yetkililerin</i>)</li><li>• Araçların Ruhsat Fotokopileri – <i>Muayeneli ve Son hali</i></li><li>• Şoförler Odası Kayıt Sureti – <i>Bu Yıla Ait (Şahıslar İçin)</i></li><li>• Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt Sureti ( <i>Bu yıla Ait – Şirketler İçin</i>)</li><li>• Vergi Levhası Fotokopisi (Şahıslar İçin)</li></ul> <p><b><u>K1Ö Yetki Belgesi Yenileme (Vize) İşlemi İçin Talep Edilen Belgeler</u></b></p> <p><b>Şahıs ise</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Şoförler Odasından “<b>Oda kayıt sureti</b>”</li><li>• Sabıka kaydı (e-devletten alınabilir)</li><li>• Ruhsat fotokopileri – Son Hali</li><li>• Şahsın kendisi veya noterden vekil tayin edilen kişi gelmelidir.</li></ul> <p><b>Şirket ise</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ticaret ve Sanayi Odasından “<b>Oda kayıt sureti</b>”</li><li>• Tüm şirket ortaklarının sabıka kaydı (e-devletten alınabilir)</li><li>• Ruhsat fotokopileri – Son Hali</li><li>• Şirket yetkilisi veya noterden vekil tayin edilen kişi, şirket kaşesi ile gelmelidir.</li></ul> <p><b><u>YeniK2 Yetki Belgesi İçin Talep Edilen Belgeler</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Şirketlerde Tüm Ortakların)</li><li>• Adli Sicil Kaydı- (<b>Şahıslar Kendi adına</b>) (<b>Şirket ise tüm ortakve yetkililerin )</b> (<b>Sabıkası var ise Adliyeden Hükümlülük Özeti veya Gerekçeli Hakim Kararı- Eğer Ceza Paraya çevrildi iseyerine getirme fişi</b>)</li><li>• İmza Sirküsü – <i>Noterden</i></li><li>• Araçların Ruhsat Fotokopileri – <b>Muayeneli ve Son Hali</b></li><li>• Kayıtlı olduğu Odadan Bu Yıla Ait Oda Kayıt Sureti (<b>Ziraat Odası – Çiftçilik Belgesi / Esnaf Sanatkarlar Odası /Ticaret ve Sanayi Odası</b>)</li><li>• Vergi Levhası Fotokopisi (Şirket ise)</li><li>• <b>*Başvuruyu Şirket Yetkilisi veya Noter Onaylı Vekaletname (Ticaret Odası veya Ulaştırma Bakanlığı yazmak zorunda) sahibi kişi yapabilir.</b></li></ul> |                                     |               |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 25 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ |
|---------|--------------|---|-------------------------------------|---------------|
|         |              | <p><b><u>K2 Yetki Belgesi Yenileme (Vize) İşlemi İçin Talep Edilen Belgeler</u></b></p> <p><b>Şahıs ise</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıtlı olduğu Odadan Bu Yıla Ait Oda Kayıt Sureti (Ziraat Odası – Çiftçilik Belgesi / Esnaf Sanatkarlar Odası /Ticaret ve Sanayi Odası)</li><li>• Ruhsat fotokopileri – <b>Muayeneli ve Son Hali</b></li><li>• Adli Sicil Kaydı - (<b>Şahıslar Kendi adına</b>) (Şirket ise tüm ortak ve yetkililerin) (Sabıkası var ise Adliyeden Hükümlülük Özeti veya Gerekçeli Hakim Kararı- Eğer Ceza paraya çevrildi ise yerine getirme fişi)</li></ul> <p><b>Şirket ise</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ticaret ve Sanayi Odasından “Oda kayıt sureti”</li><li>• Ruhsat fotokopileri – <b>Muayeneli ve Son Hali</b></li><li>• Adli Sicil Kaydı -(<b>Şahıslar Kendi adına</b>) (Şirket ise tüm ortak ve yetkililerin ) (Sabıkası var ise Adliyeden Hükümlülük Özeti veya Gerekçeli Hakim Kararı- Eğer Ceza Paraya çevrildi ise yerine getirme fişi)</li><li>• <i>*Başvuruyu Şirket Yetkilisi veya Noter Onaylı Vekaletname (Ticaret Odası veya Ulaştırma Bakanlığı yazmak zorunda) sahibi kişi yapabilir</i></li></ul> <p><b><u>Yeni K2* Yetki Belgesi İçin Talep Edilen Belgeler</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Şirketlerde Tüm Ortakların)</li><li>• Adli Sicil Kaydı- (<b>Şahıslar Kendi adına</b>) (Şirket ise tüm ortak ve yetkililerin ) (Sabıkası var ise Adliyeden Hükümlülük Özeti veya Gerekçeli Hakim Kararı- Eğer Ceza Paraya çevrild iise yerine getirme fişi)</li><li>• İmza Sirküsü – <i>Noterden</i></li><li>• Araçların Ruhsat Fotokopileri – <b>Muayeneli ve Son Hali</b></li><li>• Kayıtlı olduğu Odadan Bu Yıla Ait Oda Kayıt Sureti (Ziraat Odası – Çiftçilik Belgesi / Esnaf Sanatkarlar Odası /Ticaret ve Sanayi Odası)</li><li>• Vergi Levhası Fotokopisi (Şirket ise)</li><li>• <i>*Başvuruyu Şirket Yetkilisi veya Noter Onaylı Vekaletname (Ticaret Odası veya Ulaştırma Bakanlığı yazmak zorunda) sahibi kişi yapabilir.</i></li></ul> <p><b><u>K2* Yetki Belgesi Yenileme (Vize) İşlemi İçin Talep Edilen Belgeler</u></b></p> <p><b>Şahıs ise</b></p> |                                     |               |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 26 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ |
|---------|--------------|---|-------------------------------------|---------------|
|         |              | <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıtlı olduğu Odadan Bu Yıla Ait Oda Kayıt Sureti (<b>Ziraat Odası – Çiftçilik Belgesi / Esnaf Sanatkarlar Odası/ Ticaret ve Sanayi Odası</b>)</li><li>Ruhsat fotokopileri – <b>Muayeneli ve Son Hali</b></li><li>Adli Sicil Kaydı - (<b>Şahıslar Kendi adına</b>) (<b>Şirket ise tüm ortak ve yetkililerin</b>) (<b>Sabıkası var ise Adliyeden Hükümlülük Özeti veya Gerekçeli Hakim Kararı- Eğer Ceza paraya çevrildi ise yerine getirme fişi</b>)</li></ul> <p><b>Şirket ise</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ticaret ve Sanayi Odasından “<b>Oda kayıt sureti</b>”</li><li>Ruhsat fotokopileri – <b>Muayeneli ve Son Hali</b></li><li>Adli Sicil Kaydı -(<b>Şahıslar Kendi adına</b>) (<b>Şirket ise tüm ortak ve yetkililerin</b> ) (<b>Sabıkası var ise Adliyeden Hükümlülük Özeti veya Gerekçeli Hakim Kararı- Eğer Ceza Paraya çevrildi ise yerine getirme fişi</b>)</li><li><b>*Başvuruyu Şirket Yetkilisi veya Noter Onaylı Vekaletname (Ticaret Odası veya Ulaştırma Bakanlığı yazmak zorunda) sahibi kişi yapabilir.</b></li></ul> <p><b><u>Yeni K3 Yetki Belgesi İçin Talep Edilen Belgeler</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nüfus Cüzdamı Fotokopisi (<i>Şirketlerde Tüm Ortak ve Yetkililerin</i>)</li><li>İmza Sirküsü Fotokopisi – <i>Noterden</i></li><li>Adli Sicil Kaydı- (<i>Şirketler tüm Ortak ve Yetkililerin</i>) (<b>Sabıka Kaydı Var ise Adliyeden Hükümlü Özeti veya Gerekçeli Karar- ceza paraya çevrildi ise Yerine Getirme Fişi</b>)</li><li>Araçların Ruhsat Fotokopileri – <b>Ticari olmak zorunda - Muayeneli olacak ve Son hali</b></li><li>Bu yıla ait Şoförler Odası Kayıt Sureti – (<i>Şahıslar için</i>)</li><li>Bu yıla ait Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt Sureti (<b>Şirketler İçin</b>)</li><li>Vergi Levhası Fotokopisi</li><li>Elektronik Tebligat (E-Tebligat) BİLDİRGESİ ekran görüntüsü de olabilir (Gelir İdaresi Bşk'lığından alınacak)</li></ul> <p><b><u>Araç ve Tonaj Şartları</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>(K3– Şahıs / Şirket) Azami Yüklü Ağırlığı 35 Ton Olmak Zorunda</li></ul> <p><b><u>K3 Yetki Belgesi Yenileme (Vize) İşlemi İçin Talep Edilen Belgeler</u></b></p> <p><b>Şahıs ise</b></p> |                                     |               |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 27 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ |
|---------|--------------|--|-------------------------------------|---------------|
|         |              | <ul style="list-style-type: none"><li>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (<i>Şirketlerde Tüm Ortak ve Yetkililerin</i>)</li><li>İmza Sirküsü Fotokopisi – <i>Noterden</i></li><li>Adli Sicil Kaydı- (<i>Şirketler tüm Ortak ve Yetkililerin</i>) (<b>Sabıka Kaydı Var ise Adliyeden Hükümlü Özeti veya Gerekçeli Karar- ceza paraya çevrildi ise Yerine Getirme Fişi</b>)</li><li>Araçların Ruhsat Fotokopileri – <b>Ticari olmak zorunda -Muayeneli olacak ve Son hali</b></li><li>Bu yıla ait Şoförler Odası Kayıt Sureti – (<i>Şahıslar için</i>)</li><li>Bu yıla ait Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt Sureti (<i>Şirketler İçin</i>)</li><li>Vergi Levhası Fotokopisi</li></ul> <p><b>Şirket ise</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>*Başvuruyu Şirket Yetkilisi veya Noter Onaylı Vekaletname (Ticaret Odası veya Ulaştırma Bakanlığı yazmak zorunda) sahibi kişi yapabilir.</b></li><li>İmza Sirküsü Fotokopisi – <i>Noterden</i></li><li>Adli Sicil Kaydı- (<i>Şirketler tüm Ortak ve Yetkililerin</i>) (<b>Sabıka Kaydı Var ise Adliyeden Hükümlü Özeti veya Gerekçeli Karar- ceza paraya çevrildi ise Yerine Getirme Fişi</b>)</li><li>Araçların Ruhsat Fotokopileri – <b>Ticari olmak zorunda -Muayeneli olacak ve Son hali</b></li><li>Bu yıla ait Şoförler Odası Kayıt Sureti – (<i>Şahıslar için</i>)</li><li>Bu yıla ait Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt Sureti (<i>Şirketler İçin</i>)</li><li>Vergi Levhası Fotokopisi</li></ul> <p><b>Araç ve Tonaj Şartları</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>(K3– Şahıs / Şirket) Azami Yüklü Ağırlığı 35 Ton Olmak Zorunda</li></ul> <p><b><u>ŞAHİSTAN ŞAHİSA DEVİR K1 - K1(Ö) - K1*- K3 Devri İçin İstenilen Belgeler;</u></b></p> <p><b>Devreden İçin Evraklar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.derece akraba (babası veya annesi veya eşi veya çocukları veya kardeşleri) olduğunu gösterir Nüfus Kayıt Örneği -Nüfus Müdürlüğünden veya Edevletten</li><li>Feragatname Asıl- K Belgesi devri için Noterden düzenlenmiş olacak</li></ul> <p><b>Devralan İçin Evraklar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li><li>İmza Beyannamesi Noterden(Fotokopisi)</li></ul> |                                     |               |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 28 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ |
|---------|--------------|--|-------------------------------------|---------------|
|         |              | <ul style="list-style-type: none"><li>Adli Sicil Kaydı- (Sabıka Kaydı Var ise Adliyeden <u>Hükümlü Özeti veya Gerekçeli Karar- ceza paraya çevrildi ise Yerine Getirme Fişi</u>)</li><li>Araçların Ruhsat Fotokopileri – Muayeneli ve Son Hali</li><li>Kayıtlı olduğu Odadan Bu Yıla Ait Oda Kayıt Sureti ( Şoförler Odası /Esnaf Sanatkarlar Odası /Ticaret ve Sanayi Odası)</li><li>Vergi Levhası Fotokopisi</li><li>Elektronik Tebligat (E-Tebligat) BİLDİRGESİ ekran görüntüsü de olabilir(Gelir İdaresi Bşk'liğinden alınacak)</li></ul> <p><u>Araç ve Tonaj Şartları</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Şahıs ise 25 Ton Azami Yüklü Ağırlık Araçlar Olmak Zorunda</li><li>(K3 ) Azami Yüklü Ağırlığı 35 Ton Olmak Zorunda</li><li>(K1Öİçin) Ruhsat Bilgisinde Araç Cinsi Bölümünde önce Özel Amaçlı Taşıt sonra kamyonet/kamyon yazmalıdır</li><li>*Başvuruyu Şirket Yetkilisi veya Noter Onaylı Vekaletname (Ticaret Odası veya Ulaştırma Bakanlığı yazmak zorunda) sahibi kişi yapabilir.</li></ul> <p><b><u>SAHİSTAN SAHİSA DEVİR K2- K2* Devri İçin İstenilen Belgeler;</u></b></p> <p><u>Devreden İçin Evraklar</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.derece akraba(babası veya annesi veya eşi veya çocukları veya kardeşleri) olduğunu gösterir Nüfus Kayıt Örneği -Nüfus Müdürlüğünden veya E devletten</li><li>Feragatname Asıl- K Belgesi devri için Noterden düzenlenmiş olacak</li></ul> <p><u>Devralan İçin Evraklar</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li><li>İmza Beyannamesi Noterden (Fotokopisi)</li><li>Adli Sicil Kaydı- (Sabıka Kaydı Var ise Adliyeden <u>Hükümlü Özeti veya Gerekçeli Karar- ceza paraya çevrildi ise Yerine Getirme Fişi</u>)</li><li>Araçların Ruhsat Fotokopileri – Muayeneli ve Son Hali</li><li>Kayıtlı olduğu Odadan Bu Yıla Ait Oda Kayıt Sureti (Ziraat Odası – Çiftçilik Belgesi / Esnaf Sanatkarlar Odası /Ticaret ve Sanayi Odası)</li><li>Vergi Levhası Fotokopisi</li></ul> <p><b><u>VEFATTAN DOLAYI DEVİR K1- K1* Devri İçin İstenilen Belgeler;</u></b></p> |                                     |               |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 29 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ |
|---------|--------------|--|-------------------------------------|---------------|
|         |              | <p><b><u>Vefat eden için Evraklar</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ölüm Belgesi</li><li>Veraset İlamı (Mirasçılık Belgesi)</li><li>Feragatname ASIL (Mirasçılar Noterden Feragatname verecek)</li></ul> <p><b><u>Devralan İçin Evraklar</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li><li>İmza Beyanamesi Noterden (Fotokopisi)</li><li>Adli Sicil Kaydı- (Sabıka Kaydı Var ise Adliyeden <u>Hükümlü Özeti veya Gerekçeli Karar- ceza paraya çevrildi ise Yerine Getirme Fişi</u>)</li><li>Araçların Ruhsat Fotokopileri – Muayeneli ve Son Hali</li><li>Kayıtlı olduğu Odadan Bu Yıla Ait Oda Kayıt Sureti ( Şoförler Odası /Esnaf Sanatkarlar Odası / Ticaret ve Sanayi Odası)</li><li>Vergi Levhası Fotokopisi</li><li>Elektronik Tebligat (E-Tebligat) BİLDİRGESİ ekran görüntüsü de olabilir (Gelir İdaresi Bşk'lığından alınacak)</li><li>Araç ve Tonaj Şartları</li><li><i>Şahıs</i> 25 Ton Azami Yüklü Ağırlıklı Araç Olması Zorunludur ( K1 İçin)</li><li>35 Ton Azami Yüklü Araçlar Olması Zorunludur (K3 İçin)</li><li>Ruhsat Bilgisinde Cinsi Bölümünde Özel Amaçlı Taşıt (Çekici, Oto Kurtarıcı vb..)Şeklinde Yazan Araç Olması Zorunludur (K1(Ö) İçin)</li><li>*Başvuruyu Şirket Yetkilisi veya Noter Onaylı Vekaletname (Ticaret Odası veya Ulaştırma Bakanlığı yazmak zorunda) sahibi kişi yapabilir.</li></ul> <p><b><u>VEFATTANDOLAYI DEVİR K2- K2* Devri İçin İstenilen Belgeler;</u></b></p> <p><b><u>Vefat eden için Evraklar</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ölüm Belgesi</li><li>Veraset İlamı (Mirasçılık Belgesi)</li><li>Feragatname ASIL (Mirasçılar Noterden Feragatname verecek)</li></ul> <p><b><u>Devralan İçin Evraklar</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li></ul> |                                     |               |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 30 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                         | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ |
|---------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------|
|         |                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>İmza Beyannamesi Noterden (Fotokopisi)</li><li>Adli Sicil Kaydı- (Sabıka Kaydı Var ise Adliyeden <u>Hükümlü Özeti veya Gerekçeli Karar- ceza paraya çevrildi ise Yerine Getirme Fişi</u>)</li><li>Araçların Ruhsat Fotokopileri – Muayeneli ve Son Hali</li><li>Kayıtlı olduğu Odadan Bu Yıla Ait Oda Kayıt Sureti ( Çiftçilik Belgesi / Ziraat Odası /Şoförler Odası /Esnaf Sanatkarlar Odası / Ticaret ve Sanayi Odası)</li><li>Vergi Levhası Fotokopisi</li><li>Elektronik Tebligat (E-Tebligat) BİLDİRGESİ ekran görüntüsü de olabilir (Gelir İdaresi Bşk'lığından alınacak)</li><li>*Başvuruyu Şirket Yetkilisi veya Noter Onaylı Vekaletname (Ticaret Odası veya Ulaştırma Bakanlığı yazmak zorunda) sahibi kişi yapabilir.</li></ul>   |                                     |               |
|         | <b>K Belgesi Taahhüt Ekleme</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru Dilekçesi</li><li>Araçların ruhsat fotokopisi</li></ul>   | 5 Dakika                            |               |
|         | <b>KOSGEB Temsilcilik Hizmetleri</b> | Odamız KOSGEB Biriminde, KOSGEB Destek Programları hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve işletmelerin KOSGEB Hatay Müdürlüğünde devam eden işlemlerinin takibi yapılmaktadır. KOSGEB destek programlarına başvurular online ve e-devlet sistemi üzerinden yapıldığından işletmelerden herhangi bir evrak talebi olmamaktadır. İşletmelerin yapmış olduğu başvuru süreçleri hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.   |                                     | Ücretsiz      |
|         | <b>İhracat Destek Ofisi</b>          | Ülkemizde ihracatçı sayısının artırılabilmesi ve mevcut ihracatçılarımızın doğru ve hızlı bilgiye ulaşmalarını teminen belirlenen Odalarda "İhracat Destek Ofisleri" kurulması için 13 Kasım 2018 tarihinde Ticaret Bakanlığımız ve TOBB arasında İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. İmzalanan protokol kapsamında aralarında Odamızın da bulunduğu Odalarda "İhracat Destek Ofisi" kurulmuştur. Odamız İhracat Destek Ofisi olarak amacımız, henüz ihracat yapmamış ve/veya sürdürülebilir ihracat gerçekleştirememiş Üyelerimizin kısa zamanda ihracat gerçekleştirerek uluslararası pazara girmelerine katkıda bulunmak ve ihracatı KOBİ'lerden başlayarak bütün iş dünyasına yaymaktır. Odamız İhracat Destek Ofisi aracılığıyla, aşağıda yer alan konularda üyelerimize danışmanlık hizmeti sunulmaktadır: <ul style="list-style-type: none"><li>Ürüne özel pazar araştırması yapılarak, hangi ülkelere öncelik verilmesi gerektiği</li><li>İhracatın nasıl gerçekleştirileceği ve izlenmesi gereken adımlar</li></ul> |                                     |               |

**PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa 31 / 32

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                     | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET BEDELİ                                     |
|---------|--|---|-------------------------------------|---|
|         |  | <ul style="list-style-type: none"><li>İhracat fiyatı oluşturulurken dikkat edilmesi gereken hususlar</li><li>İhracata yönelik devlet desteklerinden hangilerinin firmanın ihtiyacına uygun olduğu ve başvuru süreci</li></ul>   |                                     |   |
|         | <b>Sayısal Takograf Sistemi/ Dijital Ehliyet</b> | <p>Sayısal Takograf Sistemi; Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Yapan Taşıtlarda Çalışan Personelin Çalışmalarına İlişkin Avrupa Anlaşması (AETR) ve muhtelif konsey tüzükleri uyarınca 1 Mayıs 2006 tarihinden itibaren Avrupa Birliğine üye ülkelerde karayolu taşımacılığında kullanılan yeni araçlarda mekanik veya elektro mekanik takograf cihazları yerine kullanılması zorunlu hale gelen takograf sistemdir.</p> <p>Kart Başvuru İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>TOBB Ortak Giriş Noktası(<a href="http://staum.tobb.org.tr">http://staum.tobb.org.tr</a>)</li><li>E-Devlet şifresi ile Giriş Yap</li><li>Sürücü / Şirket / Servis Kartı İşlemleri</li><li>Yeni Kart Başvurusu</li><li>Biyometrik fotoğraf ve İmza JPEG formatında sisteme yüklenmelidir (arka fon beyaz olmak zorundadır aksi halde başvurunuz reddedilecektir. Boyut: 3,5cmx4,5cm)</li><li>İşlemler tamamlandıktan sonra ÖDEME NO alınır ve Vakıfbank Tüm Gişeleri ve Vakıfbank İnternet Bankacılığı (Kurum Ödemeleri-Ulaştırma Takograf Bedeli) yatırılır</li><li>Kartınız Odamıza ulaştığında cep telefonunuza bilgilendirme mesajı gelecek ve Odadan kartınızı alabileceksiniz.</li></ul> <p>*Ödeme sisteme otomatik düştüğünden dekont ibrazı gerekmemektedir.</p> | 5 dakika                            | Her yıl Ulaştırma Bakanlığı Tarafından belirlenir |



**PROSES KARTI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU PROSES KARTI**

Yayın Tarihi: 26.02.2024

Revizyon Tarihi:06.01.2025

Revizyon:01

Doküman No: P-2.6.1

Sayfa **32 / 32**