

**39'UNCU MEKANİZE PİYADE TUGAY KOMUTANLIĞI KANTİN BAŞKANLIĞI 10  
TEMMUZ 2026 – 10 TEMMUZ 2029 TARİHLERİ ARASINDA GEÇERLİ OLMAK ÜZERE  
KUMLU VE OĞULPINAR ÜS BÖLGELERİ MARKET YERLERİ KİRALANMASI İŞİNE  
AİT TEKNİK ŞARTNAME**

**İŞİN TANIMI:** Hatay ili Reyhanlı ilçesinde, Türk Silahlı Kuvvetleri'ne tahsisli taşınmazlar üzerinde bulunan, 39'uncu Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığına bağlı Kumlu ve Oğulpınar Üs Bölgelerinde mevcutta bulunan **200'er m<sup>2</sup>** büyüklüğündeki market yerlerinin, faaliyete geçirilmesi için gerekli her türlü kurulum, tadilat, bakım, onarım, ekipman temini ve işletmeye hazır hale getirilmesine ilişkin giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır. İşletme, tüm hazırlıkların tamamlanmasını müteakip hizmete açılacaktır. Söz konusu taşınmazlar, kira süresi itibarıyla **36 ay** olmak üzere, **10 Temmuz 2026 – 10 Temmuz 2029** tarihleri arasında kiraya verilecektir. Kira bedeli, yıllık kira bedeli üzerinden hesaplanacak olup, aylık taksitler hâlinde ve bulunulan aya ait kira bedeli **10 Temmuz 2026** tarihinde peşin olarak ödenecektir. İşbu sözleşmenin sözleşme süresi, **10 Temmuz 2026 – 10 Temmuz 2029** tarihleri arasında olmak üzere toplam **36 ay** olarak uygulanacaktır. İdare tarafından uygun görülmesi hâlinde, mevcut şartlarla **10 Ağustos 2029** tarihine kadar bu sözleşme ile devam edilebilir.

**MARKET YERİ**

<b>KIŞLA</b>	<b>ASGARİ ÇALIŞACAK PERSONEL SAYISI</b>	<b>YÜZ ÖLÇÜMÜ (m<sup>2</sup>)</b>	<b>ALBÜM NU.</b>
KUMLU ÜS BÖLGESİ MARKET YERİ		200 M <sup>2</sup>	--
OĞULPINAR ÜS BÖLGESİ MARKET YERİ		200 M <sup>2</sup>	--

**GENEL HÜKÜMLER:**

**1.** 39'uncu Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığına bağlı Kumlu ve Oğulpınar Üs Bölgeleri içerisinde yer alan ve hâlihazırda kullanıma hazır durumda bulunan 200'er m<sup>2</sup> büyüklüğündeki prefabrik market yapıları, mevcut durumlarıyla yükleniciye teslim edilecektir. Yüklenici tarafından gerekli görülen her türlü temizlik, bakım, onarım, tadilat, raf ve teşhir ekipmanlarının temini, teknolojik altyapının kurulması, işletme ekipmanlarının temini ve marketlerin faaliyete geçirilerek işletmeye hazır hâle getirilmesine ilişkin tüm giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır. Söz konusu marketler, yüklenicinin gerekli hazırlıkları tamamlamasını müteakip en geç **10 Temmuz 2026 tarihinde** hizmete açılarak işletmeye alınacaktır.

**2.** Marketlerin açılış ve kapanış saatlerine eksiksiz olarak riayet edilecektir. Bu kapsamda; Marketler, haftanın 7 (yedi) günü, saat 08.00'de açılır ve saat 21.00'de kapanır. Mevsim koşulları, birliklerin intikali, görev yoğunluğu, güvenlik gerekleri veya idarenin hizmet ihtiyaçları doğrultusunda, açılış ve kapanış saatleri İdare tarafından tek taraflı olarak değiştirilebilir. Çalışma saatlerinde yapılacak değişiklikler, Kantin Başkanlığı tarafından kiracıya yazılı olarak tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden itibaren belirtilen saatler geçerli olup, kiracı bu değişiklik nedeniyle herhangi bir hak, bedel, süre uzatımı veya tazminat talebinde bulunamaz.

**3. Kiracı, kiralanan alanlarda her türlü emniyet ve güvenlik tedbirini almakla yükümlüdür.** Bu kapsamda; müşteri ile doğrudan ve yoğun temasın bulunduğu satış ve kasa noktaları, yalnızca güvenlik ve asayişin sağlanması amacıyla kamera kayıt sistemi ile izlenir.

**3.1. Kamera sistemlerinin kurulumu, çalışır durumda bulundurulması, bakım ve onarımı, gerekli görülen ilave kamera ve kayıt cihazlarının temini, kayıtların saklanması ile ilgili her türlü donanım ve maliyet tamamen kiracıya aittir.** Kiralanan işletmede meydana gelebilecek hırsızlık, asayiş olayı, iş kazası, disiplin ihlali veya benzeri durumlara ilişkin ispat yükü kiracıya ait olup, bu hallerden dolayı İdarenin herhangi bir idari, hukuki veya mali sorumluluğu bulunmamaktadır.

**3.2. Kamera kayıt cihazları, çelik kasa içerisinde kilitli olarak muhafaza edilecek, kasanın bir anahtarı Kantin Başkanlığına teslim edilecek, diğer anahtar kiracıda bulundurulacaktır.** Kamera kayıtlarının en az 30 (otuz) gün süreyle muhafaza edilmesini sağlayacak kayıt kapasitesi kiracı tarafından temin edilecektir.

**3.3. Kamera sistemleri; internet bağlantılı olmayacak, uzaktan erişime kapalı olacak, kışla içi askerî alanları, personeli veya güvenliğe ilişkin unsurları görüntüleyecek şekilde konumlandırılmayacaktır.** Kamera kayıtları; İdarenin talebi dışında üçüncü kişilerle paylaşılamaz, kopyalanamaz, çoğaltılamaz, yayımlanamaz ve başka ortamlara aktarılamaz.

**3.4. Kamera kayıtlarının işlenmesi, saklanması ve imhasında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulacaktır.** Bu kapsamda; kamera kayıtları, saklama süresinin sona ermesini müteakip geri döndürülemeyecek şekilde silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Kayıtların silinmesine ilişkin tüm işlemlerden kiracı sorumludur. Kişisel verilerin hukuka aykırı şekilde işlenmesi, saklanması, paylaşılması veya ifşa edilmesi hâlinde doğacak her türlü idari, cezai ve hukuki sorumluluk münhasıran kiracıya aittir.

**3.5. Kiracıya tahsis edilen alanlarda yapılacak her türlü düzenleme, bakım, onarım, tadilat ve yapı işleri, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren en geç 15 (on beş) takvim günü içerisinde, Kantin Başkanlığının yazılı onayı ve koordinesi dâhilinde gerçekleştirilecektir.** Kiracı, İdarenin yazılı onayı olmaksızın herhangi bir yapı, tesis veya tadilat işini tek taraflı olarak başlatamaz.

**3.6. Bu maddede belirtilen yükümlülüklerle aykırı hareket edilmesi hâlinde; idari müeyyideler çizelgesinde öngörülen yaptırımlar uygulanır, aykırılığın niteliğine göre sözleşmenin feshi, kesin teminatın irat kaydedilmesi ve genel hükümlere göre işlem tesis edilmesi yoluna gidilebilir.** Kiracı, bu nedenlerle İdareden herhangi bir hak, bedel, tazminat veya alacak talebinde bulunamaz.

**4. Satışa sunulan ürünlerin fiyatları; kiracının Türkiye genelinde veya en az Hatay ili sınırları içerisinde faaliyet gösteren zincir market şubelerinde uyguladığı güncel satış fiyatları ile uyumlu olacak, bu fiyatların üzerinde belirlenemeyecektir.** İdare, fiyatların zincir market uygulamalarıyla uyumunu denetlemeye, karşılaştırma yapmak üzere fiyat listesi ve belge talep etmeye yetkilidir.

**5. Kiracı tarafından çalıştırılan tüm personel, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak sigortalı olarak istihdam edilecektir.** Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu primlerinin süresinde ve eksiksiz olarak ödendiğini gösterir belgeler ile ücret bordroları, puantaj kayıtları ve fazla mesaiye ilişkin belgeler, İdare/Kantin Başkanlığı tarafından talep edilmesi hâlinde ibraz edilmek üzere kiracı tarafından muhafaza edilecektir. İdarenin talebi üzerine söz konusu belgeler belirlenen süre içerisinde Kantin Başkanlığına sunulur.

6. Kiracı tarafından çalıştırılan personel ile kiracı adına görev yapan kişiler; kışla sahası içerisinde yürürlükte bulunan askerî düzenlemelere, emniyet ve trafik kurallarına uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda; kışla içi trafik düzenine riayet edilecek, azami hız sınırı olan 30 km/saat aşılmayacak, kavşaklarda ve askerî araçların geçiş üstünlüğü bulunan durumlarda gerekli dikkat ve hassasiyet gösterilecektir. Kiracı tarafından kullanılan veya kiracı adına kışla sahasına giriş yapan araçların; yürürlükteki mevzuata uygun olarak periyodik bakımları ve muayeneleri yaptırılmış olacak, mevsim şartlarına uygun lastikler kullanılacaktır. Bu hususlara ilişkin her türlü sorumluluk kiracıya ait olup, idareye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

7. Kiracı; kiralanan tesisin elektrik ve su tüketimlerinin ayrı ayrı tespit edilebilmesi amacıyla, Kantin Başkanlığının uygun göreceği noktalara süzme sayaçlar taktırmakla yükümlüdür. Sayaçların temini, montajı, bakım ve işletilmesi ile bu kapsamda doğacak her türlü gider kiracıya aittir. Elektrik enerjisi kullanan cihazlar için gerekli olan ve azami elektrik kapasitesini karşılayacak nitelikteki kablolama ve tesisat işleri; yetkili elektrik teknisyeni tarafından gösterilecek bağlantı noktasından itibaren, yürürlükteki mevzuata ve teknik kurallara uygun şekilde kiracı tarafından yaptırılacaktır. Elektrik kesintisi, aşırı yüklenme, tesisat arızası, kısa devre, yangın riski, cihaz hasarı veya benzeri nedenlerle meydana gelebilecek her türlü maddi ve/veya manevi zarar ile hizmet aksaklığından tamamen kiracı sorumlu olup; bu durumlar nedeniyle idareye herhangi bir sorumluluk yüklenemez, idareden hiçbir ad altında talepte bulunulamaz. Bu işlemler nedeniyle idareye herhangi bir mali, hukuki veya teknik sorumluluk yüklenemez.

8. Elektrik ve su tüketimine ilişkin süzme sayaçlar; kiracı ile Kantin Başkanlığınca görevlendirilen personel tarafından birlikte okunur. Tespit edilen tüketim bedelleri kiracı tarafından her ay düzenli olarak ödenir.

Ödemeler; T.C. BAŞKANLIK HAZİNE VE MÜŞT. İÇ ÖDEMELER SAYMANLIĞI TR67 0001 0003 0700 0010 0054 65 IBAN numaralı hesabına yatırılır ve ödeme dekontları ile varsa ilgili fatura örnekleri süresi içerisinde Kantin Başkanlığına teslim edilir.

Elektrik süzme sayacından önce veya sonra şebekeye herhangi bir müdahalede bulunulamaz; kaçak elektrik kullanılmaz ve yetkisiz kişiler tarafından elektrik tesisatına müdahale edilemez.

Kaçak elektrik kullanımı, izinsiz müdahale veya usulsüzlük tespit edilmesi hâlinde;

- İlgili döneme ait elektrik tüketimi hesaplanarak kiracıdan tahsil edilir,
- Ayrıca, Müeyyideler bölümünde belirtilen idari yaptırımlar uygulanır,
- Bununla birlikte, sayacın bulunduğu işletmede tespit edilen en yüksek tüketim endeksi esas alınarak belirlenecek güncel fatura bedeli, kiracı tarafından T.C. BAŞKANLIK HAZİNE VE MÜŞT. İÇ ÖDEMELER SAYMANLIĞI NIN yukarıda belirtilen hesabına ayrıca ödenir.

Bu fiiller nedeniyle idareye herhangi bir sorumluluk yüklenemez; kiracı, idareden herhangi bir hak, bedel veya tazminat talebinde bulunamaz.

9. Kiracı; reyonların tertip ve düzenini sağlamak, temizliğini sürekli olarak yapmak ve satışa sunulan ürünlerin düzenli şekilde teşhir edilmesini temin etmekle yükümlüdür. Reyonlarda, teknik şartnamede belirlenen ürün grupları ve çeşitliliği esas alınarak yeterli miktarda ürün bulundurulacak; tedarik, lojistik veya mücbir sebepler dışında, reyonların uzun süreli ve sürekli şekilde boş bırakılmamasına azami özen gösterilecektir.

**10.** Marketlerde; ulusal veya yerel ölçekte faaliyet gösteren zincir marketlerin güncel kataloglarında yer alan ve perakende satışa konu edilen gıda ve gıda dışı ürün grupları satılabilir. Satışa sunulacak ürünler, Teknik Şartname’de belirlenen ürün grupları ile sınırlı olup, bu gruplar dışına çıkılamaz.

**a) Gıda Ürünleri:**

Gıda ürünleri; ambalajlı gıdalar, temel gıda maddeleri, içecekler (alkollü içecekler hariç), süt ve süt ürünleri, et ve et ürünleri, kahvaltılık ürünler, atıştırmalıklar, dondurulmuş gıdalar ve benzeri tüketim ürünlerini kapsar.

Market işletmelerinde, Kantin Başkanlığının yazılı onayı doğrultusunda yalnızca pişirilmiş pizza ürünlerinin hazırlanarak satışına izin verilebilir. Bunun dışında market işletmeleri bünyesinde herhangi bir gıda ürününün pişirilmesi, ısıtılması, hazırlanması, tüketime hazır hâle getirilerek satışa sunulması yasaktır.

Bu kapsamda; poğaç, açma, simit, börek çeşitleri, kek, kurabiye, yaş pasta, kuru pasta, şerbetli ve sütlü tatlılar, tost çeşitleri, sandviç çeşitleri, gözleme, pide, lahmacun, döner (kırmızı et ve tavuk), hamburger, köfte, ızgara çeşitleri, kebab çeşitleri, patates kızartması, demleme çay, Türk kahvesi, filtre kahve, espresso bazlı kahveler (Americano, Latte, Cappuccino vb.), sıcak çikolata, soğuk kahve çeşitleri ile benzeri sıcak veya soğuk hazır yiyecek ve içeceklerin market işletmeleri tarafından üretimi, pişirilmesi, hazırlanması veya tüketime hazır hâle getirilerek satışı yapılamaz.

Ancak, üretici firma tarafından ambalajlanmış, yürürlükteki mevzuata uygun şekilde etiketlenmiş ve herhangi bir hazırlama veya pişirme işlemi gerektirmeksizin doğrudan satışa sunulan ürünlerin market işletmelerinde satışı serbesttir.

**b) Gıda Dışı Ürünler:**

Gıda dışı ürünler; temizlik ve hijyen ürünleri, kâğıt ürünleri, kişisel bakım ve kozmetik ürünleri, bebek bakım ürünleri, züccaciye ürünleri, alet-edevat ve hırdavat ürünleri, giyim ve ayakkabı ürünleri, küçük elektrikli ev aletleri ile İdarenin uygun görmesi hâlinde elektronik ürünler ve benzeri evsel tüketim ürünlerini kapsar.

**c) Yasaklı Ürünler:**

Alkollü içecekler, elektronik sigara ve benzeri ürünler, uyuşturucu ve uyarıcı maddeler, millî ve askerî disipline aykırı yayın, doküman ve materyaller ile yürürlükteki mevzuat uyarınca satışı yasak olan tüm ürünlerin satışı kesinlikle yasaktır.

**ç) Onay ve Sorumluluk:**

Teknik Şartname kapsamında açıkça yer almayan veya ürün grubu niteliği tartışmalı olan ürünlerin satışa sunulması, Kantin Başkanlığının yazılı onayına tabidir. İdare; hizmet gerekleri, personel ihtiyaçları ve üs bölgelerinin özelliklerini dikkate alarak satılabilecek ürün gruplarını belirlemeye, sınırlandırmaya, belirli ürünlerin satışını yasaklamaya veya daha önce yasaklanmış ürünlerin satışına izin vermeye yetkilidir.

Yazılı onay alınmaksızın ürün veya ürün grubu satışa sunulması hâlinde, Sözleşme ve Ek-1 İdari Müeyyideler hükümleri uygulanır. İdarenin herhangi bir ürünün satışına izin vermemesi, satışını durdurması, başka bir işletmenin satışına izin vermesi veya satış kapsamını değiştirmesi hâllerinde yüklenici tarafından bedel indirimi, sözleşme süresinin uzatılması, tazminat, kâr kaybı, mahrum kalınan kazanç veya sair herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunulamaz. Bu hususlar yüklenici açısından kazanılmış hak teşkil etmez ve tamamen İdarenin takdirindedir.

Kiracı; satışa sunulan ürün gruplarında sürekliliği sağlamakla yükümlü olup, reyonların ürün grubu bazında boş bırakılması, ürün çeşitliliğinin keyfi şekilde daraltılması veya hizmetin aksatılması yasaktır.

**11.** Salgın hastalık riski veya tehdidinin ortaya çıkması hâlinde; başta ilgili mevzuat hükümleri olmak üzere, Sağlık Bakanlığı, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile **İdare tarafından alınan genel ve askerî birliklere özgü özel tedbirler**, kiracı tarafından eksiksiz ve gecikmeksizin uygulanacaktır. Bu kapsamda; hijyen, dezenfeksiyon, personel sağlığı, çalışma düzeni, ürün sunumu, müşteri kabulü, fiziki mesafe, koruyucu ekipman kullanımı ve benzeri her türlü tedbirin alınması, **İdarenin yazılı veya sözlü talebi üzerine** kiracı tarafından yerine getirilecektir. Alınacak tedbirlerin uygulanmasından doğacak her türlü organizasyon, malzeme, ekipman ve diğer giderler kiracıya ait olup, bu nedenle kiracı tarafından İdareden herhangi bir bedel, süre uzatımı, kira indirimi veya tazminat talebinde bulunulamaz.

**12.** Son kullanma tarihi (SKT) veya tavsiye edilen tüketim tarihi (TETT) geçmiş olan hiçbir ürün satışa sunulamaz. Bu nitelikteki ürünlerin reyonlarda bulundurulması, teşhiri ve satışı kesinlikle yasaktır. Bu tür ürünlerin tespiti hâlinde; söz konusu ürünler derhâl satıştan kaldırılır ve ilgili mevzuat hükümleri ile sözleşme ve eklerinde yer alan müeyyideler uygulanır. Bu nedenle doğabilecek her türlü idari, hukuki ve mali sorumluluk tamamen kiracıya aittir.

**13.** Reyonlarda satışa sunulan tüm ürünlerin; fiyat etiketleri, barkod numaraları, son kullanma tarihleri (SKT) veya tavsiye edilen tüketim tarihleri (TETT) ile fiyat değişim tarihleri açık, okunabilir ve tüketiciyi yanıltmayacak şekilde bulundurulacaktır. Etiketlerin silinmiş, yıpranmış, kazınmış, üzeri kapatılmış veya okunamayacak durumda olması hâlinde, ürün satışa sunulamaz. Bu tür ürünler kiracı tarafından derhâl satıştan kaldırılarak uygun şekilde düzeltilir. Bu hükümlere aykırı uygulamalardan doğacak her türlü idari, hukuki ve mali sorumluluk tamamen kiracıya ait olup, sözleşme ve eklerinde yer alan müeyyideler uygulanır.

**14.** Marketin genel temizliği; satış alanları, depolar, soğuk hava üniteleri, reyonlar, kasa alanları ve ortak kullanım alanları dâhil olmak üzere, hijyen kurallarına uygun şekilde kiracı tarafından haftada en az 1 (bir) kez yapılacaktır. Gıda güvenliği ve halk sağlığı açısından gerekli görülen hâllerde, idarenin talebi üzerine temizlik sıklığı artırılacak; alınması istenen ilave temizlik, dezenfeksiyon ve hijyen tedbirleri gecikmeksizin yerine getirilecektir. Temizlik ve hijyen uygulamalarının yetersizliği hâlinde, doğabilecek her türlü idari, hukuki ve mali sorumluluk kiracıya ait olup, sözleşme ve eklerinde yer alan müeyyideler uygulanır.

**15.** Kiracı; market faaliyetlerinde kullanılan tüm elektronik, mekanik ve teknik ekipmanların (soğutucu dolaplar, reyon sistemleri, kasa ve ödeme sistemleri, tartı cihazları, soğuk hava üniteleri, aydınlatma ve benzeri donanımlar) kesintisiz, güvenli ve mevzuata uygun şekilde çalışmasını sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda kiracı; söz konusu ekipmanların periyodik bakım, kontrol, onarım ve teknik destek hizmetlerini, hizmetin aksamasına mahal vermeyecek şekilde sağlamak ve gerekli organizasyonu kurmak zorundadır. Teknik destek hizmetinin Hatay ili sınırları içerisinde sürekli bir servis birimi aracılığıyla sağlanamaması hâlinde dahi, kiracı; arıza ve aksaklıklara

gecikmeksizin müdahale edilmesini ve hizmet sürekliliğinin sağlanmasını temin etmekle yükümlüdür. Teknik ekipmanlardan kaynaklanan arıza, bozulma veya hizmet kesintileri nedeniyle İdareden herhangi bir bedel, süre uzatımı, kira indirimi veya tazminat talep edilemez.

Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğabilecek her türlü idari, mali ve hukuki sorumluluk kiracıya aittir.

**16.** Kiracı; çalıştırdığı personelin, kışla düzeni, askerî disiplin, kamu hizmetinin gerektirdiği saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde görev yapmasını sağlamakla yükümlüdür. Kiracı çalışanları ile kışla personeli arasında tartışma, kavga, hakaret, tehdit ve benzeri olumsuz olayların yaşanmaması için gerekli tüm idari ve organizasyonel tedbirleri almak kiracının sorumluluğundadır.

Bu tür olayların meydana gelmesi hâlinde; kusurlu olduğu İdarece tespit edilen kiracı personeli hakkında, İdarenin yazılı bildirim üzerine, ilgili personelin kışla içerisinde görev yapmasına son verilmesi, başka bir iş yerinde görevlendirilmesi veya iş akdinin kiracı tarafından feshedilmesi hususlarında kiracı derhâl işlem yapmakla yükümlüdür.

İdare; kamu düzeni, askerî disiplin ve hizmetin güvenliği açısından gerekli görmesi hâlinde, söz konusu personelin kışla ve bağlı tesislerde çalıştırılmamasını talep etme hakkına sahiptir. Bu talep nedeniyle kiracı, İdareden herhangi bir hak, süre, bedel, tazminat veya başka bir talepte bulunamaz.

**17.** Gıda ve gıda ile temasta bulunan her türlü madde ve malzeme; atık malzemeler, temizlik ve dezenfektan ürünleri ile iade edilen ürünlerden fiziksel olarak ayrı, karışmaya mahal vermeyecek şekilde muhafaza edilecektir. Bu ürünlerin tamamı; içerik, kullanım amacı ve durumu (kullanılabilir, iade, atık vb.) açıkça belirtilecek şekilde uygun etiketleme yapılarak depolanacaktır. Tesis içerisinde, hijyen kurallarına uygun, yeterli sayıda ve içlerinde çöp poşeti bulunan pedallı çöp kovaları bulundurulacak; atıklar düzenli aralıklarla ortamdan uzaklaştırılacaktır. Atıkların toplanması, geçici depolanması ve bertarafı ile ilgili tüm yükümlülükler kiracıya ait olup, bu hususlardan kaynaklı olarak İdareye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

**18.** Zincir market işletmeciliği kapsamında satışa sunulacak ürün gruplarına ait ürün listeleri, muadil ürün listeleri, satış tarifeleri ve güncel fiyat listeleri, zincir marketin merkez sistemi esas alınarak hazırlanacak; sözleşmenin onaylanmasından önce Kantin Başkanlığına bilgi ve enetim amacıyla ibraz edilecektir. İdare tarafından bildirilecek hususlara aykırı ürünlerin satışına başlanamaz.

**19.** İdarenin, sözleşme konusu alanlar dışında kiracıya ilave depo, malzemelik veya benzeri alanlar tahsis etme yükümlülüğü bulunmamaktadır. Kiracı, faaliyetlerini sözleşmede kendisine tahsis edilen alanlar ile sınırlı olarak yürütmeyi kabul ve taahhüt eder.

**20.** Kiracı, oturma ve dinlenme amaçlı alanlara ilişkin her türlü düzenleme, yerleşim ve kullanım planını Kantin Başkanlığının bilgisi ve onayı dâhilinde yapmakla yükümlüdür. Kantin Başkanlığının uygun görmediği hiçbir düzenleme, ekipman, demirbaş veya malzeme kiracı tarafından kullanılamaz. Bu alanlara ilişkin olarak yapılacak dekorasyon, boya, demirbaş temini, ara bölme, oturma grupları, televizyon ve benzeri donanımlar, zemin kaplamaları ile elektrik, su, ısınma, temizlik ve bakım giderleri dâhil olmak üzere tüm maliyetler, herhangi bir bedel, hak veya tazminat talep edilmeksizin tamamen kiracıya ait olacaktır. Bu düzenlemeler nedeniyle idarenin herhangi bir mali, hukuki veya idari sorumluluğu bulunmamaktadır.

**21.** Kiracı; iş alanında, yürürlükte bulunan Yangın Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca gerekli yangın güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür. Bu kapsamda;

- B sınıfı yangın riski bulunan alanlarda her 60 m<sup>2</sup>'ye 1 (bir) adet,
- Metan, propan, bütan ve benzeri yanıcı gazların bulunduğu veya kullanılma ihtimali olan alanlar ile elektrikli cihaz, kablo ve motor kaynaklı yangın riskinin bulunduğu alanlarda her 120 m<sup>2</sup>'ye 1 (bir) adet uygun tipte yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.

Yangın söndürme cihazlarının temini, periyodik bakımı, kontrolü, dolumu ve çalışır durumda bulundurulması tamamen kiracının sorumluluğundadır. Ayrıca, idarenin uygun gördüğü noktalara

duman sensörü tesis edilecek olup; sensörlerin temini, montajı, bakım ve işletilmesine ilişkin tüm giderler kiracı tarafından karşılanacaktır. Kiracı, yangın güvenliğine ilişkin alınan tedbirlerin mevzuata uygunluğundan ve sürekliliğinden sorumlu olup, bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğabilecek her türlü sonuçtan idare sorumlu tutulamaz.

**22.** Kiracı; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında, iş yerinde muhteviyatı tam ve kullanıma hazır en az bir (1) adet ilk yardım dolabı bulundurmakla yükümlüdür. İlk yardım dolabında asgari olarak; alüminyum yanık örtüsü, uçgen sargı bezi, hidrofıl sargı bezi, steril hidrofıl gaz kompres, küt uçlu paslanmaz makas, antiseptik solüsyon, tıbbi plaster, çengelli iğne, elastik bandaj ve yara bandı bulundurulacaktır. İlk yardım dolabındaki tüm malzemeler temiz, sağlam, eksiksiz ve son kullanım tarihi geçmemiş olacaktır. Kullanım ömrü dolmuş, hasarlı veya eksik malzemeler derhâl yenileriyle değiştirilecektir. İlk yardım dolabının temini, muhafazası, kontrolü ve mevzuata uygunluğundan doğabilecek her türlü sorumluluk kiracıya ait olup, bu hususlardan idare sorumlu tutulamaz.

**23.** Taşıma, yükleme-boşaltma ve depolama faaliyetlerinde kullanılan iş makineleri, ekipmanlar ve araçları kullanacak kiracı personelinin; kullandığı araç veya ekipmana uygun sürücü belgesi, operatör belgesi veya mesleki yeterlilik belgesine sahip olması zorunludur. Belgeye sahip olmayan personel, söz konusu araç ve ekipmanları hiçbir suretle kullanamaz. Bu husustaki tüm sorumluluk kiracıya ait olup, mevzuata aykırı kullanımdan doğabilecek her türlü idari, hukuki ve cezai sorumluluk kiracıya aittir.

**24.** İşletmede kullanılan alet, edevat, kesici-delici ve parçalayıcı el aletleri ile ekipmanları kullanacak personelin; ilgili mevzuat kapsamında gerekli eğitimleri almış, yeterlilik ve/veya kullanım yetkinliğine sahip olması zorunludur. Bu niteliklere sahip olmayan personel söz konusu ekipmanları kullanamaz. Alet ve ekipmanların güvenli kullanımından, personelin eğitim ve yeterliliğinden kaynaklanan her türlü iş sağlığı ve güvenliği sorumluluğu kiracıya aittir.

**25.** İşletmede alınacak tüm sağlık ve güvenlik tedbirleri; 17.07.2013 tarihli ve 28710 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik” başta olmak üzere, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili tüm ikincil mevzuata uygun olarak kiracı tarafından eksiksiz şekilde alınacaktır. Bu kapsamda ortaya çıkabilecek her türlü yükümlülük, denetim, eksiklik, idari yaptırım ve sonuçlarından tamamen kiracı sorumlu olup, idarenin bu hususlarda herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

**26.** Market işletilirken sunulan hizmetin aksamaması amacıyla; 4857 sayılı İş Kanununun 63’üncü maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yeterli sayıda personel istihdam edilecektir. Personelin çalışma süreleri, vardiya düzeni, izin, rapor ve benzeri haller dikkate alınarak hizmetin sürekliliği kesintisiz şekilde kiracı tarafından sağlanacaktır. Bu kapsamda personel planlamasına ilişkin tüm sorumluluk kiracıya ait olup, personel yetersizliği veya organizasyon eksikliği nedeniyle hizmetin aksamasından idare sorumlu tutulamaz.

**27.** Kiracı tarafından çalıştırılan personel; kışlaya giriş ve çıkışlarda nizamiye güvenlik prosedürlerine uymak, giriş esnasında T.C. kimlik kartını ibraz etmek ve idare tarafından teslim edilen görevli/personel kartını kullanmak zorundadır. Kiracı ile ilgili güvenlik birimi (İsth.Ş.Md.lüğü) arasında güvenlik protokolü imzalanacak olup, kiracı bu protokol hükümlerine aynen uymayı kabul ve taahhüt eder. Kiracı personeli, yalnızca kendilerine tahsis edilen görev alanlarında bulunabilir; kışla içerisinde görev yeri ve sorumluluk sahası dışına çıkamaz. Bu hükme aykırı davranışlardan doğacak her türlü idari, disiplinî ve hukuki sonuçlardan kiracı sorumludur; idarenin bu nedenle uğrayabileceği zararlar kiracıdan tahsil edilir.

**28.** Kiralanan alanlarda yapılacak her türlü düzenleme, bakım, onarım, tadilat, montaj ve yapı işi, Kantin Başkanlığının önceden yazılı onayı alınmak ve Kantin Başkanlığının belirleyeceği usul ve koordinasyon dâhilinde yürütülmek zorundadır. Kiracı, Kantin Başkanlığının yazılı onayı olmaksızın hiçbir surette tek taraflı olarak yapı işi yapamaz, mevcut yapıyı değiştiremez, söküm veya ilave imalat gerçekleştiremez. Bu hükme aykırı işlemler, izinsiz işlem sayılır; idare gerekli gördüğü

takdirde eski hâline getirilmesini talep etmeye ve sözleşme ile şartnamelerde öngörülen idari ve sözleşmesel yaptırımları uygulamaya yetkilidir.

**29.** Market reyonlarında satışa sunulacak tüm ürünlerin; Tarım ve Orman Bakanlığı ile ilgili mevzuatı gereği yetkili kurum ve kuruluşlardan üretim, izin, kayıt veya onay alınması zorunlu olanlar bakımından, gerekli izin ve kayıtları bulunacaktır. Gıda ve gıda ile temasta bulunan ürünler başta olmak üzere, satışa sunulan tüm ürünler ilgili mevzuata uygun, resmî izinli ve piyasaya arzı yasal ürünlerden seçilecek; mevzuata aykırı, izinsiz veya satışı yasaklanmış ürünler hiçbir surette satışa sunulmayacaktır. Bu yükümlülüklerle ilişkin tüm sorumluluk kiracıya ait olup, bu nedenle İdareden herhangi bir hak, bedel veya tazminat talebinde bulunulamaz.

**30.** Marketlerde çalışan kiracı personeli; kışla içerisine sokulması yasaklanmış, izne tabi veya kontrol edilmemiş ürün, eşya, belge ve benzeri unsurlara ilişkin hiçbir talebi kabul etmeyecek, bu yönde aracılık yapmayacak ve bu tür talepleri derhâl ilgili birimlere bildirecektir. Kiracı personeli; kışlada görevli personelin emniyetini zafiyete uğratabilecek, askerî düzen ve disiplini bozabilecek veya güvenlik riskine yol açabilecek her türlü davranış ve faaliyetten kesinlikle kaçınmakla yükümlüdür. Bu hususlara aykırı davranışlardan doğabilecek her türlü idari, hukuki ve cezai sorumluluk kiracıya ait olup, İdarenin mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde yasal işlem tesis etme, yaptırım uygulama ve sözleşmesel haklarını kullanma yetkisi saklıdır

**31.** Marketlerde yapılacak tüm satış işlemleri, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihazlar (YNÖKC) üzerinden gerçekleştirilecek; her satış için usulüne uygun ödeme kaydedici cihaz fişi düzenlenecektir. Satışlarda nakit, veresiye, havale/EFT veya benzeri yöntemlerle ödeme kabul edilmeyecek, ödemeler yalnızca banka kartı ve kredi kartı ile yapılacaktır. Banka kartı ve kredi kartı ile yapılan ödemelerde komisyon, hizmet bedeli veya herhangi bir ilave ücret talep edilemez. Ön ödemeli kart, kapalı devre kart, dijital cüzdan ve benzeri alternatif ödeme araçlarıyla satış yapılabilmesi, İdarenin yazılı onayına bağlıdır. Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihaz kullanılmaması, fiş düzenlenmemesi veya mevzuata aykırı ödeme uygulamalarının tespiti hâlinde, Sözleşme Ek-A Cezai Müeyyide Çizelgesinde belirtilen idari yaptırımlar uygulanır.

**32.** Kiracının kışla içerisinde internet ve haberleşme hizmetlerinden faydalanabilmesi; MY 412-1(B) TSK MEBS Güvenliği Yönergesinin 5-20 ve 21/f maddeleri hükümlerine uygun olmak kaydıyla mümkündür. Bu kapsamda; karargâh, birlik ve kurumlarda faaliyet gösteren sivil kurum ve kuruluşlarca (inşaat, bilgi sistemleri, PTT, banka, yemek, servis ve benzeri hizmetler) yürütülen faaliyetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla, TSK'ya ait haberleşme ve bilgi sistemlerinden tamamen bağımsız, ayrı ve müstakil bir iletişim hattı üzerinden hizmet alınması şartıyla; telefon, ADSL ve belgegeçer (faks) hat ve cihazlarının kullanımı, ücretleri kiracı tarafından karşılanmak üzere, İdarenin bilgisi ve koordinasyonu dâhilinde ve gerekli güvenlik tedbirleri alınarak kiracıya müsaade edilebilir.

Bu çerçevede;

- a. Tesis edilecek iletişim hattı için, hattın kurulacağı alanın bağlı bulunduğu karargâh/birlik/kurumdan önceden yazılı onay alınacak, müteakiben ilgili hizmet sağlayıcıya başvuruda bulunulacaktır.
- b. TSK'ya ait bilgi sistem ağları, santraller, emniyetli telli devreler ve gizlilik dereceli şifreli haberleşme altyapıları hiçbir surette bu maksatla kullanılmayacak; kiracı tarafından kurulacak bağlantılar bu sistemlerle doğrudan veya dolaylı olarak irtibatlandırılmayacaktır.
- c. Karargâh/birlik/kurumlara ait yazışma adresleri, kiracı tarafından yapılacak telekomünikasyon (TTAŞ vb.) aboneliklerinde fatura adresi olarak kullanılmayacaktır.
- d. Kiracı tarafından kurulacak kamera ve kayıt sistemleri internete bağlanmayacak, uzaktan erişime kapalı olacaktır.
- e. Kiracı tarafından temin edilen internet erişimi TSK personeline kullanılamaz.
- f. Tesis edilen ADSL/internet hattı başka yerlere uzatılamaz, kesinlikle kablosuz erişim teknolojileri (Wi-Fi vb.) kullanılmayacak ve TSK sistemleriyle herhangi bir ağ yapısı oluşturulmayacaktır.

Bu hükümlere aykırı hareket edilmesi hâlinde, İdare gerekli idari ve sözleşmesel işlemleri yapmaya yetkilidir. Bu şartlara uyulmaması hâlinde, Sözleşme Ek-1 İdari Müeyyideler bölümünde belirtilen müeyyideler aynen uygulanır. Bu nedenle tesis edilecek işlemlerden dolayı kiracı herhangi bir hak, bedel veya tazminat talebinde bulunamaz.

**33.** Markette satışa sunulacak tüm gıda ürünleri, Türk Gıda Kodeksi (TGK) hükümlerine uygun olacaktır. Bu kapsamda ürünler; TGK Gıda Katkı Maddeleri Yönetmeliği, TGK Mikrobiyolojik Kriterler Yönetmeliği ile yürürlükte bulunan ilgili tüm mevzuata uygun şekilde üretilmiş, depolanmış ve satışa sunulmuş olacaktır. Uygunsuzluğu tespit edilen ürünler derhâl satıştan kaldırılacak olup, doğabilecek her türlü idari, hukuki ve cezai sorumluluk kiracıya ait olacaktır.

**34.** Ambalajlama, etiketleme ve işaretleme ile gıdaların taşınması ve depolanması, Türk Gıda Kodeksi'nin ilgili Yönetmelik ve Tebliğlerine uygun olarak yapılacaktır. Satışa sunulan ürünlerin ambalajları üzerinde; üretici/ithalatçı firma adı ve iletişim bilgileri, ürün adı, üretim yeri, üretim tarihi, son tüketim tarihi (TET/TETT), parti/seri numarası, net miktar (ağırlık/hacim) bilgileri okunaklı, silinmeyecek, düşmeyecek ve tüketiciyi yanıltmayacak şekilde yer alacaktır. Mevzuata aykırı, eksik veya okunaksız etiket bilgisi bulunan ürünler satışa sunulmayacak olup, tespiti halinde doğacak tüm sorumluluk kiracıya ait olacaktır.

**35.** Kumlu ve Oğulpınar Üs Bölgelerinde, önceki dönemlerde market işletmesi tarafından tesis edilmiş ve hâlihazırda kullanıma hazır durumda bulunan yaklaşık **200 m<sup>2</sup>** büyüklüğündeki iki adet prefabrik yapı, mevcut durumu ile kiracıya teslim edilecektir. Kiracı, söz konusu prefabrik yapıları görmüş, incelemiş ve mevcut haliyle kabul etmiş sayılır.

Kiracı, kullanım süresi boyunca prefabrik yapıların korunmasından, temizlik, bakım ve işletilmesinden sorumludur. Kullanımdan kaynaklanan olağan bakım ve onarım giderleri ile işletmenin gerektirdiği her türlü tamirat, yenileme ve benzeri giderler kiracı tarafından karşılanacaktır.

Kiracı tarafından prefabrik yapılarda gerçekleştirilecek her türlü ilave imalat, tadilat, yenileme, montaj, tesisat uygulaması ve benzeri harcamalar, **213 sayılı Vergi Usul Kanunu** kapsamında **özal maliyet bedeli** niteliğinde olup, tamamı kiracıya ait olacaktır. Bu kapsamda yapılan harcamalara ilişkin belge ve dokümanların birer sureti, bilgi ve kayıt amaçlı olarak idareye teslim edilecektir. Bu teslim, idare açısından herhangi bir mali yükümlülük, borç veya taahhüt doğurmaz.

Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi veya feshedilmesi hâlinde, kiracı kendisine teslim edilen prefabrik yapıları ve sabit nitelikteki tüm yapı unsurlarını, çalışır ve kullanılabilir durumda, boş ve hasarsız olarak İdareye bedelsiz şekilde teslim etmekle yükümlüdür. Kiracı; kendisine teslim edilen prefabrik yapılar ile kullanım süresi içerisinde yaptığı sabit nitelikteki ilave imalatlar nedeniyle İdareden herhangi bir bedel, tazminat, yatırım karşılığı, amortisman bedeli veya sair herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz.

Kiracı, yalnızca taşınır nitelikteki demirbaşlarını (buzdolabı, dondurucu, raf sistemi niteliğinde olmayan taşınabilir teşhir ekipmanları, masa, sandalye, yazar kasa, elektronik cihazlar ve benzeri taşınabilir malzemeler) teslim tarihine kadar sökerek alabilir. Ancak, prefabrik yapı ile bütünleşmiş nitelikteki tezgâhlar, sabit raf sistemleri, ankastre uygulamalar, elektrik ve mekanik tesisat unsurları ile yapının ayrılmaz parçası hâline gelmiş tüm imalatlar sökülemez ve bedelsiz olarak İdareye bırakılır.

Kiracı, sözleşmenin sona ermesi veya feshi nedeniyle İdareden kira indirimi, yatırım bedeli iadesi, tazminat, kâr kaybı, mahrum kalınan kazanç veya herhangi bir ad altında hak ve alacak talebinde bulunmayacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

**36.** Mevcut ve kullanılacak tüm elektrikli cihazların kapasiteleri, tesisin mevcut elektrik altyapısı ve kablo taşıma kapasitelerine uygun olacaktır. İşe başlanmadan önce, kiracı tarafından yetkili elektrikçi marifetiyle tesisin elektrik kapasitesi tespit edilecek ve bu tespitin uygunluğuna göre kullanım sağlanacaktır. Elektrik tesisatının kontrol, bakım ve uygunluk denetimleri kiracı tarafından, yetkili elektrikçi aracılığıyla periyodik olarak yaptırılacaktır.

Kiracı, elektrik kesintilerine karşı gerekli tedbirleri almakla yükümlü olup; bu kapsamda jeneratör, güç kaynağı (UPS), akım koruyucu priz ve benzeri ekipmanların temini ve kullanımı kiracının sorumluluğundadır. Elektrik kesintileri veya elektrik tesisatından kaynaklı olarak ürünlerde, elektrikli cihazlarda veya tesisatta meydana gelebilecek her türlü zarar ve ziyan kiracıya ait olacak, bu hususlarda idare herhangi bir sorumluluk taşımayacaktır.

**37.** Yeni kullanıma sunulması planlanan her türlü elektrikli cihaz, kullanıma başlanmadan önce Kantin Başkanlığının yazılı onayı alınmak suretiyle ve yetkili teknisyen tarafından uygunluk tespiti yapıldıktan sonra kullanıma alınacaktır. Onay ve uygunluk işlemleri tamamlanmadan cihazların kullanılması halinde doğabilecek her türlü sorumluluk kiracıya ait olacak, bu hususta idare herhangi bir sorumluluk üstlenmeyecektir.

**38.** Salgın hastalıklar ile böcek ve haşerelere karşı, kiracı tarafından kullanılan tüm bina, depo ve tesislerde, ilgili mevzuata uygun olarak düzenli periyotlarla ilaçlama yapılacaktır. Yapılan ilaçlamalara ilişkin kayıt ve belgeler usulüne uygun şekilde tutulacak ve Kantin Başkanlığının talebi halinde ibraz edilecektir.

**39.** Marketler, Kantin Başkanlığı tarafından temizlik ve hijyen yönünden sürekli olarak denetlenecektir. Kiracıya bağlı olarak çalışan tüm personel, şahsi temizlik ve hijyen kurallarına eksiksiz şekilde uymakla yükümlüdür. Yapılacak denetimlerde bu hususlara uyulmadığının tespiti hâlinde, mevzuat, şartname ve sözleşme hükümleri çerçevesinde idari işlem tesis edilecektir.

**40.** İdare tarafından yapılacak denetimler sırasında, izin belgesi, ruhsatı veya mevzuat gereği bulundurulması zorunlu onayları bulunmayan ürünlerin tespit edilmesi hâlinde, söz konusu ürünlerin satışı derhâl durdurulacak olup, ayrıca şartname, sözleşme ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında idari işlem ve müeyyideler uygulanacaktır.

**41.** Satışa sunulan ürünler için, ürünlerin hacim ve ağırlıklarını karşılayacak ölçü ve dayanıklılıkta ambalaj malzemeleri (poşet, taşıma ambalajı vb.) bulundurulacak ve satış sırasında hazır hâlde olacaktır. Kullanılacak poşet ve ambalaj malzemeleri; Çevre Kanunu, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Plastik Poşetlerin Ücretlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar ile ilgili diğer çevre mevzuatına uygun olacaktır. Ücretlendirilmesi zorunlu olan poşetlerin bedelleri, mevzuatta belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde tahsil edilecek; geri kazanım katılım payı (GEKAP) dâhil olmak üzere ambalajlara ilişkin beyan, bildirim, ödeme ve diğer tüm yasal yükümlülükler kiracıya ait olacaktır. İlgili mevzuat kapsamında doğabilecek her türlü idari, mali ve hukuki sorumluluk kiracıya ait olup, bu nedenlerle idare hiçbir suretle sorumlu tutulamaz; idareden herhangi bir hak, alacak veya tazminat talebinde bulunulamaz.

**42.** Kiracı tarafından kullanılan tüm ölçüm ekipmanı ve teçhizatlarının (terazi, tartı aleti, ölçü cihazları vb.) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, ilgili yönetmelikler ve ikincil mevzuat hükümleri doğrultusunda yetkili kurum ve kuruluşlarca belirlenen periyotlarda muayene, ayar ve kalibrasyon

işlemleri yaptırılacaktır. Bu işlemlere ilişkin kalibrasyon/uygunluk belgeleri ve kayıtlar güncel olarak muhafaza edilecek ve Kantin Başkanlığının talebi hâlinde ibraz edilecek veya yazılı olarak gönderilecektir. Kalibrasyonu yapılmamış, süresi geçmiş veya mevzuata aykırı olduğu tespit edilen ölçüm ekipmanları derhâl kullanım dışı bırakılacak olup, bu durumdan doğabilecek her türlü idari, mali ve hukuki sorumluluk kiracıya ait olacaktır.

**43.** Sözleşme süresinin sona ermesi veya herhangi bir nedenle feshi hâlinde; kiralanan binalar ve alanlar, boya, tadilat, bakım ve onarım işlemleri yapılmış, elektrik, su ve kalorifer tesisatları çalışır, sağlam ve kullanıma elverişli durumda olmak üzere tutanakla idareye teslim edilecektir. Teslim sırasında tespit edilecek her türlü eksiklik, hasar, arıza veya aykırılık, kiracı tarafından tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) takvim günü içerisinde giderilecektir. Belirtilen süre içerisinde eksikliklerin giderilmemesi hâlinde, söz konusu işler idare tarafından resen yaptırılacak olup, yapılan masraflar kesin teminattan mahsup edilerek tahsil edilecektir. Kesin teminatın yetersiz kalması durumunda doğacak fark, kiracıdan ayrıca talep edilecek ve bu hususta kiracı herhangi bir itiraz veya hak talebinde bulunamayacaktır.

**44.** Kiracı; market faaliyetleri sonucunda oluşan evsel atıklar, ambalaj atıkları, geri dönüştürülebilir atıklar ve diğer tüm çöpleri, idare tarafından gösterilecek çöp konteynırlarına ve/veya atık toplama alanlarına taşımakla yükümlüdür. Bu kapsamda kiracı; ambalaj atıkları dâhil tüm atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, geçici olarak muhafaza edileceği alanların düzenli, kapalı ve çevre kirliliğine yol açmayacak şekilde oluşturulmasını ve atıkların mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamakla sorumludur. Kiracı ayrıca, işletme alanının iç ve dış tüm bölümlerini, giriş-çıkış alanları dâhil olmak üzere temiz, düzenli ve hijyenik halde bulundurmakla yükümlü olup; bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü idari, çevresel ve hukuki sorumluluk tamamen kiracıya ait olacaktır.

**45.** Son kullanma tarihi geçmemiş olsa dahi; küflenmiş, bombaj yapmış, kirlenmiş, kokuşmuş, bozulmuş veya duyuşsal özellikleri (koku, tat, görünüm, yapı) olumsuz yönde değişmiş ürünler hiçbir suretle satışa sunulmayacaktır. Bu nitelikte olduğu tespit edilen ürünler derhal satıştan çekilecek, insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde mevzuata uygun olarak imha/bertaraf edilecek ve bu işlemlerden doğabilecek her türlü idari, hukuki ve cezai sorumluluk kiracıya ait olacaktır.

**46.** Kiracı tarafından kullanılan veya işletmeye dâhil edilen her türlü elektrikli, elektronik, mekanik ve teknik cihaz ile tesisatın; kurulumu, kapasite uygunluğu, periyodik bakımı, kontrolü, işletilmesi ve güvenli kullanımından doğrudan kiracı sorumludur. Bu cihaz ve ekipmanlardan kaynaklanan arıza, aşırı yüklenme, kısa devre, hatalı kullanım, bakım eksikliği veya teknik yetersizlik nedeniyle; kurumun elektrik, mekanik, tesisat, altyapı ve benzeri aksamında meydana gelebilecek her türlü zarar ve hasar, kusur aranılmaksızın kiracı tarafından karşılanacaktır. Cihaz arızaları, enerji kesintileri, dalgalanmalar veya tesisat kaynaklı nedenlerle ürünlerde, demirbaşlarda veya üçüncü kişilerin mal ve can güvenliğinde meydana gelebilecek zararlar nedeniyle idarenin herhangi bir hukuki, mali veya cezai sorumluluğu bulunmamaktadır. Üçüncü şahıslar tarafından cihazlara, tesisata veya ekipmanlara verilecek zararlar dâhil olmak üzere; işletme faaliyetleri kapsamında doğabilecek tüm riskler kiracıya ait olup, bu tür zararlar sebebiyle idareden herhangi bir hak, alacak veya tazminat talebinde bulunulamaz. Kiracı, bu kapsamdaki risklere karşı gerekli tüm önleyici tedbirleri almak, sigorta yaptırmak ve oluşabilecek zararları derhâl gidermekle yükümlüdür.

**47.** Kiracı tarafından; satışa sunulan ürünler zincir market tedarik sistemi kapsamında, ambalajlı ve mevzuata uygun şekilde piyasaya arz edilmiş ürünler arasından temin edilecektir. Bu kapsamda, Türk Gıda Kodeksi ve ilgili mevzuat gereği üretici veya ithalatçı firma tarafından ambalajlı olarak piyasaya sunulan ürünler esas olup, üretici/imalatçı düzeyinde numune alınması zorunluluğu bulunan

ürünler için ayrıca işletme bünyesinde günlük numune alınması şartı aranmaz. Bununla birlikte; gerek görülmesi hâlinde, Kantin Başkanlığı veya Yan İşletme Sorumlusu tarafından, satışa sunulan ürünlerin tamamı veya bir kısmı için Türk Gıda Kodeksi, TSE ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında numune alınması ve/veya laboratuvar analizi yaptırılması talep edilebilir. Analizlerin, yetkili ve akredite laboratuvarlarda yaptırılması zorunlu olup, numune alma, analiz ve raporlama işlemlerine ilişkin tüm masraflar kiracıya aittir. Kantin Başkanlığı; hizmetin niteliği, tüketici şikâyetleri, risk değerlendirmesi, mevzuat değişiklikleri, denetim bulguları veya gerekli gördüğü diğer hâllerde, analiz yaptırılmasını talep etme hakkını saklı tutar.

Yapılan analizler sonucunda;

- Genel sağlık kurallarına,
- Türk Gıda Kodeksi ve ilgili mevzuat hükümlerine,
- İnsan sağlığını, çevreyi veya kamu güvenliğini tehlikeye düşürecek hususlara

aykırılık tespit edilmesi hâlinde, ilgili ürün veya ürün gruplarının satışı idarece derhâl durdurulur. Satış, ancak analiz sonucunun uygun bulunması ve idarece uygun görülmesi hâlinde yeniden başlatılabilir. Analiz sonucu uygun bulunmayan ürünler hakkında Sözleşme Ek-1 İdari ve Cezai Müeyyideler hükümleri uygulanır. Kiracı, bu nedenle idareden herhangi bir hak, alacak veya tazminat talebinde bulunamaz.

**48.** Kiracı, kendisine tahsis edilen reyonlarda satışın etkin, düzenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli her türlü organizasyonel, teknik ve operasyonel tedbiri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan tüm ekipman, donanım ve sarf malzemeleri kiracı tarafından temin edilecektir. İdarece uygun görülen ve satış noktalarında kullanılması talep edilen soğutucu dolaplar, teşhir üniteleri ve diğer satış demirbaşları kiracı tarafından bedelsiz olarak temin edilecek ve kullanıma hazır hâlde bulundurulacaktır. Kiracı tarafından kullanılan her türlü ekipman ve demirbaşın bakım, onarım ve işler durumda tutulması kiracının sorumluluğundadır. Arızalanan veya işlevini kaybeden ekipmanlar gecikmeksizin onarılacak veya yenisiyle değiştirilecektir. Bu süre hiçbir suretle 48 (kırk sekiz) saati geçemez.

**49.** Kiracı, sözleşme süresinin sona ermesiyle birlikte herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın; sözleşmenin bitimini takip eden en geç 15 (on beş) gün içerisinde, kiralanan taşınmaz kullanılabilir, temiz ve çalışır durumda olacak şekilde idareye teslim etmekle yükümlüdür. Yer teslimi, taraflarca düzenlenecek teslim-tesellüm tutanağı ile yapılacaktır. Kiracı tarafından kiralanan taşınmaz üzerinde yapılan bakım, onarım, tadilat, dekorasyon, altyapı ve benzeri sabit imalatlar ile prefabrik yapı, tesis ve müştemilatlar; **213 sayılı Vergi Usul Kanununun 327'nci maddesi kapsamında "özel maliyet bedeli"** niteliğinde olup, bu harcamalar kiracı tarafından kendi adına aktifleştirilir ve itfa edilir. Bu kapsamdaki sabit imalatlar ve prefabrik unsurlar sözleşmenin sona ermesiyle birlikte, sökülmezsizin ve herhangi bir bedel ödenmeksizin idareye bırakılır. Kiracı bu nedenle idareden herhangi bir bedel, tazminat veya hak talebinde bulunamaz. Kiracı tarafından temin edilen ve taşınır nitelikte olan; kasa, reyon, satış ve teşhir dolapları, soğutucu ve dondurucu dolaplar, raf sistemleri, elektronik cihazlar ve benzeri ekipmanlar kiracıya ait olup, bunlar sözleşme bitiminde kiracı tarafından sökülerek taşınabilir. Ancak söküm ve taşıma işlemleri sırasında taşınmaza, tesisata veya sabit imalatlara verilecek her türlü zararın giderilmesi kiracıya aittir. Kiracının söküm işlemleri sonrasında taşınmazda meydana gelen boya, zemin, duvar, elektrik, su ve benzeri tesisat bozuklukları kiracı tarafından giderilecek; eksikliklerin verilen süre içerisinde tamamlanmaması hâlinde idare tarafından yaptırılarak bedeli kiracının kesin teminatından mahsup edilecektir.

**50.** İşletme hakkı verilen alanlara ve bu alanlara ait depo, eklenti ve tesislere yapılacak her türlü malzeme sevkiyatı, ürün girişi, malzeme transferi, atık ve ambalaj tahliyesi; kışlanın düzenini, güvenliğini, hizmet akışını ve faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, idarenin bilgisi ve belirleyeceği usul, zaman ve güzergâhlar dâhilinde gerçekleştirilecektir. Bu işlemler sırasında askerî güvenlik, disiplin ve nizam kurallarına uyulması zorunlu olup, idare tarafından belirlenen giriş-çıkış saatleri, kontrol noktaları ve prosedürlere riayet edilecektir. Aksi uygulamalardan doğabilecek her türlü idari, hukuki ve fiilî sorumluluk kiracıya aittir.

**51.** Kiracı; gıda güvenliği, gıda zehirlenmelerinin önlenmesi ve genel hijyen kurallarına ilişkin olarak yürürlükte bulunan Türk Gıda Kodeksi, ilgili yönetmelik ve tebliğler ile idare tarafından belirlenen usul ve talimatlara uygun tüm koruyucu, önleyici ve düzeltici tedbirleri almak ve uygulamakla yükümlüdür. Bu kapsamda alınacak her türlü tedbir, yapılacak uygulama, denetim, eğitim, analiz, temizlik, dezenfeksiyon, ilaçlama ve benzeri işlemlere ilişkin tüm giderler kiracı tarafından karşılanacaktır. Gıda güvenliği ve hijyen uygulamalarından kaynaklanabilecek idari, hukuki ve cezai tüm sorumluluklar kiracıya ait olup, bu hususlarda idarenin herhangi bir mali veya hukuki sorumluluğu bulunmamaktadır.

**52.** Kiracı, işletme faaliyetlerini yürütürken kışlanın genel düzenine, çalışma usul ve esaslarına, güvenlik kurallarına, disiplin anlayışına, idari talimatlara ve yazılı/sözlü emirlerine uymayı kabul, beyan ve taahhüt eder. Kiracı; kendi çalışanlarının, tedarikçilerinin ve üçüncü kişilerinin de bu kurallara uymasını sağlamakla yükümlü olup, bu kapsamda doğabilecek her türlü ihlalden doğrudan sorumludur. İdare tarafından kamu düzeni, güvenlik, hizmet gerekleri veya mevzuat çerçevesinde alınacak geçici veya sürekli düzenleyici tedbirler ile yapılacak değişikliklere kiracı itiraz etmeksizin uymayı kabul eder. Bu nedenle kiracı, herhangi bir hak, bedel, tazminat veya kazanç kaybı talebinde bulunamaz.

**53.** Kiracı tarafından istihdam edilen tüm personelin yemek ihtiyaçları ile işe geliş-gidiş ulaşım (yol) giderleri tamamen kiracı tarafından karşılanacaktır. Bu hususta idarenin herhangi bir ayni veya nakdi yükümlülüğü bulunmamaktadır. Kiracı, bu giderler nedeniyle idareden doğrudan veya dolaylı hiçbir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

**54.** Tüm ürünlerin satış fiyatlarını gösterir etiketler; ürünlerin bulunduğu raflarda veya ürünlerin üzerinde, tüketici tarafından kolaylıkla görülebilecek ve okunabilecek şekilde güncel olarak bulundurulacaktır. Fiyat etiketlerinde ürünün satış fiyatı, birim fiyatı (kg/lt/adet) ve varsa indirimli satış bilgileri mevzuata uygun şekilde yer alacak; kasa fiyatı ile raf fiyatı arasında farklılık bulunmayacaktır. Fiyat etiketlerinin bulunmaması, okunamaması veya güncel olmaması hâlinde doğacak her türlü idari, mali ve hukuki sorumluluk kiracıya ait olup, idarenin bu hususta herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

**55.** İşletmelerde, idarenin yazılı izni olmaksızın; reklam, tanıtım veya sponsorluk içeren bardak, tabak, tepsi kâğıdı, poşet, afiş, pano, dijital ekran, etiket ve benzeri her türlü materyal kullanılamaz. Reklamli materyal kullanmak isteyen kiracı, kapsam, içerik, süre ve kullanım alanını açıkça belirten yazılı talebini idareye sunmakla yükümlüdür. İdarenin yazılı onayı alınmadan hiçbir reklamli ürün veya materyal işletmede bulundurulamaz ve kullanılamaz. Bu madde hükümlerine aykırı hareket edildiğinin tespiti hâlinde, söz konusu materyaller derhâl kaldırılır ve Sözleşme Ek-1 İdari Müeyyideler bölümünde belirtilen yaptırımlar uygulanır. Bu nedenle kiracı herhangi bir hak, bedel veya tazminat talebinde bulunamaz.

**56.** Görev yapan personel hakkında; hijyen kurallarına aykırı davranış, uygunsuz hitap, tutum ve davranışlar ile hizmetin gereğiyle bağdaşmayan fiillerin idare tarafından tespit edilmesi ve bu

hususların olay tespit tutanağı, denetim raporu veya benzeri resmî belgeyle kayıt altına alınması hâlinde, Sözleşme Ek-1 İdari Müeyyideler bölümünde yer alan yaptırımlar kademeli ve sırasıyla uygulanır. Bu kapsamda idare; gerekli gördüğü hâllerde, kusurlu olduğu tespit edilen personelin iş yerinden uzaklaştırılmasını veya değiştirilmesini kiracıdan talep edebilir. Kiracı, bu talebi derhâl yerine getirmekle yükümlüdür. Bu uygulamalar nedeniyle kiracı, idareden herhangi bir hak, bedel veya tazminat talebinde bulunamaz.

**57.** Yürütülen ticari faaliyete ilişkin olarak; ilgili kanunlar, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile yürürlükte bulunan tüm ikincil mevzuat, standart ve düzenlemelere uygunluğun sağlanmasına yönelik izin, ruhsat, belge, bildirim, denetim, kayıt ve benzeri tüm yükümlülükler ile bunlardan doğan hukuki, idari ve mali sorumluluklar tamamen kiracıya aittir. Bu kapsamda, mevzuata aykırılık nedeniyle doğabilecek her türlü idari yaptırım, ceza, kapatma, faaliyetin durdurulması veya üçüncü kişilerce ileri sürülebilecek taleplerden idare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Kiracı, bu hususlarda idareden herhangi bir hak, bedel veya tazminat talebinde bulunmayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

**58.** Bu ve diğer şartnameler ile sözleşme hükümlerinin uygulanmasından kaynaklanan aykırılıkların idare tarafından tespit edilmesi hâlinde; işletmeci (kiracı) hakkında, aykırılığın niteliğine göre Sözleşmenin Ek-1 İdari Müeyyideler bölümünde düzenlenen yaptırımlar aynen ve kademeli olarak uygulanır. Bu kapsamda uygulanacak idari müeyyideler, idarenin diğer mevzuattan ve sözleşmeden doğan haklarını kullanmasına engel teşkil etmez; kiracı, bu işlemler nedeniyle idareden herhangi bir hak, bedel veya tazminat talebinde bulunamaz.

**59.** Bu şartnamenin özel ve genel hükümlerinde açıkça düzenlenmemiş olmakla birlikte, hizmetin yürütülmesi sırasında ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar, uygulama değişiklikleri ve ilave düzenlemeler idarenin yazılı onayı alınmaksızın uygulanamaz. Bu kapsamda yapılacak her türlü değişiklik, ilave uygulama, yöntem farklılığı veya düzenleme, idarenin uygun görüşü ve onayı doğrultusunda gerçekleştirilecek olup; idarenin onayı olmaksızın yapılan işlemlerden doğabilecek her türlü idari, mali ve hukuki sorumluluk kiracıya aittir. Kiracı, bu tür onaylı değişikliklerin uygulanmasını gerekçe göstererek idareden herhangi bir bedel, süre uzatımı veya hak talebinde bulunamaz.

**60.** Kiracı; gıda ürünleri ile temizlik, dezenfektan ve toksik nitelikli maddeleri, gıda güvenliği ve hijyen kurallarına uygun olarak birbirinden ayrı alanlarda muhafaza edecektir. Bu ürünler hiçbir suretle aynı depolama alanında, aynı raflarda veya temas riski oluşturacak şekilde bulundurulmayacak; karışma, sızıntı ve bulaşma ihtimaline karşı gerekli tüm tedbirler kiracı tarafından alınacaktır.

**61.** Kiracı; Kumlu ve Oğulpınar Üs Bölgelerinde görev yapan personele yönelik olarak, mevzuat ve sözleşme kapsamında olmayan özel talep ve istekleri yerine getirmeyecek; askerî adap, disiplin, güvenlik ve kamu düzenini zedeleyici veya zafiyete uğraticı her türlü tutum, davranış ve faaliyetten kesinlikle kaçınacaktır. Bu hususlara aykırı hareket edilmesi hâlinde doğacak her türlü idari, hukuki ve cezai sorumluluk kiracıya ait olup, idare gerekli gördüğü takdirde ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde yasal işlem tesis etme hakkını saklı tutar.

**62.** Bu şartnamede, sözleşmede ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde; kiralama işlemi, tarafların hak ve yükümlülükleri, yasak fiil ve davranışlar ile uygulanacak yaptırımlar bakımından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri; suç teşkil eden fiiller yönünden ise 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümleri geçerli ve esas olup, bu mevzuat hükümleri doğrudan uygulanır. Kiracının, anılan kanunlara aykırı fiil ve davranışlarda bulunması hâlinde; idarenin sözleşmeyi tek taraflı feshetme, teminatları irat kaydetme, kiracıyı yasaklı duruma düşürme ve gerekli görülmesi hâlinde

adli ve idari mercilere bildirimde bulunma hakları saklıdır. Bu kapsamda uygulanacak yaptırımlar nedeniyle kiracı, idareden herhangi bir hak, alacak veya tazminat talebinde bulunamaz.

**63.** İşbu Teknik Şartname; altmış üç (63) madde ve bunlara bağlı alt maddelerden ibaret olup, ihale dokümanının ayrılmaz bir parçasıdır. İhaleye katılan istekliler, bu şartname hükümlerini teklif vermekle kabul etmiş sayılır. Şartname hükümleri, ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacak sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçası olarak uygulanır.

Teknik şartnamenin her sayfası istekliler tarafından kaşe ve imzalı olacak, son sayfasına el yazısı ile “Okudum, anladım, kabul ediyorum.” İbaresini yazılacak ve teklif vermeye yetkili kişi tarafından isim, imza ve kaşe yapılacaktır.

Kiracının (Tüzel Kişiliklerde yetkili temsilcinin)

Adı, Soyadı :

Tebliğat Adresi :

İmza Tarihi :

İmzası :

Cemal Can SAĞLAM  
P.Asb.Kd.Çvş.  
Mübayaa

Şükrü ENER  
Bkm.Asb.Kd.Üçvş.  
Kasa Sorumlusu

Fatih ŞANLI  
Bkm.Asb.Kd.Üçvş.  
Muhasip

Can DEMİRKESEN  
Bkm.Bnb.  
Kantin Başkanı

O L U R

...../...../2026

Bülent TARHAN  
Tuğgeneral  
Tugay Komutanı