

39'UNCU MEKANİZE PİYADE TUGAY KOMUTANLIĞI KANTİN BAŞKANLIĞI 10 TEMMUZ 2026 – 10 TEMMUZ 2029 TARİHLERİ ARASINDA GEÇERLİ OLMAK ÜZERE KUMLU VE OĞULPINAR ÜS BÖLGELERİ MARKET YERLERİ KİRALANMASI İŞİNE AİT SÖZLEŞME TASARISI

39'uncu Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığına ait Hatay ili Reyhanlı ilçesinde ve Türk Silahlı Kuvvetlerine tahsisli taşınmaz mal üzerinde **39'uncu Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı** Kumlu ve Oğulpınar Üs Bölgeleri içinde bulunan 2 (iki) adet Market Yeri kiralanasını içerir.

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **39'uncu Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı** (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır.) diğer tarafta**TİC.A.Ş.** (bundan sonra "Kiracı " olarak anılacaktır.) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1.

- a) Adı : 39'uncu Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı İskenderun/Hatay
b) Adresi : ÇINARLI Mah. E-5 KARAYOLU Sk. NO:2
(Şehit P.Tğm.Ahmet TOR Kışlası) İskenderun/Hatay
c) Telefon numarası : 0 326 626 13 73 / 2850
ç) Belgegeçer Nu :
d) Elektronik posta adresi: otuzdokuzkantın39@gmail.com
e) Vergi Kimlik Nu. : 815 009 1908

2.2.

Kiracının Tebligat Bilgileri:

- a. Adı :
b. Adresi :
c. Telefon Numarası :
ç. Belgeçer Nu. :
d. Elektronik Posta Adresi (Varsa) :
e. Vergi Kimlik Numarası :

2.3. Her iki taraf madde 2.1 ve 2.2. de belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilir.

Madde 3- Sözleşmenin Dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 4'üncü maddesi ile diğer kiralama mevzuatında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- Sözleşmenin Konusu

5.1. İşbu sözleşmenin konusu; Hatay İli, Reyhanlı İlçesinde, Türk Silahlı Kuvvetlerine tahsisli taşınmazlar üzerinde bulunan Kumlu ve Oğulpınar Üs Bölgeleri sınırları içerisinde yer alan prefabrik market alanlarının işletmeye hazır hâle getirilmesi ve market olarak işletilmesi işidir.

Bu kapsamda, Kumlu ve Oğulpınar Üs Bölgeleri içerisinde yer alan ve hâlihazırda kullanıma hazır durumda bulunan yaklaşık 200'er m² büyüklüğündeki prefabrik market yapıları ile altyapısı mevcut alanlar, mevcut durumlarıyla kiracıya teslim edilecektir. Kiracı, teslim aldığı yapıları görmüş, incelemiş ve mevcut haliyle kabul etmiş sayılır.

Kiracı tarafından yapılacak tüm bakım, onarım, tadilat, temizlik, raf ve teşhir sistemleri, ekipman temini, teknolojik altyapı kurulumu, elektrik, su, internet bağlantıları ve işletmeye hazır hale getirilmesine ilişkin tüm giderler tamamen kiracıya aittir.

Kiracı tarafından yapılacak her türlü ilave imalat, sabit tesis, tezgâh, raf sistemi, elektrik ve mekanik tesisat düzenlemesi ile yapıya entegre edilen tüm unsurlar 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında "özel maliyet bedeli" niteliğinde olup tamamen kiracıya aittir.

5.2. Kiracı, işbu madde kapsamında gerçekleştirilecek her türlü imalat, bakım, onarım, tesisat ve altyapı çalışmalarını; ilgili mevzuat, teknik şartnameler, askerî tesis güvenlik kuralları ve İdarenin yazılı talimatları doğrultusunda, gerekli tüm izin ve ruhsatları almak suretiyle tamamen kendi sorumluluğunda yerine getirmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu işlemler nedeniyle İdareden herhangi bir bedel, hak, alacak veya tazminat talebinde bulunulamaz.

Kiracı tarafından yapılan tüm yatırımlar ve özel maliyet niteliğindeki harcamalar, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi veya feshi hâlinde bedelsiz olarak İdareye intikal eder. Kiracı, bu kapsamda İdareden hiçbir ad altında bedel, tazminat, amortisman karşılığı, yatırım iadesi veya benzeri herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz.

Kiracı, prefabrik yapılar ile bunlara sabit şekilde entegre edilmiş tezgâh, raf sistemi, altyapı, elektrik ve mekanik tesisat unsurları dâhil olmak üzere taşınmaza bütünleşmiş hiçbir unsuru sökemez, kaldıramaz veya götüremez.

Kiracı yalnızca taşınır nitelikteki demirbaşlarını (buzdolabı, derin dondurucu, masa, sandalye, taşınabilir mutfak ekipmanları ve benzeri ekipmanlar) sözleşme sonunda alabilir. Sabit yapıyla bütünleşmiş tüm unsurlar İdare mülkiyetine geçer.

İdare, devralınan yapılar üzerinde kullanım, tahsis, değiştirme veya kaldırma konusunda tam yetkilidir. Kiracı bu hususlara ilişkin herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

Kiracı, bu madde kapsamındaki tüm risklerin kendisine ait olduğunu, İdarenin herhangi bir kâr, zarar, ciro, yatırım geri dönüşü veya ticari sonuç garantisi vermediğini ve bu nedenle hiçbir talepte bulunamayacağını peşinen kabul eder.

5.3. Kiralama Süresi

İş bu sözleşme, 10 Temmuz 2026 tarihinde yürürlüğe girer ve 10 Temmuz 2029 tarihinde kendiliğinden sona erer. Sözleşme süresi toplam 36 (otuz altı) ay olup, sözleşmenin yürürlük tarihi ile kira başlangıç tarihi birbirinden bağımsız değildir. Kira başlangıç tarihi **10 Temmuz 2026** olup, kira bedeli bu tarihte ödenir.

İdare tarafından uygun görülmesi hâlinde; sözleşme süresinin bitimini müteakip, yeni bir ihale sonuçlanıncaya kadar ancak **10 Ağustos 2029** tarihini geçmemek üzere ve herhangi bir hak doğurmamak kaydıyla, mevcut şartlarla sözleşmenin devamına izin verilebilir. Bu süre hiçbir şekilde kiracı lehine kazanılmış hak oluşturmaz.

Kumlu Üs Bölgesi Taşınmazı:

Kumlu Üs Bölgesi Taşınmazı için; bakım, onarım, temizlik ve işletmeye hazır hale getirme faaliyetlerinin tamamlanarak fiilen hizmete başlanan tarih işe başlama tarihi olarak kabul edilir. Bu tarih en geç **10 Temmuz 2026** olacaktır.

Bu taşınmaz için kira başlangıç ve ilk kira ödeme tarihi **10 Temmuz 2026** olup, kira bedeli bu tarihten itibaren hesaplanır. Kira süresi, sözleşmenin sona ereceği **10 Temmuz 2029** tarihinde sona erer. Bulunulan aya ait kira bedeli peşin olmak üzere aylık taksitler hâlinde her ayın **10'unda** ödenir. Ödeme gününün resmî tatil, hafta sonu veya bayram tatiline rastlaması hâlinde ödeme takip eden ilk iş günü yapılır.

Oğulpınar Üs Bölgesi Taşınmazı:

Oğulpınar Üs Bölgesi Taşınmazı için; bakım, onarım, temizlik ve işletmeye hazır hale getirme faaliyetlerinin tamamlanarak fiilen hizmete başlanan tarih işe başlama tarihi olarak kabul edilir. Bu tarih en geç **10 Temmuz 2026** olacaktır.

Bu taşınmaz için kira başlangıç ve ilk kira ödeme tarihi **10 Temmuz 2026** olup, kira bedeli bu tarihten itibaren hesaplanır. Kira süresi, sözleşmenin sona ereceği **10 Temmuz 2029** tarihinde sona erer. Bulunulan aya ait kira bedeli peşin olmak üzere aylık taksitler hâlinde her ayın **10'unda** ödenir. Ödeme gününün resmî tatil, hafta sonu veya bayram tatiline rastlaması hâlinde ödeme takip eden ilk iş günü yapılır.

5.4. 2027, 2028 ve 2029 yıllarına ait aylık kira bedelleri; **213 sayılı Vergi Usul Kanunu** ve ilgili **Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği** uyarınca, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından ilan edilen ve Resmî Gazete'de yayımlanan **yeniden değerlendirme oranı** esas alınmak suretiyle İdarece hesaplanarak kiracıya yazılı olarak bildirilecektir. Kiracı, İdarece belirlenen güncellenmiş kira bedellerini, herhangi bir itiraz ve ihtirazi kayıt ileri sürmeksizin kabul etmeyi ve ödemeyi peşinen taahhüt eder.

5.5. Herhangi bir nedenle kiralanan market alanlarından birinin kısmen veya tamamen kapatılması, faaliyetine ara verilmesi veya kullanım dışı kalması hâlinde; işbu sözleşme, kapatma işleminden etkilenmeyen diğer market alanı bakımından tüm hüküm ve sonuçlarıyla yürürlükte kalmaya devam eder. Bu durum kiracıya sözleşmenin feshi, kira indirimi veya tazminat talep etme hakkı vermez.

5.6. İşbu sözleşme kapsamındaki taşınmazlar, Türk Silahlı Kuvvetlerinin tahsis ve kullanımında bulunması nedeniyle; idare, kamu yararı, güvenlik, hizmet gerekleri veya askerî zorunluluklar sebebiyle sözleşmede tek taraflı değişiklik yapma, alanları kısmen veya tamamen kullanım dışı bırakma veya sözleşmeyi feshetme hakkını saklı tutar. Bu hâllerde kiracı, herhangi bir hak, alacak veya tazminat talebinde bulunamaz.

5.7. Kiracı; kiralanan alanlarda faaliyet gösterecek markette, ulusal ve/veya yerel perakende zincir marketlerde yaygın olarak satışı yapılan ürün gruplarıyla sınırlı olmak kaydıyla; gıda

maddeleri, ambalajlı gıdalar, temizlik ve hijyen ürünleri, kişisel bakım ürünleri, kâğıt ürünleri, züccaciye ürünleri, küçük ev aletleri, kırtasiye ürünleri, tekstil ve giyim ürünleri ile benzeri günlük tüketim mallarının satışını yapabilir.

Market işletmelerinde Kantin Başkanlığının yazılı onayı bulunmaksızın; hiçbir şekilde gıda hazırlanması, pişirilmesi, ısıtılması, birleştirilmesi veya tüketime hazır hâle getirilmesi suretiyle satış yapılamaz. Bu kapsamda yalnızca üretici firma tarafından ambalajlanmış ve doğrudan tüketime hazır ürünlerin satışı mümkündür.

Bununla birlikte, Kantin Başkanlığının yazılı onayı bulunması kaydıyla market işletmelerinde yalnızca “pişirilmiş pizza” satışına izin verilebilir. Pişirilmiş pizza haricinde hiçbir şekilde sıcak veya soğuk hazır gıda üretimi, pişirme, hazırlama veya servis faaliyeti yürütülemez.

Bu kapsamda; poğaç, açma, simit, börek çeşitleri, kek, kurabiye, yaş pasta, kuru pasta, şerbetli ve sütlü tatlılar, tost çeşitleri, sandviç çeşitleri, gözleme, pide, lahmacun, döner (kırmızı et ve tavuk), hamburger, köfte, ızgara çeşitleri, kebab çeşitleri, patates kızartması, demleme çay, Türk kahvesi, filtre kahve, espresso bazlı kahveler, sıcak çikolata, soğuk kahve çeşitleri ve benzeri hazır yiyecek ve içeceklerin market işletmeleri tarafından üretimi, hazırlanması veya satışa sunulması kesin olarak yasaktır.

Alkollü içecekler, alkol ve alkol türevi ürünler, alkollü aromalı içecekler, elektronik sigara ve benzeri ürünler, uyuşturucu ve uyarıcı maddeler ile askerî tesislerde satışı idarece uygun görülmeyen her türlü ürünün satışı kesin olarak yasaktır.

İdare; askerî tesisin güvenliği, disiplin düzeni, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda satılabilecek ürün gruplarını belirleme, sınırlandırma, değiştirme veya tamamen yasaklama konusunda tek taraflı ve mutlak yetkiye sahiptir. Kiracı, İdarece yapılacak yazılı bildirim ve talimatlara aynen uymayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

İdarece yapılacak düzenleme, kısıtlama veya yasaklama kararları nedeniyle kiracı; kira indirimi, sözleşme süresinin uzatılması, tazminat, kâr kaybı, mahrum kalınan kazanç veya herhangi bir ad altında hak ve alacak talebinde bulunamaz. Bu hususlar kiracı açısından kazanılmış hak teşkil etmez.

5.8. Faaliyet Alanlarının Ayrılığı ve Hak Taleplerinin Sınırlandırılması:

Üs bölgeleri içerisinde, işbu sözleşme kapsamında faaliyet gösterecek işletmeler dışında, Kantin Başkanlığı tarafından hâlihazırda işletilmekte olan veya ilerleyen dönemlerde üçüncü kişilere tahsis edilebilecek market, büfe, kantin, kafeterya ve benzeri satış noktaları bulunabilir. Yüklenici, kendisine tahsis edilen işletme alanı ve faaliyet konusu kapsamında hizmet vereceğini kabul eder.

Kantin Başkanlığı tarafından diğer işletmelerin satışına izin verilen ürünler ile yüklenicinin satışına izin verilen ürünlerin benzerlik göstermesi, aynı ürün gruplarında yer alması veya örtüşmesi hâlinde, yüklenici bu durumu münhasır satış hakkının ihlali olarak ileri süremez. Bu kapsamda yüklenici; rekabetin sınırlandırılması, diğer işletmelerin belirli ürünleri satıştan kaldırması, faaliyetlerinin kısıtlanması veya durdurulması yönünde herhangi bir talepte bulunamaz.

Yüklenici, diğer işletmelere belirli ürünlerin satışına sonradan izin verilmesi veya mevcut ürün çeşitliliğinin genişletilmesi nedeniyle; itiraz, bedel indirimi, sözleşme süresinin uzatılması, tazminat talebi, sözleşmenin feshi veya sair herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunmayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

Diğer işletmeler de yüklenicinin işbu sözleşme kapsamında yürüttüğü faaliyetlere ilişkin olarak benzer nitelikte hak ve talepte bulunamaz. Taraflar birbirlerinin faaliyet alanlarına müdahale edemez ve bu husus sözleşmeye aykırılık olarak değerlendirilemez.

5.9. Ürün Satış Yetkisi ve İdarenin Takdir Hakkı:

Üs bölgeleri içerisinde satışına izin verilecek ürünlerin, ürün gruplarının ve hizmetlerin belirlenmesi, sınırlandırılması, geçici veya sürekli olarak durdurulması, yeniden satışına izin verilmesi ya da satış kapsamının değiştirilmesi hususlarında nihai karar verme yetkisi münhasıran Kantin Başkanlığına aittir.

Yüklenici; herhangi bir ürünün veya ürün grubunun satışına izin verilmemesi, satış izninin kaldırılması, satışının geçici olarak durdurulması, belirli şartlara bağlanması veya başka bir işletme tarafından da satışına izin verilmesi hâllerinde; idareden hiçbir suretle itiraz, tazminat, bedel indirimi, sözleşme süresinin uzatılması, kâr kaybı, mahrum kalınan kazanç veya sair herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz.

Kantin Başkanlığının yazılı talimatı doğrultusunda, belirli ürünlerin satışının durdurulması, satış noktalarından kaldırılması veya satış şartlarının değiştirilmesi yüklenici açısından derhâl yerine getirilmesi gereken bir yükümlülük olup, yüklenici bu hususta kazanılmış hak iddiasında bulunamaz.

Yüklenici, idarenin yazılı onayı olmaksızın satışına izin verilmeyen herhangi bir ürünü satışa sunamaz. İdare tarafından satışının uygun görülmediği veya satışının sonlandırılması talep edilen ürünlerin satışına devam edilmesi hâlinde, bu durum sözleşmeye aykırılık teşkil eder ve Sözleşme ile Ek-1 İdari Müeyyideler hükümleri uygulanır.

Yüklenici, teklif vermekle birlikte işbu madde hükümlerini bildiğini, kabul ettiğini ve idarenin ürün satış politikalarına ilişkin takdir yetkisinin sözleşmenin esaslı unsurlarından biri olduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder.

5.10. Personel Mevcuduna İlişkin İdarenin Taahhütte Bulunmaması:

İdare tarafından, Kumlu ve Oğulpınar Üs Bölgelerinde görev yapan veya ilerleyen dönemlerde görev yapacak personel sayısına ilişkin herhangi bir sayı, asgari personel garantisi, müşteri potansiyeli, ciro taahhüdü veya benzeri bir taahhütte bulunulmamaktadır. Üs bölgelerindeki personel mevcudu; askerî ihtiyaçlar, operasyonel gereklilikler, birlik intikalleri, görevlendirmeler, teşkilat değişiklikleri, idari kararlar veya diğer nedenlerle artabilir, azalabilir veya tamamen sona erebilir. Yüklenici, teklifini verirken bu hususları dikkate aldığını, işletme faaliyetlerinden kaynaklanan ticari riskleri üstlendiğini ve personel sayısındaki artış veya azalışlardan doğabilecek ekonomik sonuçların kendisine ait olduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder. Her ne suretle olursa olsun, üs bölgelerindeki personel sayısının azalması, birliklerin başka bölgelere intikali, görevli personelin değişmesi, müşteri sayısının beklentilerin altında kalması veya ticari faaliyeti etkileyebilecek benzeri durumlar nedeniyle yüklenici tarafından kira bedelinde indirim, kira ertelenmesi, sözleşme bedelinin yeniden belirlenmesi, sözleşme süresinin uzatılması, tazminat, kâr kaybı, mahrum kalınan kazanç veya sair herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunulamaz. Yüklenici, işbu sözleşme kapsamında üstlendiği ticari faaliyetin kendi risk ve sorumluluğunda olduğunu, İdarenin herhangi bir personel mevcudu veya satış hacmi garantisi vermediğini bildiğini ve bu hususları teklifine esas aldığını gayrikabili rücu kabul ve taahhüt eder.

Madde 6- Sözleşmenin Türü ve Bedeli

6.1. İşbu sözleşme bir kiralama sözleşmesi olup, 2026 yılına ait aylık kira bedelleri, ihale üzerinde bırakılan istekli tarafından teklif edilen bedeller esas alınarak belirlenmiştir. 2026 yılına ilişkin kira bedelleri, işbu sözleşmenin ilgili maddelerinde belirtilen ödeme esaslarına göre tahsil edilir. 2027, 2028 ve 2029 yıllarına ait aylık kira bedelleri ise; **213 sayılı Vergi Usul Kanunu** ve ilgili **Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği** uyarınca, Resmî Gazete’de yayımlanan **yeniden değerlendirme oranı** esas alınmak suretiyle İdarece hesaplanarak kiracıya yazılı olarak bildirilecektir.

Kiracı, bu şekilde belirlenen güncellenmiş kira bedellerini herhangi bir itiraz ve ihtirazi kayıt ileri sürmeksizin kabul etmeyi ve ödemeyi taahhüt eder.

6.2. Aylık kira bedelleri; her ayın **10’uncu (onuncu) günü**, söz konusu günün resmî tatile rastlaması hâlinde ise takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar, 39’uncu Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı adına Ziraat Bankası İskenderun Şubesi nezdindeki TR43 0001 0003 0736 5308 9050 01 IBAN numaralı resmî hesaba yatırılır.

Yapılacak ödemelerde banka dekontunun açıklama kısmına “Kumlu ve Oğulpınar Üs Bölgeleri Market Kira Bedeli – Ayı” ibaresinin yazılması zorunludur.

6.3. Kira bedeli, kiralanan alanlarda fiilen faaliyete başlanılan tarih itibarıyla tahakkuk eder ve bu tarihten itibaren geçerli olur.

6.4. Vadesinde ödenmeyen kira bedelleri için, 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun hükümleri uyarınca temerrüt faizi uygulanır. Temerrüt faizi uygulanması, idarenin sözleşmeden doğan diğer haklarını kullanmasına engel teşkil etmez.

6.5. Kiralama süresi, her bir kiralanan alan için ayrı ayrı uygulanmak üzere **36 (otuz altı) aydır**. Sözleşme süresi, kira başlangıç tarihlerinden bağımsız olup 10 Temmuz 2026 tarihinde başlar.

Kumlu Üs Bölgesi Taşınmazı:

Kumlu Üs Bölgesi içerisinde yer alan kiralanan alanda; yapılacak bakım, onarım ve işletmeye hazır hâle getirme çalışmaları nedeniyle fiilî işe başlama tarihi **10 Temmuz 2026**, kira başlangıç tarihi ve ilk kira ödeme tarihi ise **10 Temmuz 2026** olarak belirlenmiştir. Bu alan için kira süresi **10 Temmuz 2026 – 10 Temmuz 2029** tarihleri arasını kapsar.

Oğulpınar Üs Bölgesi Taşınmazı:

Oğulpınar Üs Bölgesi içerisinde yer alan kiralanan alanda; yapılacak bakım, onarım ve işletmeye hazır hâle getirme çalışmaları nedeniyle fiilî işe başlama tarihi **10 Temmuz 2026**, kira başlangıç tarihi ve ilk kira ödeme tarihi ise **10 Temmuz 2026** olarak belirlenmiştir. Bu alan için kira süresi **10 Temmuz 2026 – 10 Temmuz 2029** tarihleri arasını kapsar.

Belirtilen fiilî işe başlama ve kira başlangıç tarihleri azami süreler olup, kiracı bu tarihler nedeniyle herhangi bir muafiyet, erteleme, indirim veya tazminat talebinde bulunamaz.

İdarece uygun görülmesi hâlinde, sözleşme süresinin bitimini müteakip en geç **10 Ağustos 2029** tarihine kadar, mevcut şartlarla sözleşmenin devamına izin verilebilir. Bu uzatma kiracı açısından kazanılmış hak teşkil etmez ve tamamen İdarenin takdirindedir.

Madde 7- Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler

7.1. Yürürlükteki mevzuat ve işbu sözleşme hükümleri gereğince; ihaleye, sözleşmeye ve taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak ödenecek her türlü vergi, resim, harç, pay ve sözleşme giderleri ile işçi ve işçilik giderleri, çalıştırılan personele ait ücret, kıdem ve ihbar tazminatları, eğitim giderleri, sosyal güvenlik primleri, her türlü sigorta giderleri, ulaşım, ambalaj, etiketleme (numune nakli hariç), taşıma, tahmil, tahliye, depolama ve istifleme giderleri, işletmenin faaliyet alanına ilişkin elektrik, su, internet ve ısıtma giderleri ile sözleşmenin çoğaltılması dâhil olmak üzere doğabilecek tüm giderler kiracıya aittir.

7.2. İhale kararına ve sözleşmenin imzalanmasına ilişkin damga vergileri, yürürlükte bulunan 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, oluşan ihale/sözleşme bedeli üzerinden hesaplanarak, kanuni süresi içerisinde kiracı tarafından ödenir.

Madde 8- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

8.1. Noter giderleri ile sözleşmenin çoğaltılması dahil sözleşme giderleri, personel ücretleri, hafta sonu ve resmi tatil çalışma ücretleri, ek mesai ücretleri, sözleşme kapsamında kullanılacak makine ve ekipman bedelleri, personele verilecek yol, yemek, giyim ücreti, iş kazaları, ve meslek hastalıkları sigortası prim oranı(%2 olarak) ilgili yasal mevzuata uygun olmak üzere Kiracı/Yükleniciye aittir.

8.2 Kiracı/Yüklenici sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi, sigorta, resim, harç giderleri ve diğer noter giderlerini ödemek zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme bozulur ve kesin teminat bedeli gelir olarak kaydedilir.

Madde 9- Sözleşmenin Ekleri

9.1. Kiralama işi dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Kiracıyı bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile kiralama dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde kiralama dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

9.2. Kiralama dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir.

- a. Sözleşme Tasarısı
- b. İdari Şartname
- c. Teknik Şartname

Madde 10 - Sözleşmenin Süresi

10.1. İşbu sözleşme süresi, **10 Temmuz 2026** tarihinde başlar ve **10 Temmuz 2029** tarihinde sona erer. Sözleşme, sürenin bitiminde ayrıca bir ihtaraya gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer. İdare tarafından uygun görülmesi hâlinde, mevcut şartlarla **10 Ağustos 2029** tarihine kadar sözleşme süresi uzatılabilir.

10.2. Kiralama süresi toplam **36 (otuz altı) ay** olup, fiili işe başlama ve kira başlangıç tarihleri aşağıda belirtilen esaslara göre uygulanır:

a) Kumlu Üs Bölgesi içerisinde yer alan kiralanan alanlar bakımından;

- Fiili işe başlama tarihi: **10 Temmuz 2026**
- Kira başlangıç ve ilk kira ödeme tarihi: **10 Temmuz 2026**

b) Oğulpınar Üs Bölgesinde içerisinde yer alan kiralanan alanlar bakımından;

- Fiili işe başlama tarihi: **10 Temmuz 2026**
- Kira başlangıç ve ilk kira ödeme tarihi: **10 Mart 2026**

Belirtilen fiili işe başlama ve kira başlangıç tarihleri **azami süreler** olup, kiracı bu süreler nedeniyle herhangi bir **muafiyet, erteleme, indirim veya tazminat talebinde bulunamaz**. Belirtilen tarihler esas alınarak kira tahakkuku ve ödeme işlemleri **Madde 6.2** hükümlerine göre yürütülür. Fiili işe başlama tarihlerindeki farklılıklar, sözleşmenin toplam süresini ve bitiş tarihini değiştirmez.

10.3 İşbu sözleşmenin süresinin sona ermesi, feshedilmesi veya herhangi bir nedenle yürürlükten kalkması hâlinde kiracı; kiralanan alanları, hiçbir ihtaraya gerek kalmaksızın, sözleşme bitim tarihinde, çalışır, kullanılabilir ve boş vaziyette, idarece belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde teslim tutanağı düzenlenmek suretiyle idareye teslim etmekle yükümlüdür.

10.4 Kiracı tarafından işbu sözleşme kapsamında yapılan her türlü bakım, onarım, tadilat, imalat, altyapı tesisi, prefabrik yapı ve benzeri yatırımlar; sözleşme süresi sonunda bedelsiz olarak idareye intikal eder. Bu husus, kiracı açısından kazanılmış hak teşkil etmez.

10.5. Sözleşme süresinin sona ermesinden sonra aynı alanların yeniden kiraya verilmesi ve kiracının değişmesi hâlinde; kiracı tarafından yapılan her türlü yatırım, imalat, tadilat ve harcama, **213 sayılı Vergi Usul Kanununun 327'nci maddesi kapsamında** kiracıya ait **özel maliyet bedeli** olarak değerlendirilir. Bu kapsamda yapılan harcamalar nedeniyle İdarenin herhangi bir bedel ödeme, mali yükümlülük altına girme, yatırımı devralma veya kiracıya tazminat ödeme yükümlülüğü bulunmamaktadır. Kiracı, söz konusu yatırımlara ilişkin olarak İdareden hiçbir ad altında hak, alacak veya talepte bulunamaz.

10.6. Kiracı; sözleşme süresi boyunca veya sözleşmenin sona ermesi, feshi ya da herhangi bir nedenle yürürlükten kalkması hâlinde, **özel maliyet bedeli kapsamında** yaptığı yatırımlar, imalatlar, tadilatlar ve harcamalar nedeniyle İdareden herhangi bir bedel, tazminat, kira indirimi, mahsup, devralma veya başka bir ad altında talepte bulunamayacağını; İdarenin bu yatırımlara ilişkin herhangi bir mali, hukuki veya idari sorumluluğunun bulunmadığını peşinen kabul ve taahhüt eder. Bu husus, tahliyenin geciktirilmesi, kullanımın sürdürülmesi veya herhangi bir hak iddiasına gerekçe yapılamaz.

10.7. Kiracının süresi içinde tahliye etmemesi hâlinde; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca tahliye işlemleri yapılır. Bu süre zarfında doğacak her türlü zarar, ziyan ve ecrimisil kiracıdan tahsil edilir.

10.8. İşbu sözleşmenin **3 (üç) yıllık** süresinin sona ermesi sonrasında; kiracının yapılacak yeni ihale sürecini kazanamaması, yeni ihale sürecine katılmaması veya katılmakla birlikte faaliyetine devam etmek istememesi hâllerinde ya da söz konusu alanlar için herhangi bir nedenle yeni bir kiracının bulunamaması durumunda; Kumlu ve Oğulpınar Üs Bölgelerinde kiracıya teslim

edilen prefabrik market yapıları ile kiracı tarafından yapılan her türlü yapı, tesisat, imalat, tadilat, yenileme ve yatırım, **213 sayılı Vergi Usul Kanununun 327'nci maddesi** kapsamında kiracıya ait "**özel maliyet bedeli**" olarak değerlendirilir. Bu kapsamda yapılan harcamalar nedeniyle İdarenin herhangi bir bedel ödeme, mali yükümlülük altına girme veya kiracıya herhangi bir ad altında tazminat ödeme yükümlülüğü bulunmamaktadır. Kiracı, söz konusu özel maliyet bedellerine ilişkin olarak İdareden hiçbir ad altında hak, alacak, kira indirimi, mahsup veya tazminat talebinde bulunamaz. Kumlu ve Oğulpınar Üs Bölgelerinde bulunan prefabrik market yapıları ile bu yapılara ait sabit nitelikteki tezgâhlar, raf sistemleri, elektrik ve mekanik tesisatlar, altyapı unsurları ve yapının ayrılmaz parçası niteliğindeki tüm imalatlar; sözleşmenin sona ermesi, feshedilmesi veya herhangi bir nedenle tahliye edilmesi hâllerinde bedelsiz olarak İdareye bırakılacak olup, kiracı bunlar üzerinde herhangi bir mülkiyet, aynı hak veya alacak iddiasında bulunamaz. Kiracı, yalnızca taşınır nitelikteki demirbaşlarını ve ekipmanlarını (buzdolabı, derin dondurucu, yazar kasa, masa, sandalye ve benzeri taşınabilir malzemeler) tahliye sırasında alabilir. Ancak yapıyla bütünleşmiş sabit unsurlar hiçbir surette sökülemez, kaldırılamaz veya İdareden izinsiz şekilde tasarrufa konu edilemez. Sözleşme süresinin sona ermesi veya herhangi bir nedenle feshi hâlinde, özel maliyet bedeli niteliğindeki yatırımlar kiracının tahliye yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz ve tahliyenin geciktirilmesine gerekçe teşkil etmez. Kiracı, sözleşmenin sona erdiği veya feshedildiği tarihte kiralanılan alanları, İdarenin talebi doğrultusunda boş, kullanılabilir ve faaliyete elverişli durumda teslim etmekle yükümlüdür. Kiracı, işbu maddede belirtilen hususları peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

10.9. Kumlu ve Oğulpınar Üs Bölgelerinde kiracıya teslim edilen prefabrik market yapıları ile kiracı tarafından gerçekleştirilen her türlü sabit nitelikteki yapı, tesisat, imalat, tadilat ve geliştirmeler; sözleşme süresinin sona ermesi, feshedilmesi veya herhangi bir nedenle tahliye edilmesi hâlinde, **213 sayılı Vergi Usul Kanununun 327'nci maddesi** kapsamında kiracıya ait **özel maliyet bedeli** olarak kabul edilir. Kiracı tarafından gerçekleştirilen özel maliyet niteliğindeki yatırımlar ile kiracıya teslim edilen prefabrik market yapıları, sözleşmenin sona ermesi veya feshi hâlinde bedelsiz olarak İdareye bırakılır. Bu kapsamda yapılacak teslim işlemleri, İdarenin yazılı talimatları ve belirleyeceği teknik esaslara uygun şekilde gerçekleştirilir. Kiracı; söz konusu yapı, tesisat ve imalatlar nedeniyle İdareden veya sonraki kiracıdan herhangi bir bedel, tazminat, kira indirimi, mahsup veya başka bir hak talebinde bulunamaz. Kiracı; prefabrik market yapıları ile bunların ayrılmaz parçası niteliğindeki sabit tezgâhlar, sabit raf sistemleri, elektrik ve mekanik tesisatlar, altyapı unsurları, ankastre uygulamalar ve taşınmazla bütünleşmiş diğer tüm imatları sökemez, kaldıramaz veya bunlar üzerinde herhangi bir tasarrufta bulunamaz. Bu teslim kapsamına kiracıya ait taşınır nitelikteki demirbaşlar dâhil değildir. Kiracı; buzdolabı, derin dondurucu, yazar kasa, taşınabilir teşhir ekipmanları, masa, sandalye ve benzeri taşınır malzemeleri tahliye sırasında sökerek alandan çıkarabilir. Ancak, yapıyla bütünleşmiş sabit unsurlar her hâlükârda İdareye bırakılır. Teslim edilecek prefabrik market yapıları ile sabit nitelikteki imatların aşağıdaki şartları taşınması zorunludur:

- a) Yapıların statik bütünlüğü korunmuş, güvenli ve kullanılabilir durumda olacaktır.
- b) Çatı, duvar, zemin, kaplama ve yalıtım unsurları çalışır ve hizmete elverişli durumda olacaktır.
- c) Elektrik panoları ile sabit elektrik tesisatı eksiksiz, çalışır ve yürürlükteki mevzuata uygun olacaktır.
- ç) Su, atık su ve gider tesisatları faal, sızdırmaz ve kullanılabilir durumda olacaktır.
- d) Sabit tezgâhlar, sabit raf sistemleri ve yapının ayrılmaz parçası niteliğindeki diğer imatlar eksiksiz ve kullanılabilir durumda teslim edilecektir.

Teslimin uygunluğu, İdarece oluşturulacak komisyon tarafından düzenlenecek teslim ve tespit tutanağı ile belirlenir. Tespit edilen eksiklikler veya aykırılıklar, İdarece verilecek süre içerisinde kiracı tarafından ve kendi giderleriyle giderilir. Verilen süre içerisinde eksikliklerin giderilmemesi hâlinde, İdare tarafından yapılacak giderler kiracıdan tahsil edilir veya mevcut teminatlardan mahsup edilir. Kiracı, işbu madde hükümlerini peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 11- İşin Yapılma Yeri, İşyeri Teslim ve İşe Başlama Tarihi

11.1. İşin Yapılma Yeri

İşin yapılacağı yerler; 39'uncu Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı sorumluluk sahasında bulunan Kumlu Üs Bölgesi ile Oğulpınar Üs Bölgesi içerisinde yer alan, İdarece kiracıya tahsis edilen prefabrik market yapıları ve bunların bulunduğu taşınmaz alanlardır.

11.2. Sözleşme Süresi ile İlişki

İşbu sözleşmenin süresi **10 Temmuz 2026** tarihinde başlar ve **10 Temmuz 2029** tarihinde sona erer. Sözleşme süresi sonunda ayrıca bir ihtara gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer. Fiilî işe başlama ve kira başlangıç tarihleri, sözleşme süresini uzatıcı veya değiştirici nitelikte değildir. İdarece uygun görülmesi hâlinde, sözleşme süresinin sona ermesini müteakip yeni ihale sürecinin sonuçlanmasına kadar, ancak **10 Ağustos 2029** tarihini geçmemek üzere ve kiracı lehine herhangi bir kazanılmış hak doğurmamak kaydıyla, mevcut şartlarla sözleşmenin devamına izin verilebilir.

11.3. İşyeri Teslimi, Fiilî İşe Başlama ve Kira Başlangıç Tarihleri

İşyeri teslimine ilişkin esaslar ile fiilî işe başlama ve kira başlangıç tarihleri aşağıda belirtilen şekilde uygulanır:

a) Kumlu Üs Bölgesi

Kumlu Üs Bölgesi içerisinde yer alan ve İdarece mevcut hâliyle teslim edilen prefabrik market yapısında; kiracı tarafından gerekli görülen bakım, onarım, temizlik ve işletmeye hazırlık çalışmalarının tamamlanmasını müteakip;

- Fiilî işe başlama tarihi: 10 Temmuz 2026,
- Kira başlangıç ve ilk kira ödeme tarihi: 10 Temmuz 2026

olarak uygulanır. Bu alana ilişkin kira bedeli, kira başlangıç tarihinden itibaren tahakkuk ettirilir.

b) Oğulpınar Üs Bölgesi

Oğulpınar Üs Bölgesi içerisinde yer alan ve İdarece mevcut hâliyle teslim edilen prefabrik market yapısında; kiracı tarafından gerekli görülen bakım, onarım, temizlik ve işletmeye hazırlık çalışmalarının tamamlanmasını müteakip;

- Fiilî işe başlama tarihi: 10 Temmuz 2026,
- Kira başlangıç ve ilk kira ödeme tarihi: 10 Temmuz 2026

olarak uygulanır. Bu alana ilişkin kira bedeli, kira başlangıç tarihinden itibaren tahakkuk ettirilir.

Belirtilen fiili işe başlama ve kira başlangıç tarihleri, sözleşme süresini uzatıcı veya değiştirici nitelikte olmayıp, kiracı bu tarihler nedeniyle herhangi bir muafiyet, erteleme, kira indirimi veya tazminat talebinde bulunamaz.

11.4. İşyeri Teslim ve Faaliyete Başlama Tutanağı

Fiili işe başlama tarihleri, İdare tarafından düzenlenecek “İşyeri Teslim ve Faaliyete Başlama Tutanağı” ile tespit edilir. Bu tutanak, sözleşmenin uygulanmasında esas alınır ve tarafları bağlar.

11.5. Kira Tahakkuku ve Sorumluluk

Kira tahakkuku, fiili işe başlama tarihinden bağımsız olarak, yukarıda belirtilen kira başlangıç tarihlerine göre yapılır. Kiracı; bakım, onarım, inşaat, altyapı çalışmaları veya kendi kusurundan kaynaklanan gecikmeleri gerekçe göstererek kira başlangıç tarihinin ertelenmesini, kira indirimi yapılmasını, mahsup uygulanmasını veya herhangi bir ad altında hak, alacak ya da tazminat talebinde bulunamaz.

11.6. Teslim Tutanaklarına Aykırılık ve Yaptırım

Kiracının, idarece düzenlenen işyeri teslim ve fiili işe başlama tutanağında belirtilen yükümlülüklerle aykırı hareket ettiğinin tespiti hâlinde; bu durum sözleşmeye aykırılık teşkil eder ve ayrıca ihtara gerek kalmaksızın, sözleşmede yer alan müeyyide hükümleri ile feshe ilişkin maddeler uygulanır. Bu kapsamda İdarenin uğradığı zararlar kiracıdan tahsil edilir.

Madde 12- Teminata İlişkin Hükümler

12.1. Kiracıdan, sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınır. Kesin teminat; teminat mektubu veya nakit olarak verilebilir.

12.2. Kesin teminatın teminat mektubu olarak verilmesi hâlinde; teminat mektubu, sözleşmenin imzalanacağı tarihte idareye teslim edilir. Teminat mektubunun geçerlilik süresi, sözleşme bitiş tarihi olan **10 Temmuz 2029** tarihinden sonra **en az 3 (üç) ay daha devam edecek şekilde** düzenlenir.

12.3. Sözleşmenin uygulanması sırasında; işin süresinde tamamlanamaması, tahliye işlemlerinin gecikmesi, cezalı çalışma yapılması, sözleşmeden doğan borçların kesinleşmemesi veya idarece gerekli görülmesi hâllerinde, kesin teminat mektubunun süresi kiracı tarafından idarenin talebi üzerine uzatılır. Sözleşme süresinin uzatılması hâlinde, gerekli görülmesi durumunda ek kesin teminat alınır.

12.4. Kesin teminatın nakit olarak verilmesi hâlinde; teminat tutarı, idare tarafından bildirilen resmî hesaba yatırılır. Nakit teminatın yatırıldığına ilişkin banka dekontu teminat olarak kabul edilir ve idareye ibraz edilir.

12.5. Kesin teminat, sözleşme ve eklerinde yer alan tüm yükümlülüklerin eksiksiz yerine getirilmesini güvence altına alır. Kiracının sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde, kesin teminat idarece gelir kaydedilir; ayrıca idarenin uğradığı zararların tazmini talep edilir.

12.6. Taahhüdün, sözleşme ve kiralama dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Kiracının bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye ulaşmasının ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, kiracıya iade edilecektir.

12.7. Kiracının bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı kiracıya geri verilir.

12.8. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen banka veya özel finans kurumuna iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde gelir kaydedilir.

Madde 13- Kira Bedelinin Verilme Esasları

13.1. Kira bedelinin tutarı ile ödeme zamanları, işbu sözleşmenin 6.2'nci maddesinde belirtilen hükümlere göre ödenir.

13.2. Yangın, deprem, sel, su baskını ve benzeri doğal afetler ile bulaşıcı hastalık, salgın ve benzeri mücbir sebep hâllerinin meydana gelmesi nedeniyle, 39'uncu Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığına bağlı işletmelerin İdarenin bilgisi ve yazılı onayı dâhilinde faaliyetine ara verilmesi veya tamamen kapalı kalması durumunda; kapalı kalınan günlere isabet eden kira bedeli, yalnızca İdarece tespit ve onay edilen süreler esas alınarak hesaplanır ve takip eden aya ait kira bedelinden mahsup edilir. Bu kapsamda, işletmenin kapalı kaldığı günlere ilişkin liste İdarece düzenlenir ve onaylanır. İdarece onaylanmayan veya mücbir sebep kapsamında değerlendirilmeyen günler için kira indirimi, mahsup veya herhangi bir mali hak uygulanmaz. İdarenin yazılı onayı olmaksızın işletmenin kapalı tutulduğunun tespiti hâlinde, bu fiil Ek-1 İdari Müeyyideler Çizelgesinde yer alan ilgili hükümler kapsamında değerlendirilir ve anılan çizelgede öngörülen idari yaptırım ve cezalar uygulanır. Mücbir sebep kapsamında idarece onaylanan kapalı kalma süreleri dâhil olmak üzere, işletmenin fiilen kapalı kaldığı süreler İdarece değerlendirilir. İdare; hizmet gerekleri, askerî disiplin, güvenlik ve kamu yararı doğrultusunda gerekli gördüğü hâllerde ilave tedbirler almaya yetkilidir.

13.3. Kira Bedelinin Geç Ödenmesi ve Uygulanacak Müeyyideler Kiracı, kira bedellerini sözleşmede belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, her aya ait kira bedelini ilgili ayın **10'uncu gününe kadar peşin** olarak ödemekle yükümlüdür. Kira bedelinin belirtilen sürede ödenmemesi hâlinde, gecikme süresinin tespitinde esas alınacak makul süre **5 (beş) takvim gününü geçemez.**

Kira bedelinin süresinde ödenmemesi hâlinde, Ek-1 İdari Müeyyideler Çizelgesinde belirtilen aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- İlk tespit: **İkaz ve tebligat,**
- İkinci tespit: **Aylık toplam kira bedelinin %10'u tutarında para cezası,**
- Üçüncü tespit: **Aylık toplam kira bedelinin %20'si tutarında para cezası,**
- Dördüncü tespit: **Aylık toplam kira bedelinin %30'u tutarında para cezası,**
- Beşinci tespit: **Aylık toplam kira bedelinin %40'ı tutarında para cezası,**
- Altıncı tespit: **Sözleşmenin feshi.**

13.4. Sözleşmenin Feshi ve Diğer Hususlar

Kiracının kira bedellerini, her ne suretle olursa olsun, **birbirini takip eden 2 (iki) kira döneminde süresinde ödememesi hâlinde,** Ek-1 İdari Müeyyideler Çizelgesinde öngörülen diğer yaptırımların uygulanıp uygulanmadığına bakılmaksızın, sözleşmenin feshedilip

feshedilmeyeceğine karar verme yetkisi münhasıran İdareye aittir. Sözleşmenin bu nedenle feshedilmesi hâlinde, İdarenin doğmuş ve doğacak her türlü alacağı kesin teminattan mahsup edilir ve irat kaydedilir. Kesin teminatın alacakları karşılama yetmemesi hâlinde, bakiye tutarlar genel hükümlere göre kiracıdan tahsil edilir. Kiracı; kira bedelinin geç ödenmesi nedeniyle uygulanan idari yaptırımlar, para cezaları, sözleşmenin feshi, kesin teminatın irat kaydedilmesi ve tahsil işlemleri nedeniyle İdareden herhangi bir hak, alacak, kira indirimi veya tazminat talebinde bulunamaz.

Madde 14- Alt Kiracılara İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar

14.1. Kiralanan market/kantin, bizzat kiracı tarafından işletilecek olup, kiralanan yerin tamamı veya bir kısmı; alt kiraya verilemez, üçüncü kişilere kullanılamaz, işletme hakkı devredilemez ve resmî veya gayri resmî hiçbir surette devir ve teslim yapılamaz.

14.2. Kiracı, kiralanan yerin işletilmesi kapsamında; ortaklık kurulması, isim hakkı (franchise), taşeronluk, işletme sözleşmesi, kâr ortaklığı, yönetim sözleşmesi, vekâlet veya benzeri adlar altında dahi olsa, fiilî veya hukukî sonuç doğuracak şekilde üçüncü kişilere işletme yetkisi veremez.

14.3. Kiracının, kiralanan yer fiilen işletmediğinin veya işletmenin üçüncü kişiler tarafından yürütüldüğünün tespiti hâlinde; bu durum alt kiralama veya devir olarak kabul edilir ve ayrıca bir ihtara gerek kalmaksızın sözleşme İdare tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

14.4. Kiralanan yerde çalıştırılacak personel, kiracının kendi personeli olmak zorundadır. Personelin her türlü hukukî, mali, cezai ve sosyal güvenlik yükümlülükleri kiracıya aittir. Bu personel ile İdare arasında hiçbir surette işçi-işveren ilişkisi kurulmuş sayılmaz. Bu kapsamda, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuattan doğabilecek her türlü sorumluluk münhasıran kiracıya aittir.

14.5. Kiracı, kiralanan yerin işletilmesi sırasında yürürlükte bulunan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, MSB Kantin Yönergeleri, askerî birlik ve tesislerde uygulanmakta olan emir, talimat ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.

14.6. Bu madde hükümlerine aykırı davranıldığına tespiti hâlinde; İdare, ayrıca bir ihtar veya süre vermeksizin sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetmeye, kesin teminatı irat kaydetmeye ve uğranılan zararları kiracıdan tahsil etmeye yetkilidir. Kiracı, bu nedenle herhangi bir hak, tazminat veya alacak talebinde bulunamaz.

Madde 15- Müeyyideler

15.1. Bu maddede düzenlenen idari para cezaları ve diğer müeyyideler; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Kanun, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Türk Gıda Mevzuatı ve MSB Kantin Yönergeleri esas alınarak uygulanır.

15.2. Müeyyide Uygulama Sistemi

Bu sözleşme kapsamında uygulanacak idari müeyyideler;

- Ek-1 Müeyyide Çizelgesi (belirli ve tanımlı aykırılıklar),

- Ek-2 Müeyyide Çizelgesi (sözleşme ve şartnamelerde yer aldığı hâlde Ek-1’de sayılmayan aykırılıklar) üzerinden yürütülür.

Her bir aykırılık için birinci tespitte ikaz ve tebligat, müteakip tespitlerde ilgili çizelgede belirtilen idari para cezaları uygulanır.

15.3. Ek-1’de yer alan aykırılıklar; kira, mali yükümlülükler, işletme disiplini, personel bildirimleri, fiyatlandırma, fiş düzeni, açma-kapama saatleri, ürün çeşitliliği ve benzeri somut olarak tanımlanmış fiilleri kapsar. Ek-1’de her bir aykırılık bakımından altıncı tespit sözleşmenin feshi sonucunu doğurur.

15.4. Ek-2 Kapsamındaki Aykırılıklar (Genel Hüküm Çizelgesi)Sözleşme tasarısı, idari şartname ve teknik şartnamede yer aldığı hâlde Ek-1 Müeyyide Çizelgesinde sayılmamış olan herhangi bir yükümlülüğün ihlali hâlinde, işbu sözleşmenin Ek-2 Müeyyide Çizelgesi uygulanır.

Bu kapsamda;

- 1’inci tespitte: İkaz ve tebligat,
- 2’nci tespitte: 25.000 TL idari para cezası,
- 3’üncü tespitte: 30.000 TL idari para cezası,
- 4’üncü tespitte: 35.000 TL idari para cezası,
- 5’inci tespitte: 40.000 TL idari para cezası,
- 6’ncı tespitte: Sözleşmenin tek taraflı feshi uygulanır.

Ek-2, tamamlayıcı ve genel müeyyide çizelgesi niteliğinde olup, Ek-1’in dışında kalan tüm sözleşmesel yükümlülükler bakımından uygulanır.

15.5. Ağır İhlaller (Doğrudan Fesih Sebepleri) Aşağıda sayılan fiiller, Ek-1 ve Ek-2’de yer alıp almadığına bakılmaksızın doğrudan fesih sebebi sayılır:

- Yasaklı, sahte, tahşişli veya suç unsuru içeren ürünlerin satışı veya bulundurulması,
- Bozulmuş, sağlığa zararlı veya son tüketim tarihi geçmiş gıda maddelerinin satışı,
- Devletin güvenliğine, genel ahlaka veya askerî disipline aykırı yayın yapılması ve davranışlarda bulunulması, materyal veya unsurların bulundurulması,
- Kiracının, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda sayılan yüz kızartıcı suçlardan mahkûm olması.

15.6. Yıllık Ceza Sayısına Bağlı Fesih (Toplam Ceza Kuralı) Bir mali yıl içerisinde, Ek-1 ve Ek-2 çizelgeleri kapsamında toplam 10 (on) ayrı idari para cezası uygulanması hâlinde, ayrıca ihtar gerek kalmaksızın sözleşme İdare tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda kesin teminat irat kaydedilir ve kiracı herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunamaz.

15.7. Tahliye ve Gecikme Cezası Sözleşmenin sona ermesi veya feshi hâlinde, kiracının taşınmazı süresi içinde tahliye ederek İdareye teslim etmemesi durumunda; tahliye edilinceye kadar geçen her bir gün için, bir günlük kira bedeli ile varsa son faaliyet gününe ait ciro payının %8’i oranında cezai bedel uygulanır. Bu cezanın ödenmesi, taşınmazın kullanımına devam hakkı vermez.

15.8. Ceza – Cezai ve Hukuki Sorumluluk İlişkisi Bu madde kapsamında uygulanan idari para cezaları; kiracının ve çalışanlarının yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı fiilleri nedeniyle doğabilecek adli, idari ve cezai sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

15.9. Tespit Yetkisi ve Usul Kiralanan market yerlerinde görülen aykırılıklar hakkında 39'uncu Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığı tutanak düzenlemeye ve tespit yapmaya yetkilidir.

15.10. Eklerin Bağlayıcılığı Ek-1 ve Ek-2 Müeyyide Çizelgeleri, işbu sözleşmenin ayrılmaz, değişmez ve bağlayıcı parçalarıdır.

Madde 16- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

16.1. Mücbir Sebep Halleri Kiracının kusurundan kaynaklanmayan, önceden öngörülmesi ve önlenmesi mümkün olmayan, taahhüdün yerine getirilmesini geçici veya sürekli olarak engelleyen haller mücbir sebep olarak kabul edilir.

Mücbir sebep halinin kabul edilebilmesi için aşağıdaki şartların birlikte gerçekleşmesi zorunludur:

- Mücbir sebebin Kiracıdan kaynaklanmaması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Kiracının bu engeli kendi imkânlarıyla ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içerisinde Kiracı tarafından İdareye yazılı olarak bildirimde bulunulması,
- Mücbir sebep halinin yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi.

Bu şartların sağlanması kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep sayılır:

- a) Deprem, yangın, sel, su baskını, fırtına ve benzeri doğal afetler,
- b) İlgili mevzuata göre alınmış kanuni grev kararları,
- c) Genel salgın hastalıklar ve bu kapsamda alınan idari tedbirler,
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- d) Üst Komutanlık emri doğrultusunda birliğin lağv edilmesi, taşınması veya kapatılması,
- e) İdarece gerekçesi belirtilmek suretiyle mücbir sebep olarak kabul edilecek diğer haller,
- f) 2018/D.K.D-348 ve yürürlükteki ilgili mevzuat kapsamında mücbir sebep sayılan benzeri durumlar.

Mücbir sebep halinin İdarece uygun görülmesi halinde, sadece gecikmeye neden olan süre kadar olmak üzere sözleşme süresi uzatılabilir. Mücbir sebep hali sona erdiğinde Kiracı, herhangi bir bildirim gereksiz derhal faaliyetine başlamakla yükümlüdür.

16.2. İdareden Kaynaklanan Sebepler İdarenin;

- Yer teslimini süresinde yapmaması,
- Gerekli izin, ruhsat, olur ve onayları geciktirmesi,
- Sözleşme ve eklerinde yer alan yükümlülüklerini Kiracının kusuru olmaksızın öngörülen sürelerde yerine getirmemesi nedeniyle, işin sözleşme süresi içerisinde tamamlanmasının mümkün olmaması ve bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel teşkil etmesi halinde; durum İdarece değerlendirilir.

Bu değerlendirme sonucunda, gecikmeye sebep olan hususlar ve yapılacak işin niteliği dikkate alınarak, gecikmeyi karşılayacak süre kadar, işin tamamı veya ilgili kısmı için sözleşme süresi uzatılabilir.

16.3. Genel Hükümler

- Süre uzatımı verilmesi Kiracıya herhangi bir fiyat farkı, kira indirimi, tazminat veya ek hak kazandırmaz.
- Mücbir sebep veya idareden kaynaklanan haller dışında kalan gecikmeler süre uzatımı kapsamında değerlendirilmez.
- Süre uzatımı verilmesi, Kiracının sözleşmeden doğan diğer yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

Madde 17- Kiracının Sözleşme Konusu Kiralama İle İlgili Çalıştıracığı Personele İlişkin Sorumlulukları;

17.1. Kiracının sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracığı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümlerinde belirlenmiş olup, Kiracı bunları aynen uygulamakla yükümlüdür. Kiracı bu kapsamda İş Kanunu, İş sağlığı ve Sosyal Güvenlik Yasalarına dayalı işçilerin her türlü özlük ve sosyal haklarını karşılamak ve takip etmek zorundadır. Yüklenici, şartname/sözleşme konusu hizmetin sunumunda İdare/kantin başkanlığına karşı sorumludur.

17.2. Kiracı, kullanmış olduğu binaları/tesisleri İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda bakım onarımı yaparak kendisine teslim edildiği gibi teslim etmek zorundadır. Yüklenici İdare tarafından kendisine teslim edilen bina/tesislerde değişikliğe gitmeyecek. Böyle bir talep olursa İdarenin onayını müteakip talep etmiş olduğu değişiklik yapılacaktır.

17.3. Kiracı tarafından firma çalışanlarının, “Göreve Yönelik Periyodik Koruyucu Sağlık Muayeneleri Talimatında” belirtilen esaslara uygun olarak devlet veya sivil sağlık kuruluşlarının ilgili servislerinde, periyodik sağlık kontrollerinin yaptırılması sağlanır. Belgelerini İdareye ibraz eder. Çalışanlar bulaşıcı hastalık ve kimyasal madde kullanımından doğabilecek sağlık problemleri riski göz önüne alınarak **6 aylık periyotlarla** bir sağlık kontrolünden geçirilecek ve belgeleri İdareye teslim edilecektir.

17.4. Çalışanların listesi, adli sicil ve arşiv kaydına ilişkin belgeler personelin işe başlamasından önce Kiracı tarafından komutanlığa teslim edilir. Adli sicil ve arşiv kaydına ilişkin belgeleri bulunmayan hiçbir personel çalıştırılmaz. Firma personelinin özlük hakları, vergi, sosyal güvence gibi yasal yükümlülükleri Kiracı tarafından yerine getirilir ve söz konusu yükümlülüğün yerine getirildiğine dair belgeler Kiracı tarafından her ay sonuna kadar İdareye ibraz edilir. Çalışanlar yasal çalışma süreleri dışında çalıştırılmazlar.

17.5. Firma personelinin SGK kaydı girişi, maaşı, sağlık, adli, özlük hakları, vergi, sosyal güvence gibi yasal yükümlülükleri kiracı tarafından personel kışlaya girmeden başlatılacak, sonrasında personel işe başlamak için kışlaya giriş yapacaktır. Bu yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediği Kantin Başkanlığı tarafından takip ve kontrol edilecektir. Yüklenici, çalıştırdığı her personel için iş kanunu gereğince bir özlük dosyası düzenler, bu dosyada, personelin kimlik bilgilerinin yanında İş Kanunu ve diğer konular uyarınca düzenlemek zorunda olduğu her türlü belge ve kayıtları saklar ve bunları istendiği zaman İdareye verir. Personel, işe başlamadan önce ilgili evraklar Yüklenici firma tarafından kantin başkanlığına ve ilgili karargâh şubesine yazı ile elden teslim edilecektir. Bölümlerde çalışan tüm personel sigortalı olacaktır. SGK primlerinin ödendiğini gösteren kanuni tüm evraklar ve maaş bordroları (kıdem tazminatı fazla mesai vb.) dahil tüm evraklar her ay İdareye teslim edilecektir. Çalışan brüt maaşları (en az asgari ücret) belirtilmesi ve işçi özlük haklarının brüt maaş ücret üzerinden yapılması Yüklenici sorumluluğundadır. Brüt maaş içerisinde aile geçim indirimi dâhil edilmeyecektir. Maaş ve özlük haklarının sağlanmasında mali ve hukuki açıdan tek sorumlu Yüklenici olacaktır. **(Çalışanların maaş ödemeleri her ayın 5' ine kadar ödenecek ve Kantin Başkanlığına ibraz edilecektir.)**

17.6. Yüklenici İdare ile arasındaki iletişimi sağlamak için şirket adına yetkili olan 1 kişi (Çalışan personel dışında, sorumlu müdür vb.) sürekli olarak kurumda bulunacak ve İdareye/kantin başkanlığına karşı sorumlu olacaktır. Görevlendirilen birim sorumlusu veya müdür, çalışma saatlerine uyacak kurum dışına çıktığında kantin başkanlığına bilgi verecektir.

17.7. Yüklenici vardiya sayısını veya çalışma süresini en az sabit iki kişi olacak şekilde, işin durumuna göre düzenleyecek İdareye yazılı olarak sunacak, İdarenin görüşü ve onayını alacaktır.

17.8. Yüklenici Hafta sonu/Resmi/İdari tatillerde, Milli/Dini Bayramlarda hizmetin devamlılığını sağlamak üzere hizmetleri aksatmayacak şekilde belirlenen takvime göre (Kantin Başkanlığı ile koordine edilerek ve İdarenin onayı alınarak) aynı şekilde yürütmekle yükümlüdür.

17.9. Personel işten çıkarıldığında ise tüm sorumluluk (İşyeri Yüklenicinin hizmet verdiği yer olarak gösterilerek SGK'ya bilgi verilmesi vb.) **Yüklenici firmaya aittir.** Yüklenici bilgi vermek üzere, Kantin Başkanlığına gerekçeli kararın bir örneğini resmi yazı ile gönderecektir. Kıdem tazminatı kiracı tarafından ödenecek ve idareye ibraz edilecektir.

17.10. Tüm personelin yakalarında çalışmalarına engel teşkil etmeyecek şekilde, Yüklenici firmanın unvanı, personelin kimlik bilgileri ve görevlerini belirten fotoğraflı yaka kartı takılı olacaktır.

17.11. Çalıştırılacak personel kurumun mevzuatına, yönetmeliklerine vb. uymak zorundadır. Çalışanlar yasal çalışma süreleri dışında çalıştırılmazlar. Ayrıca KHK ile kamu görevinden çıkartılanlar ve 2531 sayılı Kamu Görevinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanunun ilgili maddelerinde belirlenen kişiler ile aynı Kanunun ikinci maddesindeki sürenin hitamından önce her ne görevde olursa olsunlar kiracı tarafından çalıştırılmazlar.

17.12. Yüklenici tarafından ehil olmayan personel çalıştırılmayacak, ilgili meslek kuruluşları veya odalarının düzenlediği eğitim kurslarına katılmış olan personelin seçimi öncelikli olarak değerlendirilecek ve kurslardan alınan belgeler İdareye teslim edilecektir.

17.13. Her bir işçi için geliş-gidiş yol giderleri ve yemek ihtiyaçları Yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

17.14. Yüklenici firma hiçbir ikaz ve ihtara gerek kalmaksızın firma çalışanları için iş ve işçi güvenliğine uygun çalışma ortamı sağlayacaktır.

17.15. Yüklenici gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve gereklerini personeline öğretmekle yükümlüdür.

17.16. Çalışan personel uygun koruyucu ekipmanları işin mahiyetine göre (maske, eldiven vb.) kullanacaktır. Bu konuda Yüklenici tarafından tedbir alınacaktır.

17.17. Market Bölümlerinde kesici ve delici alet yaralanmasına, elektrik, kimyevi madde yaralanmasına maruz kalan personel Yüklenici tarafından sağlık birimlerine sevk edilerek Zehirlenme, Delici-kesici alet yaralanmaları ile ilgili prosedüre uygun tedavi ettirilecektir, bu durumda tüm sorumluluk Yüklenici firmaya aittir,

17.18. Yüklenici işe başladığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde, personelin tamamını bölümün özelliklerine göre, genel bilgi, Market ve Otomat Bölümlerinde kullanılan elektrikli ve elektriksiz aletlerin çalıştırılması vb. ile İdarenin talep edeceği konularda eğitim almalarını sağlayacaktır.

17.19. İdarenin talebi doğrultusunda Yüklenici çalışanlarına bölümlerdeki verilen hizmet ile ilgili eğitim verilmesi veya alınması husus Yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.

17.20. Malın İdarede üçüncü şahıslara tanıtımı ve buna ait Yüklenici adına iş görececek personeli ve İdare personelinin eğitimi ve bu eğitim için yapılacak masraflar Yükleniciye aittir.

17.21. Yüklenici; İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak, işyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak, işyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak, malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak zorundadır.

17.22. Yüklenici güvenlik tedbirlerine yönelik her türlü afiş, doküman vb. görsel ve talimatları uygun olarak ve kantin başkanlığı ile koordine ederek kullanılan makine teçhizat vb. malzemelerin bulunduğu bölgeye veya kantin başkanlığının göstermiş olduğu yere asacaktır.

17.23. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tanzim ettirilir.

17.24. Hizmet yürütülürken; kurum, kurum personeline ait öğrenilen bilgiler ifşa edilmez, yayımlanamaz ve üçüncü şahıslara bilgi verilemez.

17.25. Yüklenici işle bağlantılı olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve Sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İdarenin önceden yazılı izni olmaksızın Sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayımlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla Sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa İdarenin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

17.26. Yüklenici çalıştırdığı personele ait çalışma takvimini İdareye yazı ile bildirecektir

17.27. Çalıştırdığı personelin mesai kontrolünden Yüklenici sorumludur. İdare istediği zaman mesai kontrolü yapabilir. Mesai devam cetvelleri resmi tatil ve bayramlardaki çalışan personel listeleri kantin başkanlığına teslim edilir.

17.28. Haşere, kemirgen vb. ile ilgili ilaçlama düzenli olarak yapılmalı, kayıtları tutulmalı ve İdareye bilgi verilmelidir.

17.29. Çalışan personelin bina içinde, çevresinde kazaya uğramaları, yaralanmaları ve hayatlarını kaybetmeleri halinde tüm sorumluluk Yüklenici firmaya aittir.

17.30. Yüklenici, iş bırakma vb. herhangi bir nedenle ve durumlarda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili ek tedbirleri alacaktır.

17.31. Elektrik, su kesintisi vb. herhangi bir sorun yaşandığında kışla personeli müdahale etmeyecek, Yüklenici hizmetin aksamaması için gereken her türlü ek tedbirleri alarak İdareye/kantin başkanlığına bilgi vererek ve Kantin Başkanlığı ile koordine ederek onayı müteakip, kışla yetkili personelin nezaretinde yapılmasını sağlayacaktır.

17.32. Yüklenici kendisine İdarece tahsis edilen yerde market logosu dışında hiçbir şekilde reklam yapmayacak, reklam tabelası vb. içerikte malzeme bulundurmaz. Yüklendiği iş ile ilgili kurum dışında da reklam faaliyeti yürütmeyecektir.

17.33. Yüklenici; personeli de dahil olmak üzere görevlerini ifa ederken oluşan veya üçüncü kişilere verecekleri her türlü maddi ve manevi zarardan ve bunların telafisi için yapılacak masraflardan sorumludur.

17.34. Yüklenici, İdarenin yürüttüğü Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yer alan Kalite standartlarına göre hizmet verecektir. İlgili her türlü talimat ve emirlere uyacak ve kontrollere tabi tutulacaktır.

17.35. Yüklenici, yapılacak işin muhasebe kayıtları için sipariş aşamasından başlayarak, gün sonu yapılan iş kayıtlarıyla alakalı Z raporu, barkot ve pos cihazı sistemi vb. raporların alımına yönelik gerekli teknik malzeme ve donanımı temin etmekle yükümlüdür.

17.36. Kurulmuş olan sistemin işleyişinde alınacak olan siparişlerin kaydı, kartla yapılacak olan ödemelerin Pos cihazından geçirilmesi ve gün sonu veya Z raporu alım işlemleri Yüklenici tarafından (Gün/Hafta/Ay şeklinde İdarenin talebi doğrultusunda ciro ile ilgili belgeler Kantin Başkanlığına teslim edilecektir) yapılacaktır.

17.37. Kiracı, işbu sözleşme kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile yürürlükte bulunan ilgili tüm kanun, tüzük, yönetmelik ve ikincil mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür. Kiracının bu yükümlülüklerini ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkabilecek her türlü idari, hukuki ve cezai sorumluluk, üçüncü kişilere, çevreye, taşınmaza veya İdare personeline verilecek zarar ve ziyanlar tamamen kiracıya ait olup, bu hususlarda İdarenin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

17.38. Yüklenici, ilgili bütün ihbarların verilmesi ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere, malda olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin bütün Kanun, yönetmelik, tüzükler,

kararname ve genelge tebliğ ve diğer ilgili mevzuata ve Kamu Kurum ve Kuruluşların alacağı kararlar ile Mahkeme kararlarına, uyulacak ve İdareyi bu hükümlerin ihlali nedeniyle maruz kalabileceği bütün cezalardan ve sorumluluktan dolayı tazmin edecektir.

17.39. Yüklenici/kiracı hizmet işlerinin ifası için 1 (Bir) Adet yetkili müdür bulundurmak zorundadır.

17.40. Çalıştırılacak olan personel ile ilgili kiracının idareye teslim edeceği belgeler;

- T.C vatandaşı olmak,
- Nüfus cüzdanı sureti (Tasdikli),
- Adli Sicil Kaydı ve Arşiv Sicil Kaydı (herhangi bir suçtan hüküm giymiş personel görevlendirilemez)
- İkametgâh belgesi,
- SGK işe giriş belgesi,
- Sağlık raporu (Akciğer Grafisi dahil),
- Kullanacağı aracın ruhsat fotokopisi ve fotoğrafını,
- 2'şer adet renkli vesikalık fotoğrafını,
- Araçları kullanacak personelin kimlikleri ve isim listesi.
- Yüklenici Çalışan Personel İsim Listesi

17.41. Yüklenici Tarafından Çalıştırılan Personelin Sorumlulukları; Kiracı tarafından çalıştırılan kadın ve erkek tüm personel, görev yaptıkları süre boyunca her gün günlük sakal tıraşlı, saçları düzenli, bakımlı ve askerî birlik ortamına uygun şekilde görev yapmak zorundadır. Kirli sakallı, bakımsız veya düzensiz görünümlü personelin kışlaya girişine izin verilmez. Personelin kılık ve kıyafeti her zaman temiz, düzenli ve tertipli olacaktır. Tüm personel, görev esnasında tek tip satış önlüğü veya İdarece uygun görülen iş kıyafetini giymekle yükümlüdür. Kılık ve kıyafeti bozuk olan personel kışla içerisinde çalıştırılmaz. Kadın ve erkek personel ayrımı yapılmaksızın, askerî birlik içerisinde görev yapan tüm personel; dikkat çekici, disipline aykırı veya askerî ortamla bağdaşmayan görünüm ve davranışlardan kaçınmak zorundadır. İdarece uygun görülmeyen kılık ve kıyafetle görev yapılmasına izin verilmez. Mal taşıma, ürünlerin reyonlara yerleştirilmesi, gıda servisi ve satış faaliyetleri sırasında sağlık ve hijyen kuralları gereği bone, maske ve eldiven kullanılması zorunludur. Bu ekipmanların temini, kullanılması ve denetlenmesi Kiracının sorumluluğundadır. Kışla sınırları içerisinde, görev süresi boyunca personel tarafından alkol, sakız (ciklet) ve benzeri maddelerin kullanılması kesinlikle yasaktır. Bu kurala aykırı davranışlar disiplin ihlali sayılır ve müeyyide uygulanır. Personelin, askerî birlik düzenine, güvenlik ve disiplin kurallarına aykırı tutum ve davranışlarından doğacak her türlü idari, cezai ve mali sorumluluk Kiracıya aittir.

17.42. Çalışan personel, mesai saatleri içerisinde yalnızca kendisine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Görevi dışındaki işlerle meşgul olamaz, yetkisi ve görevi olmayan konularda işlem yapamaz. Çalışan personel, kışla ve askerî birlik içerisinde kendi inisiyatifiyle hareket edemez, İdare ve yetkili askerî makamlar tarafından verilen emir, talimat ve düzenlemelere uymak zorundadır. Personel; kendisine tahsis edilen görev alanı, bölüm ve İdare tarafından belirlenen güzergâhlar dışına çıkamaz, sorumluluk sahası haricinde bulunamaz. Çalışan personel, kışla güvenliği, emniyeti ve askerî disiplinin korunmasına yönelik tüm kural, talimat ve yasaklara uymakla yükümlüdür. Güvenlik açısından sakıncalı görülen davranışlarda bulunamaz; askerî personel, lojmanlar bölgesinde personel aileleri, erbaş ve erlerle görev dışı temas kuramaz, özel münasebete giremez. Bu hükümlere aykırı davranışlar, kışla güvenliğini ve disiplinini ihlal sayılır ve sözleşme, şartname ve ilgili mevzuat kapsamında idari müeyyide uygulanmasına esas teşkil eder.

17.43. Kiraya verilen tesislerde/kışla içerisinde hiçbir şekilde "bira" dahil alkollü içki, keyif verici ürünler bulundurulamaz ve satılamaz. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun 2'nci Maddesinin ç bendi ve 2009/13 sayılı Başbakanlık

genelgesine aykırı hareket edilemez. Ayrıca müsaade edilen yerler dışında sigara içilmeyecektir. Personel, etrafı rahatsız edici şekilde yüksek sesle konuşmayacak ve işi dışında başka işle meşgul olmayacaktır.

17.44. Kıyafetiyle bağdaşmayacak şekilde kolye, madalyon, künye, rozet, halhal, bilezik vb. takmayacaktır.

17.45. Görevli personel, askeri personele, personel ailelerine, erbaş ve erlere sivil işçi ve diğer firma çalışan personeline saygılı davranacak, kişisel ya da resmi tartışmaya girmeyecek, hakaret edici ve onur kırıcı söz ve davranışlarda bulunmayacaktır.

17.46. Çalışan personel kışla içerisine bilgisayar, taşınabilir hard disk, flaş disk, fotoğraf makinesi, Cd. Kasetçalar, radyo, görüntü ve ses kayıt edici herhangi bir cihaz getirmeyecek ve kullanmayacaktır.

17.47. Yüklenici personelinin tümü devlet sosyal güvenlik sisteminden sigortalı olacaktır. Sigorta primlerinin yüklenici tarafından ödendiğini gösteren kanuni belgelerin bir sureti, işçiler tarafında imzalanmış onaylı maaş bordosu, ücret hesap pusulaları, stopaj ödeme makbuzları aylık olarak İdareye teslim edilecektir.

17.48. Yüklenici, yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen ve ILO (iş sağlığı ve güvenliği) standartlarına uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini alacak ve konu ili ilgili iş sağlığı ve güvenliği uzmanı tarafından tesis çalışanlarına kurs verilmesi sağlanacaktır. Yüklenici mutlaka bir iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ile anlaşmak sureti ile risk analizi yaptıracak ve belgelerini idareye ibraz edecektir. Belirtilen hususlar yasal tekrarlanma sürelerine göre yenilenecektir. İş sağlığı ve güvenliği uzmanının belirlediği eksikler yüklenici tarafından aciliyet durumları göz önünde bulundurularak en geç 10 (on) iş günü içerisinde giderilecektir.

17.49. Kullanılacak makine ve donanımlara kullanma bakım ve emniyet talimatları asmak ve üretim mahallinde iş kazalarına ilişkin uyarıcı levha asmak Yüklenicinin sorumluluğundadır.

17.50. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, personelinin kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de yüklenici tarafından karşılanır.

17.51. Meydana gelen arızalar çalışan personel tarafından değil yetkili ve teknik personel tarafından yapılacaktır. Arızalara yapılan müdahalelerden dolayı oluşacak can ve mal kaybından yüklenici sorumlu olacaktır.

17.52. Kışlaya içerisinde görev yapacak ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kışlaya giriş-çıkış yapacak olan personel yabancı uyruklu olmayacaktır.

17.53. Yüklenici firma tarafından kaliteli ve verimli hizmetin verilebilmesi için her bölümde işlerin aksamaması için 4857 sayılı İş Kanununun 63'üncü maddesinde belirtilen sürelerle riayet edilerek yeterli miktarda personel çalıştıracaktır. İhtiyaç durumuna göre İdarenin isteği veya Yüklenicinin İdareye istekte bulunması durumunda sayı arttırılabilecek veya mücbir sebepler durumunda İdarenin onayına müteakip düşürülebilecektir. Kiracı tarafından çalıştırılacak olan personel miktarı, kışla içerisindeki personelin mevcutlarının azalması veya artması yönünde değişikliği durumunda Yüklenicinin talebi doğrultusunda kantin başkanlığının/İdarenin uygun gördüğü takdirde ve miktarda verilen hizmetin aksamayacağı şekilde değiştirilebilecektir

17.54. Kiracı, sözleşme konusu kiralanan yer kapsamında çalıştırdığı tüm personelin tuvalet ve lavabo ihtiyaçlarını, kiralanan alan içerisinde ve bu amaçla tahsis edilmiş alanlardan karşılamakla yükümlüdür. Kiracı tarafından çalıştırılan personelin; kışla, birlik, karargâh, lojmanlar ve bunlara ait ortak kullanım alanlarında bulunan tuvalet ve lavaboları hiçbir surette kullanmaları yasaktır. Bu hususun takibi ve personelin bilgilendirilmesi Kiracının sorumluluğundadır. Kiracı; kiralanan alan içerisinde, çalışan personelin hijyen ve sağlık ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde mevzuata uygun, temiz, faal ve yeterli sayıda tuvalet ve lavabo bulundurmak, bunların bakım, temizlik ve sürekliliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hükme aykırı davranışların tespiti halinde, sözleşmede yer alan idari ve cezai müeyyideler uygulanır.

17.55.Kiracı 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda bulunan tüm yükümlülüklerini yerine getirmek mükellefiyetindedir. Bu kanun uyarınca yapılacak işler ile ilgili tüm masraflar kiracıya aittir.

17.56. Kiracı; sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında, başta 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, ilgili yönetmelikler, tüzükler, tebliğler ile askerî birliklerde uygulanmakta olan güvenlik, emniyet ve disiplin kuralları olmak üzere, işle ilgili uyulması zorunlu olan tüm güvenlik kurallarına eksiksiz olarak uymakla yükümlüdür. Kiracı; kendisi, yetkilileri, temsilcileri, alt yüklenicileri bulunması hâlinde bunlar ile işin yürütülmesi amacıyla görevlendirdiği tüm personelin kusur, ihmal, tedbirsizlik veya mevzuata aykırı davranışlarından kaynaklanan her türlü zarar, ziyan, iş kazası, can ve mal kaybından münhasıran sorumludur. Bu kapsamda; Kiracının veya görevlendirdiği kişilerin fiil ve işlemleri nedeniyle birlik personelinin, üçüncü kişilerin veya İdarenin uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zarar ile tedavi, bakım, onarım ve diğer masraflar, herhangi bir ihtar veya yargı kararına gerek olmaksızın Kiracı tarafından derhal ve nakden karşılanır. İdarenin bu sebeple yaptığı veya yapmak zorunda kaldığı tüm ödemeler Kiracıya rücu edilir.

18- Kiracının Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

18.1. Kiracının ölümü hâlinde; mirasçılarının noterden alınmış ortak kararları ile aralarından birinin ihale ve sözleşme şartlarını taşıması, başka bir askerî kantin veya benzeri tesis işletmemesi ve sözleşme hükümlerini aynen kabul etmesi kaydıyla, İdarenin uygun görmesi hâlinde sözleşme devam ettirilebilir. Aksi hâlde sözleşme feshedilir.

18.2. Kiracının zorunlu askerlik görevi veya iş göremeyecek derecede ağır hastalığı nedeniyle geçici olarak işinin başında bulunamaması hâlinde; şahsi sorumluluğu devam etmek kaydıyla, bu durumun sürdüğü süreyle sınırlı olmak üzere noter onaylı vekâletname ile vekil tayin edebilir. Vekil, kiracının tüm yükümlülüklerini yerine getirmekten sorumludur.

18.3. Kiracının iflası, tutuklanması, mahkûm olması veya sözleşmenin devamını imkânsız kılan diğer hâllerin ortaya çıkması durumunda; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilir.

19. Kiracının Sözleşmeyi Feshetmesi

Kiracının, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, malî aczi içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

20. İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

20.1. Kiracının; taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini süresi içinde ifa etmemesi veya sözleşmeye aykırı davranışlarının, İdare tarafından yazılı olarak yapılan ve aykırılığın giderilmesi için verilen **10 (on) günlük süreye rağmen** devam etmesi hâlinde; sözleşme, İdare tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir. Bu durumda sözleşmede öngörülen cezai şartlar uygulanır.

20.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında Kiracının, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununda yer alan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hâlinde; ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve hesap genel hükümlere göre tasfiye edilir.

20.3. İşletme hakkı verilen yerlerde, Kiracının veya yanında çalışanların; devletin güvenliğine, askerî disipline veya genel ahlaka aykırı nitelikte görsel, yazılı, işitsel veya dijital yayın, materyal ve benzeri unsurları bulundurduklarının veya kullandıklarının tespiti hâlinde, İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu nedenle Kiracı, İdareden herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunamaz.

20.4. Kiracının; 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda sayılan devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk ile zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlardan mahkûm olduğunun tespiti hâlinde; mahkûmiyetin affa uğramış olması veya cezaya ilişkin sürelerin geçmiş olması sözleşmenin feshedilmesine engel teşkil etmez. Bu durumda İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir ve Kiracı herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunamaz.

21. Sözleşmeden Sonraki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

21.1. Kiracının, ihale sürecinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununda sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu, sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi hâlinde; ayrıca bir ihtara veya hüküm almaya gerek kalmaksızın, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir, sözleşme İdarece tek taraflı olarak feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

21.2. Ancak; taahhüdün büyük ölçüde yerine getirilmiş olması, hizmetin sürekliliğinin kamu yararı açısından zorunlu görülmesi ve aşağıda belirtilen şartların birlikte gerçekleşmesi hâlinde, İdarenin takdirinde olmak üzere, sözleşme feshedilmeksizin kiracıdan taahhüdünü tamamlaması istenebilir:

- a) Kalan sürenin ivediliği nedeniyle işin yeniden kiraya verilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir kiracı tarafından tamamlanmasının fiilen mümkün olmaması,
- c) Tespit edilen yasak fiil veya davranışın, taahhüdün tamamlanmasını doğrudan engelleyici nitelikte olmaması.

Bu durumda kiracı, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun şekilde tamamlamakla yükümlüdür. Bu hüküm, kiracı lehine kazanılmış bir hak teşkil etmez.

22. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

22.1. Yangın, deprem, sel, salgın hastalık, savaş, seferberlik ve benzeri tarafların kontrolü dışında meydana gelen ve belgelendirilen mücbir sebeplerin ortaya çıkması hâlinde, Kiracı durumu derhâl yazılı olarak İdareye bildirir.

22.2. Mücbir sebebin varlığı ve süresi İdarece değerlendirilir. İdare, mücbir sebebin niteliğine göre sözleşmenin devamına, uygun süre verilmesine veya sözleşmenin feshedilmesine karar vermeye yetkilidir.

22.3. Mücbir sebep nedeniyle kiracının yükümlülüklerini yerine getirememesi ve İdarece verilen sürenin sonunda sözleşme hükümlerine uygun faaliyetin yürütülememesi hâlinde, sözleşme İdare tarafından feshedilebilir.

22.4. Mücbir sebepler nedeniyle sözleşmenin feshedilmesi hâlinde, tarafların kusuru aranmaz; hesap genel hükümlere göre tasfiye edilir ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

23. Kiracının Ceza Sorumluluğu; İhale sürecinin tamamlanmış olması veya sözleşme süresinin sona ermiş bulunması, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yasak fiil veya davranışlarda bulunulması hâlinde kiracının cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Kiracının, ortaklarının veya vekillerinin; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununda sayılan yasak fiil veya davranışlardan, Türk Ceza Kanunu hükümleri uyarınca suç oluşturabilecek fiilleri işlediğinin tespiti hâlinde, İdarece yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Bu madde kapsamında yapılacak işlemler, idari yaptırımların ve sözleşmesel müeyyidelerin uygulanmasına engel teşkil etmez.

Madde 24- Kiracının Tazmin Sorumluluğu

24.1. Kiracı; taahhüdü kapsamında kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçmesi, temini veya kullanması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, sözleşme ve şartname hükümlerine aykırı davranması veya benzeri nedenlerle ortaya çıkan her türlü zarar ve ziyandan genel hükümlere göre doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan, İdarece tespit edilerek Kiracıya tazmin ve ikmal ettirilir. Ayrıca Kiracı hakkında 2886 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

24.2. Marketlerde satışa sunulan ürünlerden kaynaklı besin zehirlenmesi iddialarında; klinik bulgular ve müdavi hekim teşhisi ile birlikte alınan ürün numuneleri üzerinde yetkili laboratuvarlarca yapılan tahlil sonuçlarının aynı yönde olması ve bu suretle zehirlenmenin Kiracıdan kaynaklandığının tespit edilmesi hâlinde, meydana gelen zararlar Kiracı tarafından karşılanır ve gerekli idari ve adli süreçler başlatılır.

24.3. Kiracıdan kaynaklandığı tespit edilen besin zehirlenmesi vakaları sonucunda ölüm, yaralanma, geçici veya sürekli iş göremezlik gibi durumların meydana gelmesi hâlinde; mağdurların veya hak sahiplerinin her türlü maddi ve manevi tazminat talepleri, genel hükümler çerçevesinde Kiracı tarafından karşılanır.

24.4. Yapılan inceleme ve tahliller sonucunda zehirlenme vakasının Kiracının kusuru dışında üçüncü kişilerin sabotajı veya benzeri nedenlerden kaynaklandığının anlaşılması hâlinde; durum yetkili mercilere bildirilir. Sabotaj fiilinin tespiti durumunda, Türk Ceza Kanunu hükümleri uyarınca sorumlular hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu hâl, Kiracının kusur veya ihmalinin bulunmadığının tespiti şartıyla, Kiracı aleyhine tazmin sorumluluğu doğurmaz.

Madde 25- Fikri ve Sınâî Mülkiyete Konu Olan Hususlar

25.1. Kiracı tarafından kiralanan alanlarda, sözleşme süresi içinde kendi faaliyeti kapsamında gerçekleştirilecek her türlü yapı, tesisat, imalat, prefabrik yapı gelişimi, donanım, yazılım, marka kullanımı, teknik sistem, dekorasyon ve benzeri yatırımlar; **213 sayılı Vergi Usul Kanununun 327'nci maddesi kapsamında "özel maliyet bedeli"** niteliğindedir.

25.2. Kiracı, özel maliyet bedeli kapsamında yaptığı tüm harcamaların; planlama, projelendirme, imalat, kurulum, kullanım, bakım ve söküm aşamalarında kullanılacak marka, patent, endüstriyel tasarım, faydalı model, yazılım ve benzeri fikrî ve sınâî mülkiyet haklarına ilişkin her türlü lisans, izin, bedel ve mali yükümlülüklerin tamamından münhasıran sorumludur.

25.3. Kiracının, özel maliyet bedeli kapsamında gerçekleştirdiği yatırımlar veya yürüttüğü faaliyetler nedeniyle, üçüncü kişilere ait fikrî ve/veya sınâî mülkiyet haklarının ihlal edilmesi

hâlinde; bu ihlalden doğacak her türlü idari, hukuki (maddi ve manevi tazminat dâhil), cezai ve mali sorumluluk Kiracıya aittir. Bu nedenle İdareye yöneltilebilecek her türlü talep ve zarar, İdare tarafından Kiracıya rücu edilir.

25.4. Kiracı; özel maliyet bedeli kapsamında yaptığı yatırımlar nedeniyle, sözleşmenin sona ermesi, feshi, yenilenmemesi veya yeni bir kiracıya geçilmesi hâllerinde; İdareden **bedel, tazminat, kira indirimi, mahsup, kullanım hakkı veya herhangi bir ad altında hak talebinde bulunamayacağını**, bu yatırımların **İdareye mali yük doğurmayacağını** peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

25.5. Sözleşmenin sona ermesi hâlinde; kiralanan taşınmazla bütünleşmiş, sökülmesi mümkün olmayan veya sökülmesi hâlinde taşınmaza zarar verecek nitelikteki özel maliyet bedeli kapsamındaki yapı, tesisat ve imalatlar, **bedelsiz olarak ve herhangi bir hak iddiasına konu edilmeksizin İdareye bırakılır**. Sökülebilir nitelikte olanlar ise İdarenin yazılı izni alınmak kaydıyla Kiracı tarafından kaldırılır.

25.6. Kiracı, İdareye ait veya İdare tarafından kendisine tahsis edilen proje, plan, yerleşim bilgileri ve teknik dokümanlar üzerinde herhangi bir fikrî veya sınaî mülkiyet hakkı iddiasında bulunamayacağını; bu bilgi ve belgeleri üçüncü kişilere devredemeyeceğini ve sözleşme amacı dışında kullanamayacağını kabul eder.

26. Montaj, İşletmeye Alma, Eğitim, Bakım, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar

26.1. Kiralanan alanlarda yürütülen faaliyetler kapsamında kullanılan her türlü elektronik, mekanik malzeme, teçhizat, makine, tezgâh, set, alet ve avadanlıkların; temini, kurulumu, montajı, işletmeye alınması, kullanımı, personele verilecek eğitimleri, periyodik bakımı, arızalanması hâlinde onarımı, yedek parça temini, yenilenmesi ve her türlü tadilat, bakım, onarım ve düzeltme işlemlerinin tamamı Kiracıya aittir.

26.2. Bu kapsamda yapılacak tüm işlemlerden doğacak işçilik, malzeme, bakım, onarım, yedek parça, sigorta, garanti, teknik servis ve benzeri her türlü gider ile idari, mali ve hukuki sorumluluk Kiracıya ait olup, İdarenin bu hususlarda herhangi bir yükümlülüğü bulunmamaktadır.

26.3. Kiralanan alanlarda yapılacak bina bakım, onarım, tadilat, tesisat değişikliği, sabit ekipman montajı ve benzeri işlemler, İdarenin yazılı onayı alınmaksızın yapılamaz. İdare onayı, Kiracının sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

26.4. Kantin ve bağlı şubelerde, faaliyetlerin güvenli, sağlıklı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini teminen; coğrafi ve iklim şartlarının gerektirdiği havalandırma, iklimlendirme, soğutma ve benzeri teknik tedbirlerin alınması Kiracıya aittir.

26.5. Bu maddede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden kaynaklanabilecek her türlü zarar, ziyan, idari yaptırım ve üçüncü kişi taleplerinden Kiracı sorumludur.

Madde 27- Garanti İle İlgili Şartlar

27.1. Kiralanan alanlarda faaliyetlerin yürütülmesi kapsamında kullanılan her türlü elektronik ve mekanik malzeme, makine, teçhizat, tezgâh, set, alet ve avadanlıklar firma garantili ürünlerden seçilecektir. Bu ürünlere ait garanti belgeleri Kiracı tarafından muhafaza edilecek ve talep edilmesi hâlinde İdareye ibraz edilecektir.

27.2. Kiracı; kullanılan ekipmanların garanti kapsamı dâhilinde veya garanti süresi sona ermiş olsa dahi, her ne sebeple olursa olsun meydana gelebilecek arıza, bozulma, hasar veya kullanım dışı kalma hâllerinde İdareden herhangi bir bedel, onarım, tazminat veya başka bir hak talebinde bulunamaz.

27.3. Garanti kapsamında meydana gelen arızalar, garanti şartlarına uygun olarak ilgili ana firma veya yetkili servis tarafından en geç 5 (beş) iş günü içerisinde giderilecek olup, hizmetin kesintiye uğramaması için gerekli tüm tedbirler Kiracı tarafından alınacaktır.

27.4. Garanti kapsamı dışında kalan arızalar ile kullanıcı hatasından kaynaklanan her türlü bakım, onarım ve yenileme giderleri Kiracıya aittir.

27.5. Ekipman arızaları veya garanti işlemleri nedeniyle hizmetin aksaması hâlinde, bu durum Kiracıya herhangi bir süre uzatımı, kira indirimi veya muafiyet hakkı doğurmaz.

28. Hüküm Bulunmayan Haller ;

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde, öncelikle **2886 sayılı Devlet İhale Kanunu** hükümleri uygulanır. Bu Kanunda hüküm bulunmaması hâlinde, **Türk Silahlı Kuvvetleri Orduevleri, Askerî Gazinolar, Kışla Gazinoları ve Vardiya Yatakhaneleri ile Eğitim Merkezleri Yönetmeliği** ile **Askerî Kantin Yönetmeliği** hükümleri uygulanır. Bu mevzuatlarda da hüküm bulunmaması hâlinde ise, **6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu** ve genel hukuk hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 29 – Diğer Hususlar

29.1. Marketlerin işletilmesinde, **6/12/1984 tarihli ve 3100 sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanun** hükümleri uyarınca ödeme kaydedici cihaz (yazar kasa) kullanılması zorunludur. Ödeme kaydedici cihazın kullanılmadığı hâllerde, **213 sayılı Vergi Usul Kanunu** hükümlerine uygun olarak fatura veya perakende satış fişi düzenlenir.

29.2. Kiracı tarafından kullanılan elektrik, su ve ısınma giderlerinin tamamı kiracıya aittir. Tüketilen elektrik ve su miktarı, kiracı tarafından tesis edilecek süzme sayaçlar marifetiyle tespit edilir. Kiracı, tespit edilen elektrik ve su bedellerini bildirim tarihinden itibaren **7 (yedi)** iş günü içerisinde **T.C. BAŞKANLIK HAZİNE VE MÜŞT. İÇ ÖDEMELER SAYMANLIĞI TR67 0001 0003 0700 0010 0054 65** numaralı hesaba yatırır ve ödeme dekontlarını Kantin Başkanlığına ibraz eder. Belirtilen süre içerisinde ödeme yapılmaması hâlinde, sözleşmede öngörülen **idari yaptırımlar** uygulanır. Ayrıca gecikilen her gün için fatura tutarının **%1'i** oranında gecikme cezası uygulanır.

29.3. Kiralanan yerlerin elektrik, su ve ısınma tesisatlarına ilişkin ilk tesis, abonelik, kullanım, bakım ve onarım giderlerinin tamamı kiracıya aittir.

29.4. Kiraya verilen yerler, 39'uncu Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı Kantin Başkanlığınca mahallinde düzenlenecek bir teslim tutanağı ile kiracıya teslim edilir. Teslim edilen demirbaş ve malzeme bulunması hâlinde, sözleşme sonunda faal ve çalışır durumda teslim alınır. Bu tutanak, İdare yetkilileri ile kiracı tarafından imzalanır. Kiralamaya konu alanlarda müştemilat ve mefruşata yönelik değişiklikler, İdarenin yazılı izni olmaksızın yapılamaz.

29.5. Kiralama (işletme hakkı) süresinin sona ermesi hâlinde, kiracı kiraladığı alanları, kullanımına bırakılan tüm malzeme ve tesisatla birlikte faal, çalışır ve sözleşmeye uygun durumda, bir tutanakla Kantin Başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür.

29.6. Kiracı; temizlik, emniyet, iş sağlığı ve güvenliği ile hijyen kurallarına uygun şekilde faaliyette bulunmak zorundadır. Sabotaj, yangın ve benzeri risklere karşı gerekli her türlü tedbiri almak kiracının sorumluluğundadır. Kiracının kusuru, ihmali veya sözleşme hükümlerine aykırı davranışı nedeniyle meydana gelen her türlü zarar ve ziyan kiracı tarafından karşılanır.

29.7. Fiziki şartları uygun olan kantinlerde, gıda ve hijyen güvenliğinin sağlanması amacıyla **Türk Standartları Enstitüsü (TSE)** tarafından yayımlanan **TS 13275, TS 13284 ve ilgili diğer standartlara** uyulması zorunludur.

29.8. Kiralanan yerlerin sözleşme hükümlerine aykırı şekilde işletildiğinin tespiti hâlinde, sözleşmede yer alan müeyyideler çizelgesi ve ilgili hükümler uygulanır.

29.9. Kiracı, sözleşme başlangıcında ürün fiyat listesini Kantin Başkanlığına sunmakla yükümlüdür. Kantin Başkanlığının talebi hâlinde, güncel fiyat listesi **7 (yedi) iş günü** içerisinde ibraz edilir. Belirlenen fiyatlar, Hatay ili sınırları içerisinde faaliyet gösteren zincir marketlerin fiyatlarını aşamaz. İdarece onaylanan fiyat listeleri, müşterilerin kolaylıkla görebileceği şekilde uygun yerlere asılır. Bu listelerde İdarenin yazılı onayı olmaksızın değişiklik yapılamaz.

29.10. Sözleşme süresi içerisinde Komutanlığın fiziki değişikliğe uğraması veya başka bir adreste faaliyetine devam etmesi hâlinde, sözleşme İdare tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir. Bu durumda kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar kiracıya iade edilir. Güçlendirme, yangın, onarım ve benzeri nedenlerle tesis veya kantin faaliyetlerine geçici olarak ara verilmesi hâlinde, kiracının çalışma süresi ve kira tahakkuku durdurulur; faaliyetin yeniden başlamasını müteakip, durdurulan süre sözleşme süresine eklenir.

Madde 30 – Kalite, Gıda Güvenliği ve Standart Belgelerine İlişkin Yükümlülükler

30.1. Kiracı; sözleşme konusu faaliyetlerin yürütülmesi sırasında yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine, kamu kurum ve kuruluşlarında hizmet sunumuna ilişkin düzenlemelere, gıda güvenliği ve hijyen esaslarına uygun şekilde faaliyet göstermekle yükümlüdür.

30.2. Kiracı; aşağıda belirtilen belge, izin ve sertifikalara sahip olmak, bunların sözleşme süresi boyunca geçerliliğini kesintisiz olarak sürdürmek ve İdare/Kantin Başkanlığı tarafından talep edilmesi hâlinde derhâl ibraz etmek zorundadır.

30.3. Mevzuat Gereği Zorunlu Belge ve İzinler

- a) 5996 sayılı Kanun kapsamında düzenlenmiş İşletme Kayıt Belgesi veya İşletme Onay Belgesi,
- b) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,
- c) Hijyen Eğitimi Yönetmeliği kapsamında çalışan personele ait Hijyen Eğitimi Belgeleri,
- ç) Gıda muhafazası, depolama, soğuk zincir, izlenebilirlik ve ürün güvenliğine ilişkin mevzuat gereği tutulması zorunlu tüm kayıt ve dokümanlar.

30.4. Kalite ve Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri

Kiracı; zincir market işletmeciliğinde yaygın olarak uygulanan aşağıdaki belgelere sahip olacaktır:

- a) ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi,
- b) ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi.

30.5. Belgelerin Geçerliliği ve Yenilenmesi

- a) Belgeler sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olacak ve sözleşme süresince muhafaza edilecektir.
- b) Belgelerin geçerliliğini yitirmesi hâlinde kiracı, durumu derhâl İdareye bildirmek ve gerekli yenilemeleri gecikmeksizin yapmak zorundadır.

30.6. Denetim ve Sorumluluk

İdare/Kantin Başkanlığı, belge ve sertifikaların geçerliliğini denetlemeye yetkilidir. Bu belgelerin temini, yenilenmesi ve muhafazasına ilişkin her türlü idari, mali ve hukuki sorumluluk kiracıya aittir.

31. Kiracı; kiralanan alanlarda, 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli yangın önleme, koruma ve müdahale tedbirlerini almakla yükümlüdür.

Bu kapsamda; yangın algılama ve uyarı sistemleri, yangın söndürme ekipmanları, acil çıkışlar, tahliye yolları ve ilgili diğer güvenlik önlemleri, yürürlükteki mevzuata ve İdarenin talimatlarına uygun şekilde tesis edilecek, çalışır durumda bulundurulacak ve periyodik kontrolleri kiracı tarafından yaptırılacaktır.

Yangın güvenliğine ilişkin her türlü kurulum, bakım, kontrol ve belgelendirme giderleri kiracıya ait olup, bu hususlarda İdareden herhangi bir bedel veya tazminat talep edilemez ve doğabilecek idari yaptırımlardan kiracı sorumludur.

32. Kantin şubelerinde kiracı firma elemanı olarak çalışan kadın personel, her ne suretle olursa olsun kışla içerisinde görev alanı dışında ve tek başına hareket edemez. Kadın personelin görev alanı dışına çıkmasını gerektirebilecek yemek, tuvalet, lavabo ihtiyacı, mesaiye geliş ve gidişler ile benzeri zorunlu hâller, kati suretle kiralanan alan içerisinde ve kiracı tarafından sağlanacak imkânlar dâhilinde karşılanır. Kadın personelin, bu tür gerekçelerle dahi olsa kışla veya lojman bölgesi içerisindeki birlik personeline ait tuvalet, lavabo ve ortak kullanım alanlarını kullanması yasaktır. Bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik her türlü fiziki, idari ve lojistik tedbirin alınmasından kiracı sorumludur. Zorunlu ve istisnai hâllerde, idarenin yazılı veya sözlü izni bulunmak kaydıyla, kadın personelin görev alanı dışına çıkmasının gerekmesi durumunda; kadın personel kiracı tarafından görevlendirilecek bir diğer firma çalışanının refakati olmaksızın hareket edemez. Refakat düzeni, birlik güvenliği, disiplin ve askerî teamülleri zedelemeyecek şekilde sağlanır. Kadın personel; kışla güvenlik, emniyet ve disiplin kurallarına, idare tarafından belirlenen güzergâhlara, giriş-çıkış esaslarına ve askerî yasaklara aynen uymakla yükümlüdür. Kadın personelin askerî personel ile özel, izinsiz veya görev dışı herhangi bir münasebete girmesi yasaktır. Bu madde hükümlerine aykırı davranılması hâlinde, fiilin niteliğine göre sözleşmede düzenlenen idari ve cezai müeyyideler uygulanır.

33. Kiracı, sözleşmenin imzalanmasını müteakip yapmış olduğu tesis masraflarından **213 sayılı Vergi Usul Kanununun 327'nci maddesi** kapsamında özel maliyet bedeli olarak değerlendirilebilecek harcamalara ilişkin ayrıntıları gösteren belge ve kayıtları, talep edilmesi hâlinde idareye ibraz etmekle yükümlüdür. Kiracının değişmesi durumunda; kantine mevcut kiracı tarafından yapılan tesis masrafları, özel maliyet bedeli kapsamında olup olmamasına bakılmaksızın, İdare açısından herhangi bir bedel ödeme, devralma, tazminat veya mali sorumluluk doğurmaz. Kiracı, bu harcamalar nedeniyle İdareden hiçbir ad altında ödeme talep edemeyeceğini peşinen

kabul, beyan ve taahhüt eder. Özel maliyet bedeli itfa süresi dolmuş veya dolmamış olsun, sözleşme süresinin sona ermesi, feshi veya herhangi bir nedenle yürürlükten kalkması hâlinde; kiracı, yaptığı tesis ve ekipmanlar nedeniyle İdareye karşı hiçbir hak, alacak veya tazminat talebinde bulunamaz. Bu tesis ve ekipmanların sökülüp sökülmeceği hususu tamamen İdarenin takdirindedir. Kiracı, İdarenin uygun görmesi hâlinde söz konusu tesis ve ekipmanları bedelsiz olarak İdareye bırakmayı peşinen kabul etmiş sayılır.

34. Kesin Teminatın Kullanılması; Kiracı tarafından çalıştırılan personele ait ücret, fazla mesai, kıdem ve ihbar tazminatları ile sosyal güvenlik primleri, vergi borçları ve işbu sözleşme ile şartnamelerden doğan her türlü mali yükümlülüğün süresi içinde yerine getirilmemesi hâlinde; söz konusu borçlar İdarece yazılı olarak kiracıya bildirilir. Bildirimde belirtilen süre içerisinde borçların ödenmemesi durumunda, kesinleşmiş ve belgelendirilmiş borçlara mahsup edilmek üzere kesin teminat İdarece kısmen veya tamamen nakde çevrilir. Kesin teminatın yetersiz kalması hâlinde, kalan alacaklar kiracıdan genel hükümlere göre tahsil edilir.

35. Personel Ücretlerinin Ödenmesi ve Denetim; Kiracı tarafından çalıştırılan personele ödenecek ücretler ile prim, ikramiye ve bu nitelikteki her türlü istihkak; her bir çalışanın kendi adına açılmış banka hesabına yatırılmak suretiyle ödenir. Elden ödeme yapılamaz. Kantin Başkanlığı; işveren sıfatı doğurmayacak ve kiracının işveren olarak sahip olduğu sorumlulukları ortadan kaldırmayacak şekilde, kiracının çalıştırdığı personele ilişkin ücret ödemeleri, çalışma süreleri, fazla mesai, puantaj kayıtları ve diğer özlük haklarının yürürlükteki mevzuata uygunluğunu denetlemeye, bu amaçla gerekli bilgi ve belgeleri istemeye yetkilidir.

36. Ürün Analizi ve Uygulanacak Müeyyideler; İdare; kiralanan işletmede satışa sunulan ürünlerden uygun gördüklerini, önceden bildirimde bulunmaksızın ve her zaman analize göndermeye yetkilidir. Analizler, yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yetkili ve akredite laboratuvarlarda yaptırılır. Yapılacak her türlü ürün analizi, numune alma, taşıma, laboratuvar incelemesi, raporlama ve benzeri tüm giderler **sonuç ne olursa olsun** kiracıya aittir. Bu hususta İdarenin herhangi bir bedel ödeme, gider karşılama veya mali sorumluluğu bulunmamaktadır. Analiz sonucunda mevzuata aykırı olduğu tespit edilen (ret çıkan) ürünler hakkında, **Ek-1 Müeyyide Çizelgesinde** belirtilen idari yaptırımlar uygulanır. Mevzuata aykırı olduğu tespit edilen ürünlerin satışı derhâl durdurulur ve bu ürünler yeniden satışa sunulamaz. Kiracının analiz sonucuna itiraz etmesi hâlinde; masrafları tamamen kiracıya ait olmak üzere, usulüne uygun şekilde alınmış şahit numune üzerinden tekrar analiz yaptırılabilir. Tekrar analiz sonucunun da olumsuz olması hâlinde, ilk analiz sonucu kesin kabul edilir. Bu madde kapsamında yapılan analizler, uygulanan idari yaptırımlar ve alınan tedbirler; Tarım ve Orman Bakanlığı veya diğer yetkili kamu kurumları tarafından yapılacak resmî denetim, işlem ve yaptırımları ortadan kaldırmaz. Kiracı, bu denetimler nedeniyle İdareden herhangi bir hak, bedel veya tazminat talebinde bulunamaz.

37. Kiracı; satışa sunulan ürünlerin hacim ve ağırlıklarını karşılayacak nitelikte, uygun boyutlarda, sağlam ve kullanıma elverişli ambalaj malzemelerini (poşet ve benzeri) her zaman yeterli miktarda temin etmek ve hazır bulundurmakla yükümlüdür. Reyonlarda, yürürlükteki mevzuat kapsamında ücretlendirmeye tabi olmayan 40 mikron ve altındaki poşetler müşterilerin kullanımına sunulacaktır. Bu poşetlerin temini, muhafazası ve sürekliliğinin sağlanmasına ilişkin her türlü sorumluluk kiracıya aittir. Ambalaj ve poşet teminine ilişkin her türlü gider kiracı tarafından karşılanacak olup, bu hususta İdarenin herhangi bir mali, idari veya hukuki sorumluluğu bulunmamaktadır.

38. Satışa sunulan ürünlerin üzerindeki son kullanım tarihlerinde kazıntı, silinti veya farklı etiket olmayacaktır. Bu tür ürünler var ise derhal son kullanım tarihi okunabilir ürünler ile değiştirilecektir.

39. Kiracının iş yerine gelememesi durumunda sözleşmeye konu olan kantinlerde kiracı tarafından mesul müdür görevlendirilecek, yazılı olarak idareye bildirilecektir. Mesul müdürün değişmesi durumunda yeni görevlendirilen personel ivedi şekilde yazılı olarak bildirilecektir.

40. İdare tarafından talep edilmesi hâlinde, kiracı tarafından satılan ürünlere ait mal alım faturalarının firma yetkilisince onaylı suretleri idareye ibraz edilecektir.

41. Anlaşmazlıkların Çözümü; İşbu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık ve anlaşmazlıkların çözümünde **Hatay ili İskenderun ilçesi Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.**

Sözleşme süresinin sona ermesine rağmen kiracının kiralanan yeri **rızasıyla tahliye etmemesi** hâlinde; **2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri** uyarınca yasal yollara başvurulmak üzere, taşınmazın mülkiyet durumuna göre **silsile yolu ile ilgili Muhakemat Müdürlüğüne** bildirimde bulunulur.

42. Kiracının, kışla içerisinde internet ve haberleşme hizmetlerinden faydalanması; **MY 412-1(B) TSK MEBS Güvenliği Yönergesinin 5-20 ve 21/f maddeleri** hükümlerine uygun olmak kaydıyla mümkündür.

Bu kapsamda; karargâh, birlik ve kurumlarda faaliyet gösteren sivil kurum ve kuruluşlarca yürütülen hizmetlerin (inşaat, bilgi sistemleri, PTT, banka, yemek, servis ve benzeri) yerine getirilebilmesi amacıyla, **askerî haberleşme altyapısından tamamen bağımsız ve ayrı bir iletişim hattı üzerinden** hizmet alınması şartıyla; **telefon, ADSL, belgegeçer (faks) hat ve cihazlarının kullanımı, İdarenin bilgisi ve koordinasyonu dâhilinde ve gerekli güvenlik tedbirleri alınmak suretiyle** kiracıya müsaade edilebilir.

Söz konusu hat ve cihazlara ilişkin **tesis, kullanım, abonelik, bakım ve işletme giderlerinin tamamı kiracıya ait olup,** İdarenin yazılı izni olmaksızın hat tesis edilemez, mevcut hatlarda değişiklik yapılamaz. Bu hükümlere aykırı hareket edilmesi hâlinde, İdare gerekli tedbirleri almaya ve sözleşme hükümleri çerçevesinde işlem yapmaya yetkilidir.

43. Gıda ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin, depolama ve taşıma sırasında dış etkenlerden zarar görmeyecek, bozulmayacak şekilde korunmuş olması hususu yüklenici/kiracı firma sorumluluğunda olup; yüklenici/kiracı, istenmeyen bir durum ve aksaklık yaşanmaması için gerekli tedbirleri almaktan sorumludur.

44. Kiracıya tahsis edilen her türlü **depo, malzeme ve tesislere ait güvenlik önlemlerinin alınması kiracıya aittir.** Yüklenici/kiracı tarafından **market ve depo olarak kullanılan yerlerin** kapı, pencere ve diğer bölümlerinin; her türlü zararlıının, yetkisiz kişi ve unsurların girişini önleyecek **uygun fiziki ve teknik donanımına sahip olması için gerekli tüm tedbirler kiracı tarafından alınır.**

Bu kapsamda, kiracı/yüklenici tarafından kullanılacak **güvenlik kameraları; internet bağlantılı olmayacak, uzaktan erişime kapalı olacak ve kışla içini, askerî alanları, personeli veya güvenliğe ilişkin unsurları gösterecek şekilde konumlandırılmayacaktır.** Güvenlik kamerası kayıtları **hiçbir surette üçüncü kişilerle paylaşamaz, dış ortamlara aktarılamaz, yayımlanamaz ve çoğaltılamaz.**

Ancak, market içerisinde meydana gelebilecek **hırsızlık, asayiş olayı, iş kazası, disiplin ihlali veya benzeri durumların** tespiti ve incelenmesi amacıyla, **yalnızca ilgili olaya ait görüntüler, İdarenin yazılı veya sözlü talebi üzerine, İdarenin belirleyeceği usul ve süre içinde, sadece İdare ile paylaşılır.** Bu paylaşım, üçüncü kişilerle paylaşım sayılmaz.

Bu hükümlere aykırı hareket edilmesi hâlinde, İdare tarafından gerekli **idari ve sözleşmesel yaptırımlar** uygulanır; kiracı bu nedenle **herhangi bir hak, tazminat veya alacak talebinde bulunamaz.**

45. Depo üstü tavan ve çatılarda akma/sızma olmayacak, sıcaklık değişimlerinden etkilenmeyecek şekilde yalıtımlı olması için gerekli tedbirler alınacak,

46. Depolarda ve taşıma araç ve gereçlerinde kullanılan alet, ekipman ve malzemelerin temiz, sağlam, hijyenik ve amacına uygun olması sağlanacak,

47. Ham madde, diğer üretim girdileri, yedek alet ve ekipmanlar, temizlik ve dezenfektan malzemelerinin ayrı ayrı yerlerde depolanması için gerekli tedbirler alınacak,

48. Depolar ve taşıma araçlarında havalandırma, sıcaklık ve rutubet düzeyinin; hammadde, yardımcı madde, aroma ve katkı maddesi ürün özelliklerine uygun olması sağlanacak, depolar ve taşıma araçlarında sıcaklık ve gerekli hâllerde rutubet ölçer cihazlar bulundurulacak ve ölçüm değerleri kayıt altına alınacaktır.

49. Kiracı tarafından; arızalı ekipmanlar/malzemelerin üzerine bilgilendirici tabela asılarak tanımlanması sağlanacak, en geç 3 (üç) gün içerisinde tamirine başlanacak veya hizmet ortamından uzaklaştırılması sağlanacaktır.

50. Yüklenici firma idarece teknik şartnamede belirtilen ürün çeşitlerinden başka ürün satmayacaktır. Başka ürün satmak isterse idareden onay alacaktır.

51. Tesisten yararlanma hakkına sahip kışla dışında görevli personel ihtiyaçlarının toplu liste halinde tedarik edilmesinin gerektiği durumlarda firma personeli gerekli malzemeyi hazırlayıp ambalajını yaparak sevk edilmeye hazır hale getirmekten sorumludur.

52. İşbu sözleşme taslağı; elli iki (52) madde ve alt maddelerinden ibaret olup, ihale dokümanının ayrılmaz bir parçası olup, ihaleye katılan istekliler tarafından teklif verilmekle birlikte şartları aynen kabul edilmiş sayılır. İhale üzerinde kalan istekli ile bu taslak esas alınarak imzalanacak sözleşme, taraflarca imzalanmasını ve gerekli idari onayların alınmasını müteakip yürürlüğe girer.

Sözleşme taslağının her sayfası, istekliler tarafından kaşe ve imza altına alınacaktır. Taslağın son sayfasına, teklif vermeye yetkili kişi tarafından el yazısı ile “Okudum, anladım ve kabul ediyorum.” ibaresi yazılarak isim, imza ve kaşe yapılacaktır.

Kiracının Adı- Soyadı İmza

Kiracı Firma Kaşe

Cemal Can SAĞLAM
P.Asb.Kd.Çvş.
Mübayaa

Şükrü ENER
Bkm.Asb.Kd.Üçvş.
Kasa Sorumlusu

Fatih ŞANLI
Bkm.Asb.Kd.Üçvş.
Muhasip

Can DEMİRKESEN
Bkm.Bnb.
Kantin Başkanı

OLUR

...../...../.....

Bülent TARHAN
Tuğgeneral
Tugay Komutanı